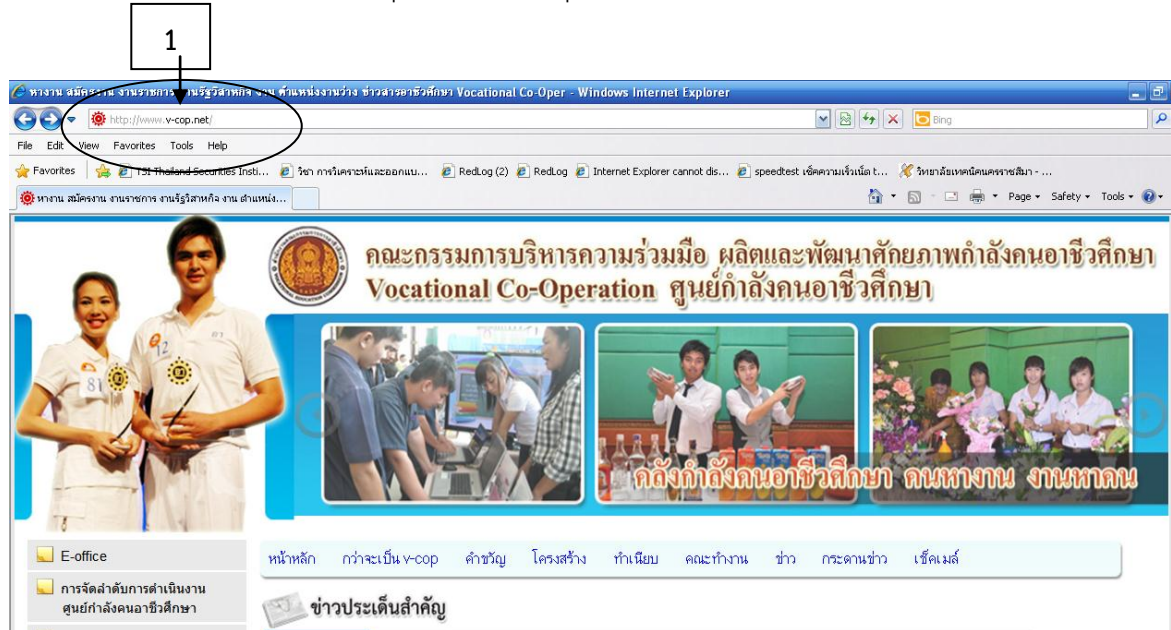


วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาตามระบบ v-cop.net ปีการศึกษา 2556

- โดย 1. ให้นักศึกษาใหม่ ปวช.1 และ ปวส.1 นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของนักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2556
2. ให้นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 2 , 3 และ ปวส. 2 ปรับปรุงข้อมูล ตามระบบ v-cop ของนักศึกษา
ให้เป็นปัจจุบัน ตามวิธีการดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาคลิกเข้าอินเทอร์เน็ต <http://www.v-cop.net>



2. นักศึกษาคลิกเข้า นักศึกษาปรับปรุง Resume (ดังหมายเลข 2)

สายงานแรงงาน
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

นักเรียนปรับปรุง Resume และทำตน

ผู้ประกอบการหาคน หรือลงทะเบียนใหม่

ฐานข้อมูลนักเรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

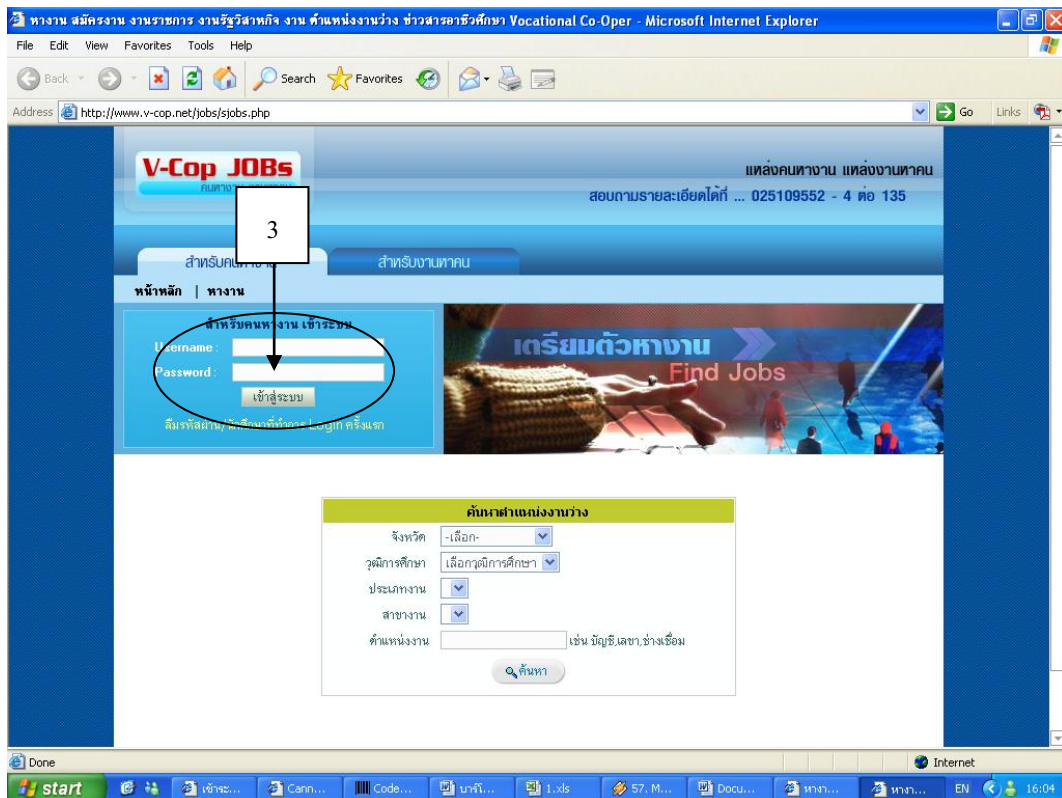
ความต้องการแรงงาน

ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างหลักในระบบ

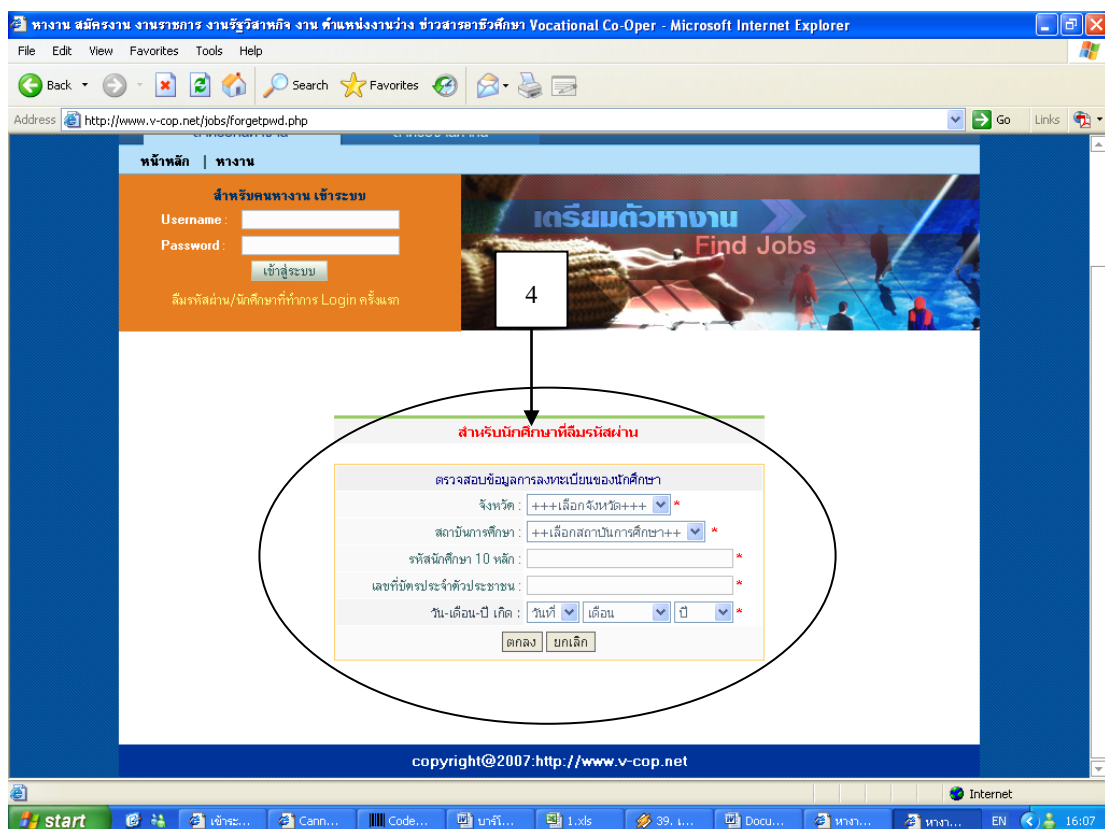
งานว่าง 475 ตำแหน่ง จำนวน 10211 อัตรา ▶ [อ่านทั้งหมด](#)

ตำแหน่งงานว่าง	อัตรา	เงินเดือน	บริษัท	จังหวัด
ช่างตั้งศูนย์ล้อรถยนต์(มีประสบการณ์) NOT	2	10,000ขึ้นไป(ตามความสามารถ)	สูง นิยามยนต์/สูง นิยมผ้าเบรค	นครราชสีมา
พนักงานบริการติดตั้งรีจูลาร์ NOT	1	13,000++	บริษัท เอสซีซี แลนด์สเคป จำกัด	กรุงเทพมหานคร

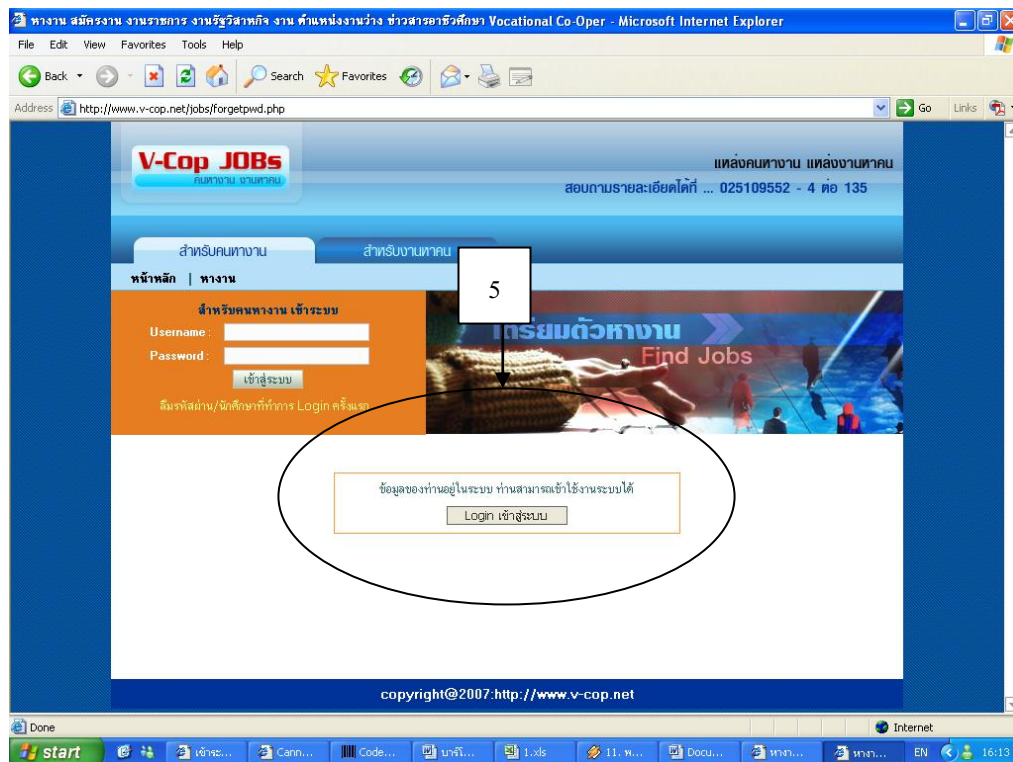
3. นักศึกษารอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username and Password) หรือ คลิกตรงลิ้งรหัสผ่าน สำหรับนักศึกษาที่ทำการ Login ครั้งแรก (ดังหมายเลข 3)



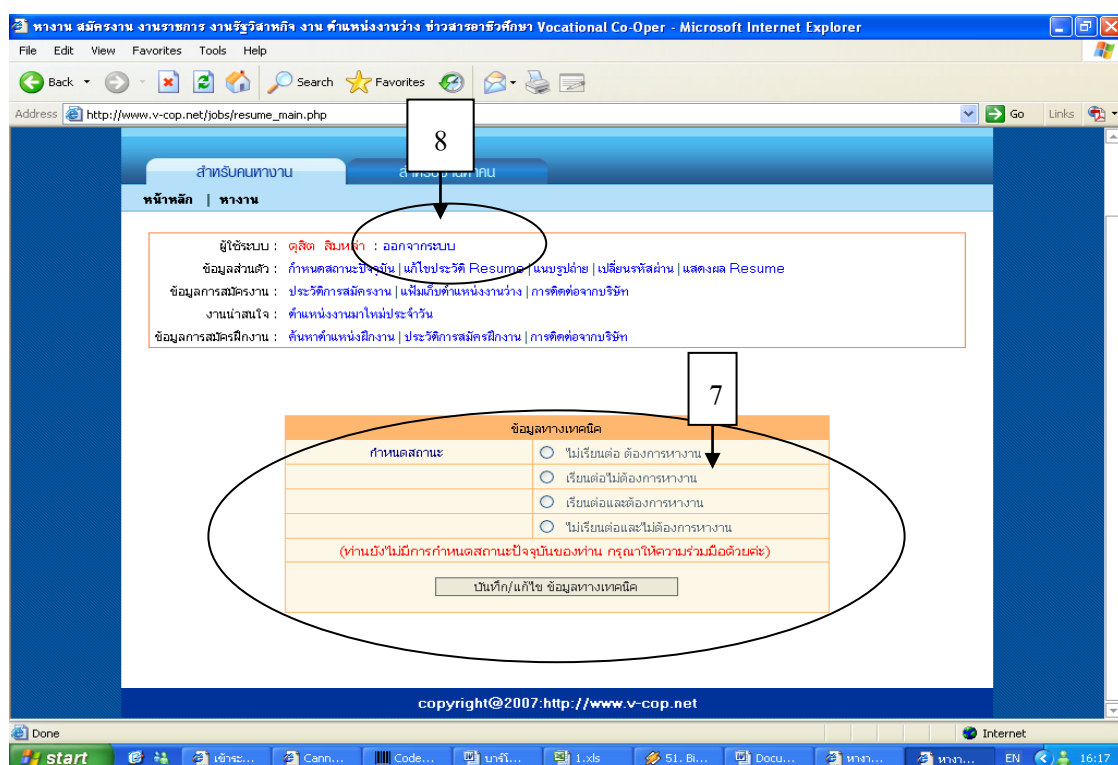
4. นักศึกษารอกข้อมูลตามที่กำหนด จังหวัด / สถาบันการศึกษา / รหัสนักศึกษา 10 หลัก / เลขที่บัตรประชาชน / วัน-เดือน-ปีเกิด แล้วคลิกตกลง (ดังหมายเลข 4)



5. หากข้อมูลของนักศึกษาที่มีในระบบแล้ว ระบบจะตอบรับด้วยข้อความดังนี้ (ดังหมายเลข 5) แต่ถ้าไม่พบข้อมูลให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พร้อมแจ้งเลขบัตรประจำตัวประชาชน



6. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว นักศึกษาสามารถทำรายการได้ดังต่อไปนี้
7. นักศึกษากำหนดสถานะปัจจุบัน เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้ามาค้นหาข้อมูลนักศึกษา ให้นักศึกษาเลือก 1 ข้อ แล้วคลิกบันทึกข้อมูล (ดังหมายเลข 7)
8. นักศึกษาแก้ไขประวัติ Resume (ดังหมายเลข 8) เพื่อให้สถานประกอบการนำไปพิจารณาในการรับสมัครเข้าทำงาน



9. นักศึกษากำหนดสถานะ การเปิดเผยข้อมูลให้นักศึกษาลิขยินยอม แล้วคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล (ดังหมายเลข 9)

ผู้ใช้งาน: ดุสิต สิมหะ : ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว: กำหนดสถานะปัจจุบัน | แก้ไขประวัติ Resume | แนบรูปถ่าย | เปลี่ยนรหัสผ่าน | แสดงผล Resume

ข้อมูลการสมัครงาน: ประวัติการสมัครงาน | แก้ไขตำแหน่งงานว่าง | การติดต่อจากบริษัท

งานน่าสนใจ: ตำแหน่งงานใหม่ประจำวัน

ข้อมูลการสมัครงาน: ค้นหาตำแหน่งงาน | ประวัติการสมัครงาน | การติดต่อจากบริษัท

ข้อมูลส่วนตัว >>

ตำแหน่งงาน: นาย *

ชื่อ: ดุสิต *

นามสกุล: สิมหะ *

เลขประจำตัวประชาชน: 1300400109404 * เงิน: 1526256548778 *

เพศ: ชาย ☒ หญิง ☐

สถานภาพ: โสด ☒ แต่งงาน ☐ หย่าร้าง ☐

บันทึก การกำหนดสถานะและการเปิดเผยข้อมูล

10. นักศึกษารอกข้อมูลส่วนตัว ในระบบจะมีข้อมูลนักศึกษาบ้างแล้ว โดยนักศึกษาจะต้องแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อนักศึกษารอกข้อมูลเสร็จให้คลิกที่ปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 10)

ผู้ใช้งาน: ดุสิต สิมหะ : ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว: กำหนดสถานะปัจจุบัน | แก้ไขประวัติ Resume | แนบรูปถ่าย | เปลี่ยนรหัสผ่าน | แสดงผล Resume

ข้อมูลการสมัครงาน: ประวัติการสมัครงาน | แก้ไขตำแหน่งงานว่าง | การติดต่อจากบริษัท

งานน่าสนใจ: ตำแหน่งงานใหม่ประจำวัน

ข้อมูลการสมัครงาน: ค้นหาตำแหน่งงาน | ประวัติการสมัครงาน | การติดต่อจากบริษัท

ข้อมูลส่วนตัว >>

ตำแหน่งงาน: นาย *

ชื่อ: ดุสิต *

นามสกุล: สิมหะ *

เลขประจำตัวประชาชน: 1300400109404 * เงิน: 1526256548778 *

เพศ: ชาย ☒ หญิง ☐

สถานภาพ: โสด ☒ แต่งงาน ☐ หย่าร้าง ☐

สัญชาติ: *

ศาสนา: *

วัน-เดือน-ปี เกิด: 10 / มีนาคม / 2532 *

อายุ: 20 ปี

ส่วนสูง: 0 ซม. น้ำหนัก: 0 กก.

สถานภาพทางทหาร: ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ: *

ยานพาหนะส่วนตัว: รถยนต์ ☐ รถจักรยานยนต์ ☐

บันทึก/แก้ไข ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการติดต่อ >>

ที่อยู่: *

จังหวัด: -เลือก-

รหัสไปรษณีย์: *

11. นักศึกษารอกข้อมูลการติดต่อ แล้วคลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 11)

11

บันทึก/แก้ไข ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการติดต่อ >>

ที่อยู่

จังหวัด -เลือก-

รหัสไปรษณีย์

E-Mail

โทรศัพท์

มือถือ

บันทึก/แก้ไข ข้อมูลการติดต่อ

12. นักศึกษารอกข้อมูลทั่วไป สามารถเลือกประเภทงานที่สนใจ โดยเลือกได้ 3 ประเภทงาน จากนั้นเลือกสาขาวิชาชีพ ลักษณะงานที่ต้องการ ตำแหน่งที่สนใจ และเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์ของตนเอง เมื่อนักศึกษารอกข้อมูลเสร็จให้คลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 12)

12

บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป >>

ประเภทงานที่สนใจ 1. -เลือก-
2. -เลือก-
3. -เลือก-

สาขาวิชาชีพ -เลือก-

ลักษณะงานที่ต้องการ ☐ งานประจำ (Full Time)
☐ งานนอกเวลา (Part Time)
☐ งานอิสระ (Freelance)
☐ งานสำหรับนักศึกษาฝึกงาน (Training)

ตำแหน่งที่สนใจ

ระดับเงินเดือนที่ต้องการ - เลือก - บาท (ขึ้นไป)

บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทั่วไป

13. นักศึกษากรอกประวัติการศึกษา ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่คุณประสานงานระดับสถานศึกษาได้ทำการนำเข้าข้อมูลของนักศึกษา ได้แก่ รหัสประจำตัวนักศึกษา ปีที่จบ วุฒิการศึกษา ประเภทวิชา สาขาวิชา สำหรับสาขางาน เกรดเฉลี่ย และเอกสารแสดงผลการศึกษา (การแนบเอกสารแสดงผลการศึกษาต้องเป็นไฟล์ *.jpg, *.gif, *.pdf ขนาดไม่เกิน 200 KB) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 13)

ประวัติการศึกษา >>

รหัสประจำตัว	5131050048
ปีที่จบ	2554
วุฒิการศึกษา	ปวส.
ประเภทวิชา	อุตสาหกรรม
สาขาวิชา	อิเล็กทรอนิกส์
สาขางาน	-เลือก-
เกรดเฉลี่ย	
ใบ รว. (*.jpg, *.gif, *.pdf)	<input type="text"/> Browse... ยังไม่ได้บันทึกใบร.
<input type="button" value="บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทั่วไป"/>	

ประวัติการทำงาน >>

1. ประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์	<input type="text"/> ปี
เริ่มจาก	- เดือน - ปี - ถึง - เดือน - ปี -
บริษัท	<input type="text"/>
ที่อยู่	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
เงินเดือน	<input type="text"/> กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ไม่ต้องใส่ "." เช่น 12000
ลักษณะงานที่ทำ	<input type="text"/>

2. ประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์	<input type="text"/> ปี
เริ่มจาก	- เดือน - ปี - ถึง - เดือน - ปี -
บริษัท	<input type="text"/>
ที่อยู่	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
เงินเดือน	<input type="text"/> กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ไม่ต้องใส่ "." เช่น 12000
ลักษณะงานที่ทำ	<input type="text"/>

14. นักศึกษากรอกประวัติการทำงานให้ระบุวันที่เริ่มและสิ้นสุดการทำงาน ถ้าไม่มีประสบการณ์ทำงานก็คลิกปุ่มบันทึกผ่านไป (ดังหมายเลข 14)

15.

ประวัติการทำงาน >>

1. ประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์	<input type="text"/> ปี
เริ่มจาก	- เดือน - ปี - ถึง - เดือน - ปี -
บริษัท	<input type="text"/>
ที่อยู่	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
เงินเดือน	<input type="text"/> กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ไม่ต้องใส่ "." เช่น 12000
ลักษณะงานที่ทำ	<input type="text"/>

2. ประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์	<input type="text"/> ปี
เริ่มจาก	- เดือน - ปี - ถึง - เดือน - ปี -
บริษัท	<input type="text"/>
ที่อยู่	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
เงินเดือน	<input type="text"/> กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ไม่ต้องใส่ "." เช่น 12000
ลักษณะงานที่ทำ	<input type="text"/>

ประวัติการอบรม ให้ระบุวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หลักสูตรในการฝึก

เพื่อสถานประกอบการจะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษา ถ้าไม่มีคลิกปุ่มบันทึก
ผ่านไป (ดังหมายเลข 15)

หน้างาน สมัครงาน งานราชการ งานรัฐวิสาหกิจ งาน ตำแหน่งงานว่าง ข่าวสารอาชีพศึกษา Vocational Co-Oper - Microsoft Internet Explorer

Address: http://www.v-cop.net/jobs/resume_manage.php

ประวัติการฝึกอบรม >>

1. ประวัติการฝึกอบรม

เริ่มจาก - เดือน - ปี - ถึง - เดือน - ปี - 2530

สถานที่

หลักสูตร

2. ประวัติการฝึกอบรม

เริ่มจาก - เดือน - ปี - ถึง - เดือน - ปี -

สถานที่

หลักสูตร

3. ประวัติการฝึกอบรม

เริ่มจาก - เดือน - ปี - ถึง - เดือน - ปี -

สถานที่

หลักสูตร

บันทึก/แก้ไข ประวัติการฝึกอบรม

16. ความสามารถทางภาษา กรอกเรียบร้อยคลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 16)

หน้างาน สมัครงาน งานราชการ งานรัฐวิสาหกิจ งาน ตำแหน่งงานว่าง ข่าวสารอาชีพศึกษา Vocational Co-Oper - Microsoft Internet Explorer

Address: http://www.v-cop.net/jobs/resume_manage.php

บันทึก/แก้ไข ประวัติการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด	อ่าน	เขียน
1. ภาษาไทย	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
2. ภาษาอังกฤษ	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
3. ภาษา	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
4. ภาษา	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้

บันทึก/แก้ไข ความสามารถทางภาษา

ความสามารถอื่นๆ

พิมพ์ดีด ภาษาไทย ☐ คำ/นาที ภาษาอังกฤษ ☐ คำ/นาที

ความสามารถในการขับขี่ ☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถบรรทุก

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

บันทึก/แก้ไข ความสามารถอื่นๆ

เกียรติประวัติ / ผลงาน

โครงการ/ผลงาน

17. เกียรติประวัติ/ผลงาน นักศึกษาสามารถกรอกชื่อผลงาน โครงการและเกียรติประวัติต่าง ๆ ของนักศึกษา โดยแบบประกาศนียบัตร ใส่ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หรือข้อมูลอื่น ๆ เพื่อเป็นหลักฐาน เมื่อกรอกเสร็จคลิกปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 17)

หน้าจอแสดงผลของระบบงานสมัครงาน งานราชการ งานรัฐวิสาหกิจ งาน ตำแหน่งงานว่าง ข่าวสารอาชีวศึกษา Vocational Co-Oper - Microsoft Internet Explorer

Address: http://www.v-cop.net/jobs/resume_manage.php

บันทึก/แก้ไข ความสามารถทางภาษา

ความสามารถอื่นๆ

พิมพ์ชื่อ: ภาษาไทย คำ: ภาษาอังกฤษ คำ/นาที:

ความสามารถในการขึ้นชื่อ: ☐ ร้อยละ ☐ ร้อยจุด ☐

ความสามารถพิเศษอื่นๆ:

บันทึก/แก้ไข ความสามารถอื่นๆ

เกียรติประวัติ / ผลงาน

โครงการ/ผลงาน:

แนบไฟล์: Browse...

บุคคลอ้างอิง:

บันทึก/แก้ไข เกียรติประวัติ / ผลงาน

copyright©2007-<http://www.v-cop.net>

18. คลิกที่เปลี่ยนรหัสผ่าน (ดังหมายเลข 18)

หน้าจอแสดงผลของระบบงานสมัครงาน งานราชการ งานรัฐวิสาหกิจ งาน ตำแหน่งงานว่าง ข่าวสารอาชีวศึกษา Vocational Co-Oper - Microsoft Internet Explorer

Address: http://www.v-cop.net/jobs/resume_main.php

สำหรับคนหางาน สำหรับงานหาคน

หน้าหลัก | หน่วยงาน

ผู้ใช้ระบบ: **คุณพิศ พิมพ์คำ** : ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว: **กำหนดสถานะปัจจุบัน | แก้ไขประวัติ Resume | แนบไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | แสดง Resume**

ข้อมูลการสมัครงาน: ประวัติการสมัครงาน | เพิ่มกับตำแหน่งงานว่าง | การติดต่อจากบริษัท

งานน่าสนใจ: ตำแหน่งงานที่น่าสนใจ

ข้อมูลการสมัครฝึกงาน: ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน | ประวัติการสมัครฝึกงาน | การติดต่อจากบริษัท

ข้อมูลทางเทคนิค

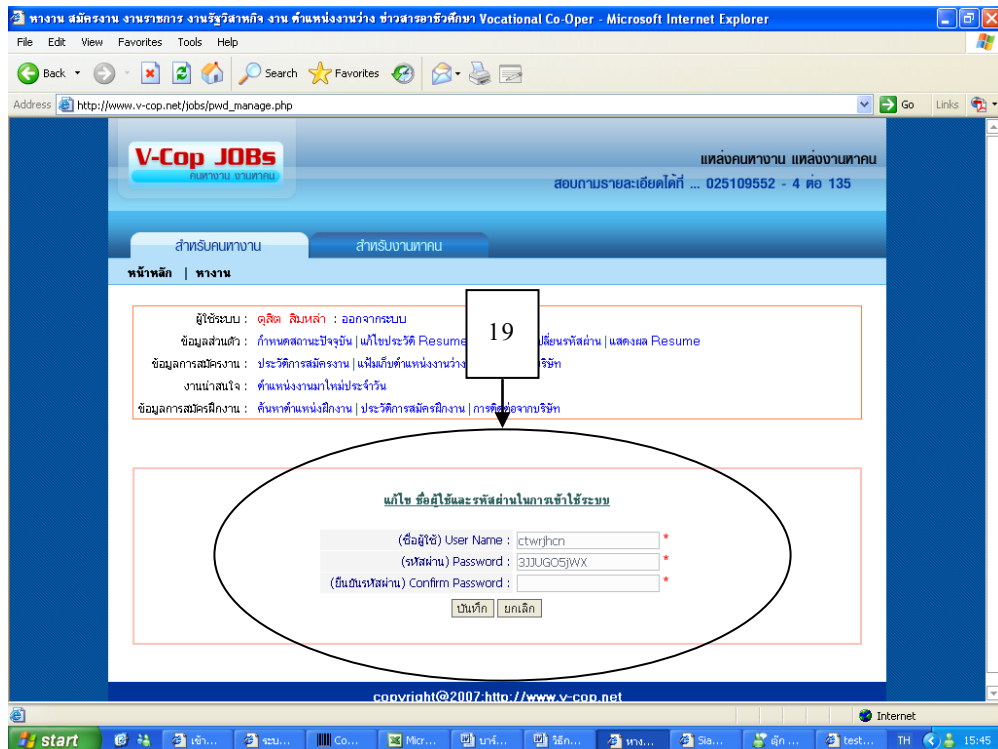
กำหนดสถานะ	
	<input type="radio"/> ไม่รีบแต่ต้องการหางาน
	<input type="radio"/> เรียบแต่ไม่ต้องการหางาน
	<input type="radio"/> เรียบแต่และต้องการหางาน
	<input type="radio"/> ไม่รีบแต่และไม่ต้องการหางาน

(ท่านยังไม่มีกำหนดสถานะปัจจุบันของท่าน กรุณาให้ความร่วมมือด้วยนะ)

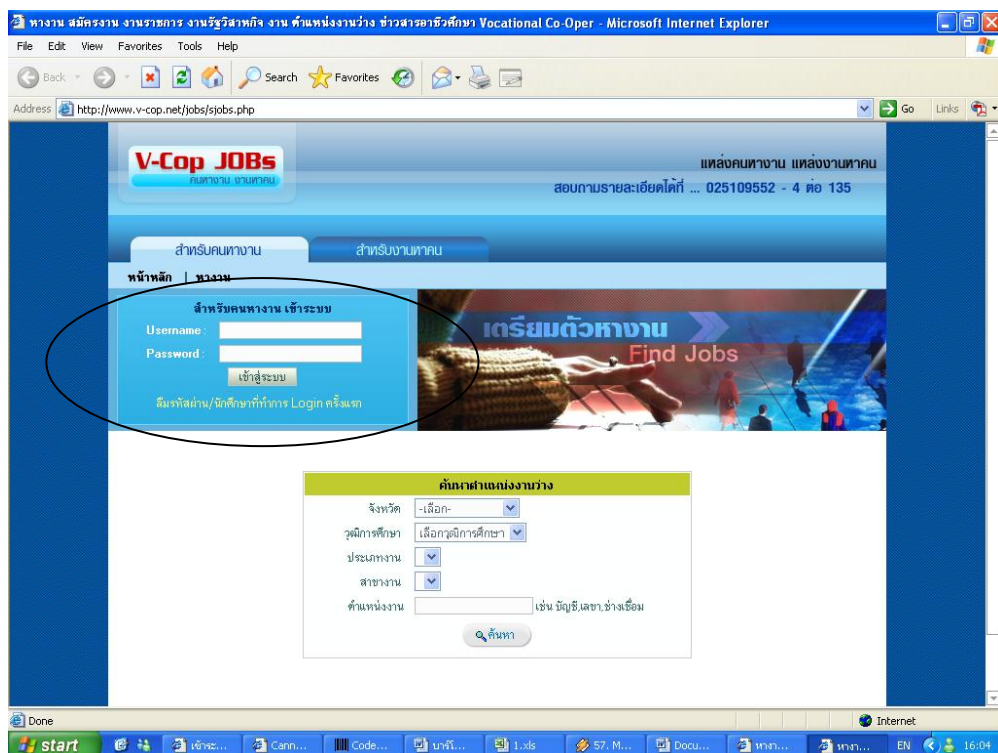
บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทางเทคนิค

copyright©2007-<http://www.v-cop.net>

19. **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ระบบจะแสดง User และ Password ของนักศึกษาโดยนักศึกษาสามารถเปลี่ยน Username และ Password ได้ เพื่อต่อการจำในการเข้าใช้งานระบบครั้งต่อไป และเมื่อทำการเปลี่ยน Username และ Password เสร็จคลิกที่ปุ่มบันทึก (ดังหมายเลข 19) นักศึกษาต้องจำ User และ Password ไว้ให้ดี



หมายเหตุ นักศึกษาสามารถแก้ไขประวัติต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน ด้วยการ ใช้ Username และ Password ที่นักศึกษาได้เปลี่ยนแปลงแล้วในขั้นตอนที่ 19



โดย : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

