



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพแกลง
รับที่ ๐๐๑.๑
วันที่ ๕ ม.ค. / ๖๙
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ผู้รับ ๗๖๖ ลีน

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพแกลง
ที่ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลาง
บริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ใน
ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษากฎจริยธรรมของหน่วยงานและ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน
จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกำหนดให้ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล
จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน
และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงจัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)
ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้วิทยาลัยการ
อาชีพแกลง ใช้เป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษากฎจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

๗๖๖ ลีน

(นางสาวปณิธา ลีมาศิริโชติ)

ครูผู้ช่วย

๗๖๖ ลีน

(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แผงภูงา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผอ.วิทยาลัยการอาชีพแกลง

๗๖๖ ลีน

(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

๕ ม.ค. ๖๙

“เรียนดี มีความสุข”

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

.....

วิทยาลัยการอาชีพแกลง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “วิทยาลัยการอาชีพแกลง ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริต (VEC Trust & Zero Tolerance)” โดยมีความมุ่งประพฤติดนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคงดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยทางองค์กร ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตนจริยธรรม (Do's and Don't) เพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยการอาชีพแกลง รับทราบและถือกันปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

Do's (ขอควรกระทำ)	Don't (ขอไม่ควรทำ)
• ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข • รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น • มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า • ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญ แก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	• แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข •ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น เพื่อความต้องการของตน • ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
• ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ • เข้าทำงานตรงต่อเวลา • ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือเมื่อประชาชนร้องขอ	• ปฏิบัติหน้าที่โดยผิดขั้นตอน ไม่ตรงตามกระบวนการที่กำหนดไว้ • ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ • ปล่อยปละเลเยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขัดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส • ไม่ยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตนเอง

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
• ปฏิเสธการให้สินบนทุกประเภททั้งทางตรงและทางอ้อม • รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากมีการขึ้นหรือให้สินบน • พึงระลึกไว้ว่ารูปแบบของการให้สินบน ไม่จำเป็นต้องเป็นตัวเงินเสมอไปและอาจมาในรูปแบบการใช้อิทธิพลครอบงำการตัดสินใจ	• ลังเล ละเลยหรือเพิกเฉย ที่จะแจ้งเรื่องที่มีหรืออาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเกิดการทุจริต • เสนอให้สัญญา หรือมอบสิ่งใด ๆ ก็ตาม ที่มีมูลค่าเกินข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือขอปฏิบัติของแต่ละประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
● แจ้งผู้บังคับบัญชา หากพบกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ● แจ้งผู้บังคับบัญชา หากญาติสนิท และสมาชิกในครอบครัวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันอาจนำไปสู่ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	● เรียกรับ ซึ่งผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งนำมาให้เกิดการทุจริต เสียหาย ไม่โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทางราชการ ● ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
● ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเกี่ยวข้อง ● ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ละเอียดระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา ตามมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยวิธีการกระบวนกรที่ถูกต้อง และเป็นธรรม ● ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ และประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความสุจริต คุ้มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย ● ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานและการบริการประชาชน	● นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ● ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิม ๆ ไม่พัฒนาการปฏิบัติงาน ● ปฏิเสธ หลีกเลียง เกี่ยงงาน ทั้งงาน ประจำ และงานอื่นที่นอกเหนือ ขาดการพัฒนาตนเอง หรือพัฒนาตนเองโดยใช้เวลา และงบประมาณราชการ แต่ไม่นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางาน ● ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมาย โดยมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล - ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ - วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	- เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงตำแหน่งของผู้ขอรับบริการ - ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ - ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี - รักษามารยาทที่ดีทางสังคม	กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ต่อทางราชการ

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
- ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกศิษย์และเพื่อนร่วมงาน - เคารพความแตกต่าง (เช่น ร่างกาย ฐานะ ฯลฯ) มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือกระทบจิตใจ - ไม่ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง หรือข่มเหงรังแกผู้อื่น - ไม่ข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ คุกคามทางเพศ อย่างเด็ดขาด - คุ้มครองและป้องกันช่วยเหลือและปกป้องศิษย์จากอันตราย การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการถูกแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ	- ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกศิษย์และเพื่อนร่วมงาน - ไม่เคารพความแตกต่าง (เช่น ร่างกาย ฐานะ ฯลฯ) มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือกระทบจิตใจ - ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง หรือข่มเหงรังแกผู้อื่น - ข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ คุกคามทางเพศ อย่างเด็ดขาด - ละเลยการช่วยเหลือและปกป้องศิษย์จากอันตราย การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการถูกแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ