



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพแกลง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง จังหวัดระยอง ได้จัดดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านการบริหาร รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสร้างความเข้าใจในแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา อีกทั้งเป็นเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติอาชีวศึกษาที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตอันใกล้ ซึ่งจะเน้นนำเสนอผลผลิตของสถานศึกษา ที่ได้รับสนับสนุนจากแต่ละแผนงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ของชาติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569 นี้

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายบริการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑.๒ ยุทธศาสตร์ การกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑.๓ นโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

- ๒.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คุณธรรมอัตลักษณ์ พันธกิจ เป้าประสงค์
- ๒.๒ ประวัติความเป็นมา
- ๒.๓ แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร
- ๒.๔ ข้อมูลบุคลากร
- ๒.๕ ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ ประมาณการรายรับ- รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- ๓.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓.๒ ประมาณการรายรับ- รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๓.๓ งบหน้ารายจ่าย
- ๓.๔ รายละเอียดโครงการ
 - ๓.๔.๑ โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา
 - ๓.๔.๒ โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ
 - ๓.๔.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร

จัดการสถานศึกษา

- ๓.๔.๔ โครงการเยี่ยมชั้นเรียน
- ๓.๔.๕ โครงการส่งเสริมศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนการสอน
- ๓.๔.๖ โครงการการจัดระบบนิเทศการเรียนการสอน
- ๓.๔.๗ โครงการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๓.๔.๘ โครงการการดูแลแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๓.๔.๙ โครงการบริหารสถานศึกษาตามนโยบาย
- ๓.๔.๑๐ โครงการการพัฒนาแผนคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓.๔.๑๑ โครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชา
- ๓.๔.๑๒ โครงการการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน

๓.๔.๑๓ โครงการขับเคลื่อนการเรียนการสอนวิชาชีพพระยะสันและยกระดับเป็นศูนย์ฝึกอบรม อาชีพตามตลาดแรงงานมีความต้องการในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก EEC

๓.๔.๑๔ โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานตามสำนักงาน คณะกรรมการอาชีวศึกษา(สอศ.)กำหนด

๓.๔.๑๕ โครงการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาโดยวิจัยเป็นฐาน RBM

๓.๔.๑๖ โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ

๓.๔.๑๗ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและพัฒนาสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา

๓.๔.๑๘ โครงการการดูแลแนะแนวของผู้เรียน

๓.๔.๑๙ โครงการติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๓.๔.๒๐ โครงการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา

๓.๔.๒๑ โครงการนำเสนอการฝึกประสบการณ์ของนักเรียนนักศึกษา

๓.๔.๒๒ โครงการนิเทศครูผู้สอน

๓.๔.๒๓ โครงการบริการชุมชนและจิตอาสา

๓.๔.๒๔ โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์

๓.๔.๒๕ โครงการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

๓.๔.๒๖ โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๔.๒๗ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๓.๔.๒๘ โครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๓.๔.๒๙ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบองค์รวม

๓.๔.๓๐ โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๔.๓๑ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิชาการ ด้านวิจัย และเทคโนโลยี

นวัตกรรม การจัดการเรียนการสอน

๓.๔.๓๒ โครงการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน

๓.๔.๓๓ โครงการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๔.๓๔ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๓.๔.๓๕ โครงการยกระดับสร้างจุดแข็งการพัฒนาช่างยนต์ สาขายานยนต์ไฟฟ้า เพื่อเป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้เทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่

๓.๔.๓๖ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาแห่งความสุข Happy College

๓.๔.๓๗ โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๓.๔.๓๘ โครงการส่งเสริมครูผู้สอนและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๔.๓๙ โครงการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๓.๔.๔๐ โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพ
อิสระ

๓.๔.๔๑ โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์การสร้างสรรค์หรือวิจัย

๓.๔.๔๒ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

๓.๔.๔๓ โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง

๓.๔.๔๔ โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

๓.๔.๕๕ โครงการสร้างการรับรู้และตระหนักคิดและพลังร่วมมือผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา นำไปสู่การปฏิบัติตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๔.๕๖ โครงการสร้างความร่วมมือเครือข่ายสถานประกอบการ ชุมชน โรงเรียนมัธยมในพื้นที่อำเภอแกลง อำเภอเขาชะเมา และ อำเภอวังจันทร์

๓.๔.๕๗ โครงการสร้างหอพักนักเรียนนักศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๔.๕๘ โครงการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๓.๔.๕๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการฝึกงาน

๓.๕ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ๘ AGENDA

๓.๖ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๖.๑ โครงการวันคริสต์มาส และวันปีใหม่

๓.๖.๒ โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่

๓.๖.๓ โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘

๓.๖.๔ โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพระดับสถานศึกษา

๓.๖.๕ โครงการรองรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๓.๖.๖ โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทย ระดับ อศจ.ระยอง

๓.๖.๗ โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

๓.๖.๘ โครงการวันดินโลก (๕ ธ.ค. ของทุกปี)

๓.๖.๙ โครงการพิธีไหว้ครูและบวงสรวงพระวิษณุกรรม

๓.๖.๑๐ โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพแกลง (๑๐ ก.ค. ของทุกปี)

๓.๖.๑๑ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- โครงการวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ (๒๘ ก.ค. ของทุกปี)

- โครงการวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าพระราชินี รัชกาลที่ ๑๐ (๓ มิ.ย. ของทุกปี)

- โครงการวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ ๙ (๑๒ ส.ค. ของทุกปี)

- โครงการคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙ (๑๓ ต.ค. ของทุกปี)
- โครงการวันปิยมหาราช (๒๓ ต.ค. ของทุกปี)
- โครงการวันจักรี (๖ เม.ย. ของทุกปี)
- โครงการวันฉัตรมงคล (๔ พ.ค. ของทุกปี)
- โครงการวันชาติ (๕ ธ.ค. ของทุกปี)
- โครงการวันสุนทรภู่ (๒๖ มิ.ย. ของทุกปี)
- โครงการถวายเทียนจำนำพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน

๓.๖.๑๒ โครงการกีฬาป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๖.๑๓ โครงการตรวจสอบสารเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๖.๑๔ โครงการลูกเสือเนตรนารี วิสามัญ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๖.๑๕ โครงการวันสถาปนาลูกเสือ ๒๕๖๘

๓.๖.๑๖ โครงการเตรียมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ เพื่อระดับแถบ ๒ สี และ Day Camp

๓.๖.๑๗ โครงการกิจกรรมเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมและพิธีเข้าประจำกองลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ

๓.๖.๑๘ โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักษาดินแดนวิทยาลัยการอาชีพแกลง

๓.๖.๑๙ โครงการจัดทำสนามกีฬาวิทยาลัยการอาชีพแกลง

๓.๖.๒๐ โครงการหารายได้ระหว่างเรียน

๓.๖.๒๑ โครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีสุนทรียภาพ ด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

๓.๖.๒๒ โครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์

๓.๖.๒๓ โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา

๓.๖.๒๔ โครงการอื่นๆ

๓.๗ โครงการเพื่อรองรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพ

๓.๗.๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข"

(๑) โครงการกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา อาชีวอาสา อาสาพัฒนา

(๒) โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรมการเลือกตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนัก การรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย

(๓) โครงการกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง การแข่งขันกีฬา

(๔) โครงการกิจกรรมเสริมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

(๕) โครงการกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต

(๖) โครงการกิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๗) โครงการกิจกรรมทุนบำรุงศาสนา (โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา)

(๘) โครงการกิจกรรมสร้างความภาคภูมิใจและธรรมรงค์ความเป็นไทยเกี่ยวกับสถาบันชาติ

ศาสนา พระมหากษัตริย์ (ร.๑๐)

(๙) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.)

(๑๐) โครงการเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการดูแลรักษา อนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓.๗.๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข"

(๑) โครงการกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

(๒) โครงการกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ทางวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๓) โครงการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยเบื้องต้น การสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

โครงการวิชาชีพ โครงการวิทยาศาสตร์

(๔) โครงการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน การประกวดผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

วิชาชีพ โครงการวิทยาศาสตร์

(๕) โครงการกิจกรรมส่งเสริมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ การหารายได้ระหว่างเรียน

(๖) โครงการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกในการประกอบอาชีพโครงการภายใต้การนิเทศ

(๗) โครงการกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านภาษาไทย วันภาษาไทย วันสุนทรภู่ การประกวด

คัดลายมือ การประกวดรักการอ่าน

(๘) โครงการกิจกรรมส่งเสริมการนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้การแก้ปัญหาทาง

วิชาการ STEM

(๙) โครงการกิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และดิจิทัล

(๑๐) โครงการกิจกรรมเสริมสร้างวินัยความปลอดภัยในการทำงาน Safety-First การฝึกซ้อม

แผนป้องกันอุบัติเหตุ

(๑๑) โครงการอื่นๆ

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ

คำสั่ง การจัดทำแผนปฏิบัติการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพแกลง
ชื่อภาษาอังกฤษ	Klaeng Industrial and Community Education College
ที่ตั้งสถานศึกษา	333 หมู่ 8 ตำบลกระแสบน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
โทรศัพท์	038-992022
โทรสาร	038-992185
เว็บไซต์	www.klaengvec.ac.th
อีเมล	E-Mail : klaeng05@outlook.com

2.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คุณธรรมอัตลักษณ์ พันธกิจ เป้าประสงค์

ปรัชญา (Philosophy)

“ เปี่ยมคุณธรรม นำวิชาการ เน้นบริการชุมชน ”

“เปี่ยมคุณธรรม”	คือ	ปลูกฝังผู้เรียน มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทนและมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
“นำวิชาการ”	คือ	มีความก้าวหน้าทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
“เน้นบริการชุมชน ”	คือ	กิจกรรมที่สถานศึกษาได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการ/วิชา แก่สังคมและชุมชน โดยเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคม และชุมชน ซึ่งแสดงให้เห็นความสามารถของสถานศึกษาที่มีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน สังคม ในรูปแบบของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ในการบริการวิชาการ/วิชาชีพ

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่น ผลิตและพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐาน อาชีวศึกษา ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และงานวิจัย เพื่อให้ผู้เรียนอยู่ในสังคม ชุมชน ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง อย่างยั่งยืน

อัตลักษณ์

“คุณธรรมนำวิชาชีพ”

“คุณธรรมนำ” หมายถึง คุณธรรม (อังกฤษ: virtue) มีความหมายตามพจนานุกรมว่า "สภาพคุณงาม ความดี" เป็นลักษณะหรือคุณสมบัติทางบวกที่ถือกันว่าดีงามทาง ศีลธรรม ฉะนั้นจึงได้รับยกย่องเป็นรากฐานของ

หลักการและสัตศีลธรรมดี คุณธรรมส่วนบุคคลเป็นลักษณะเฉพาะที่เป็นค่านิยมว่าส่งเสริมความยิ่งใหญ่โดยรวม และปัจเจก ตรงข้ามกับคุณธรรม คือ ความชั่วร้าย (vice)

“นำวิชาชีพ” หมายถึง อาชีพที่ต้องอาศัยวิชาความรู้ความชำนาญ

เอกลักษณ์

“สถานศึกษาเพื่อชุมชน”

“สถานศึกษา” หมายถึง หน่วยงานตามกฎหมายที่มีหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นของภาครัฐหรือภาคเอกชน เช่น โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานการศึกษาอื่นๆ

“ชุมชน” หมายถึง เขตพื้นที่ระดับของความคุ้นเคย และการติดต่อระหว่างบุคคล ตลอดจนพื้นฐานความยึดเหนี่ยวเฉพาะบางอย่างที่ทำให้ชุมชนต่างไปจากกลุ่มเพื่อนบ้าน ชุมชนมีลักษณะเศรษฐกิจเป็นแบบเลี้ยงตัวเองที่จำกัดมากกว่าสังคม แต่ภายในวงจำกัดเหล่านั้นย่อมมีการสร้างสรรค์ใกล้ชิดกว่า และความเห็นอกเห็นใจลึกซึ้งกว่า อาจจะมีสิ่งเฉพาะบางประการที่ผูกพันเอกภาพ เช่น เชื้อชาติ ต้นกำเนิดเดิมของชาติหรือศาสนา

คุณธรรมอัตลักษณ์

“จิตอาสา”

นโยบาย

บริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน(Research Based Management : RBM)

พันธกิจ

วิทยาลัยการอาชีพแกลง จัดการศึกษาวิชาชีพพระคณานัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน โดยใช้ทรัพยากรทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยให้ได้มาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริการการจัดการ และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากร พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีปัจจุบัน ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม และรายงานผล

เป้าประสงค์

วิทยาลัยการอาชีพแกลง แหล่งความรู้ระดับสากล พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพสูง และมีน้ำใจรับใช้สังคม มีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนนโยบายของชาติในการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา และการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น โดยการพัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ วิทยาลัยการอาชีพ ได้รับ

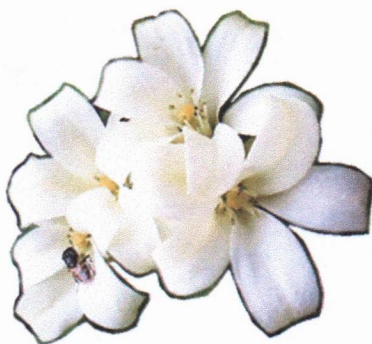
ความหมายสัญลักษณ์



เป็นตราสัญลักษณ์ที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและถือว่าเป็นตราสัญลักษณ์อย่างเป็นทางการของวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ดอกไม้ประจำสถานศึกษา

“ดอกแก้ว” หมายถึง สิ่งที่ดีมีค่าสูงเป็นที่ยกย่องยอมรับของคนทั่วไป ความใสสะอาด และความสดใส



สีประจำสถานศึกษา คือ

“ สีน้ำเงิน – สีแดง ”

สีแดง		หมายถึง	สีแห่งความสำเร็จ (RED)
R	คือ	Relationship	(ความมีมนุษยสัมพันธ์)
E	คือ	Effort	(เป็นผู้มีความพยายาม)
D	คือ	Development	(การพัฒนา)
สีน้ำเงิน		หมายถึง	สีแห่งคุณธรรม (BLUE)
B	คือ	Bland	(เป็นผู้มีกิริยาเรียบร้อย)
L	คือ	Leader	(เป็นผู้นำ)
U	คือ	Unity	(เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน)
E	คือ	Effort	(เป็นผู้มีความพยายาม)

ส่วนที่ ๒.๒
ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่
ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ข้อมูลสถานศึกษา

๑. ประวัติวิทยาลัยการอาชีพแกลง

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ตั้งอยู่บนพื้นที่บริเวณสถานศึกษาทั้งหมดประมาณ ๕๔ ไร่ ๗๒ ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลกระแสบน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๙๙๒๐๒๒ โทรสาร ๐๓๘-๙๙๒๐๘๕ E-Mail: klaengod@windowslive.com เป็นสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเริ่มจากการจัดตั้งคณะทำงานศึกษาโอกาสความเป็นไปได้ ในการจัดตั้งขึ้นซึ่งผลการศึกษาพบว่าการจัดตั้ง "วิทยาลัยการอาชีพ" ขึ้นที่ "อำเภอแกลง" นั้นมีความเหมาะสมทั้งในด้านของนักเรียน นักศึกษา ที่คาดว่าจะเข้าศึกษาต่อในพื้นที่บริการ และด้านศักยภาพในการขยายตัวทางด้านการค้าอุตสาหกรรม ที่เพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้นจึงมีการเสนอโครงการจัดตั้ง วิทยาลัยฯ ขึ้นและนำเข้าสู่การพิจารณาของกรมอาชีวศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐

วิทยาลัยฯ เปิดทำการสอนครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๓ แผนกวิชา ได้แก่ แผนกวิชายานยนต์ ช่างไฟฟ้ากำลัง การบัญชี และเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรระยะสั้นหลากหลายหลักสูตร ๑๐๘ อาชีพ

ในปีการศึกษา ๒๕๕๑ วิทยาลัยฯ ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ วิทยาลัยฯ ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๔ สาขา ได้แก่ สาขาวิชาเครื่องกล สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาบัญชี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้รับการสนับสนุนอาคารอเนกประสงค์ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้รับการสนับสนุนตึกเรียน ๔ ชั้น จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้สร้างบ้านพักผู้บริหาร จากเงินรายได้สถานศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับสนับสนุนอาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น จาก

ปัจจุบัน วิทยาลัยฯ จัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรประเภทวิชา ช่างอุตสาหกรรม และประเภท พาณิชยกรรม วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศระดับต่าง ๆ ดังนี้

การจัดการศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพแกลง จัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับต่าง ๆ ดังนี้

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- สาขางานช่างยนต์
- สาขางานช่างไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาการบัญชี
- สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

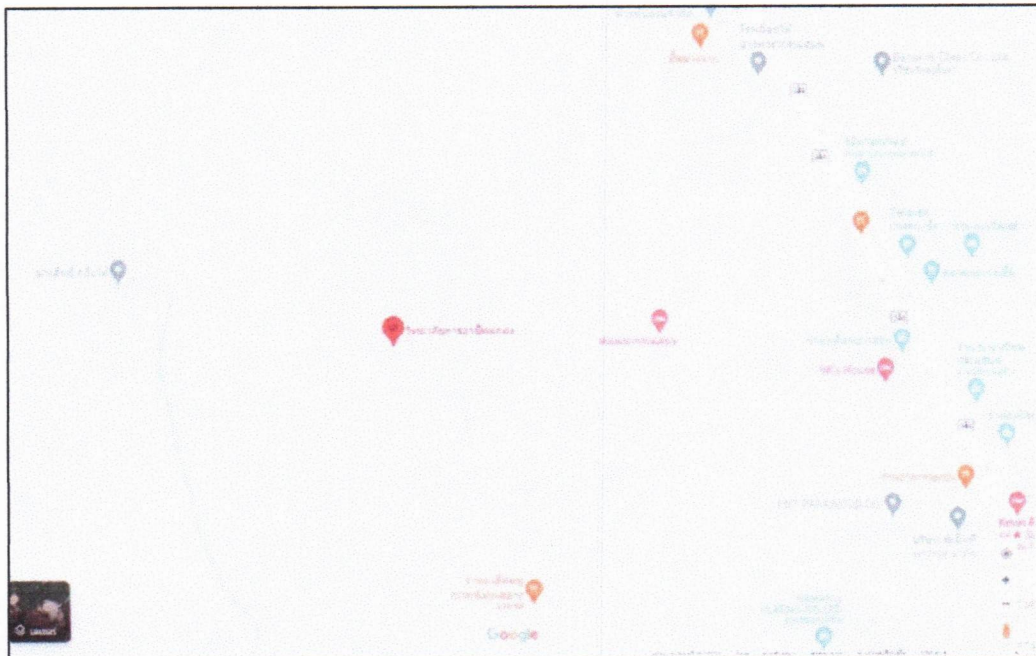
- สาขางานเทคนิคยานยนต์
- สาขางานติดตั้งไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
- สาขางานเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
- สาขางานการบัญชี
- สาขางานจัดการทั่วไป

นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ได้เปิดทำการสอนหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรระยะสั้นหลากหลาย หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

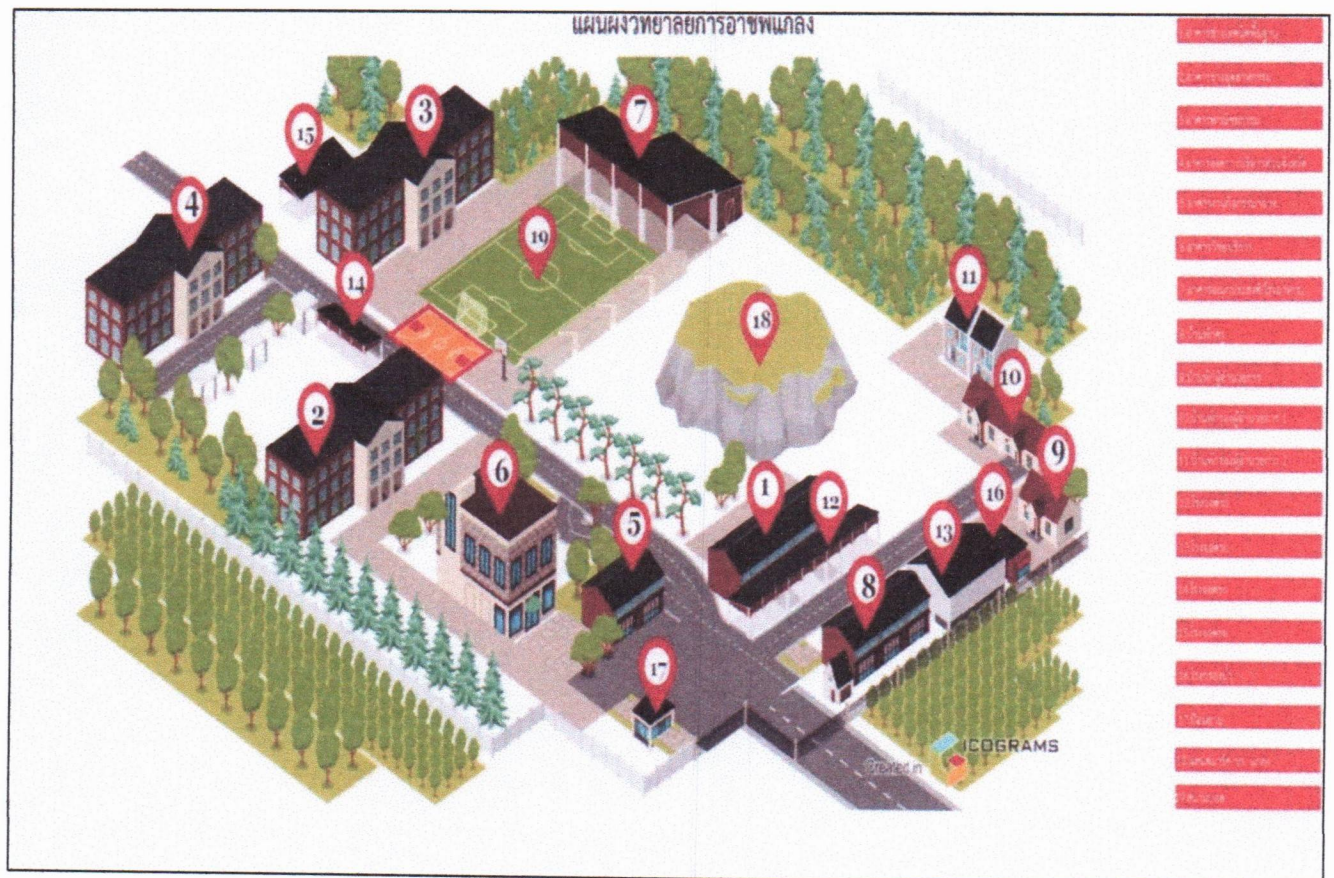
วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล ได้แก่ โครงการร่วมด้วยประชาชนร่วมกับกรมการขนส่งทางบก (เทศบาลปิใหม่, เทศกาลสงกรานต์) โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) และอาชีพต่าง ตามความสนใจ

ผังบริเวณวิทยาลัยการอาชีพแกลง

จำนวนพื้นที่บริเวณสถานศึกษาทั้งหมดประมาณ ๕๔ ไร่ ๗๒ ตารางวา จัดพื้นที่เป็นพื้นที่ต่างๆ



ผังบริเวณวิทยาลัยการอาชีพแกลง



เริ่มก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีรายละเอียดอาคาร ดังนี้

๑. โรงฝึกงานชั่วคราว	๑	หลัง	สร้างปี	๒๕๔๑
๒. บ้านพักครู	๒	หลัง	สร้างปี	๒๕๔๑
๓. หอพัก	๒	หลัง	สร้างปี	๒๕๔๑
๔. โรงอาหารอเนกประสงค์	๑	หลัง	สร้างปี	๒๕๔๑
๕. อาคารเรียนและปฏิบัติการ	๑	หลัง	สร้างปี	๒๕๔๒
๖. อาคารโรงฝึกงาน ๓ ชั้น	๑	หลัง	สร้างปี	๒๕๔๓
๗. อาคารเรียนชั่วคราว	๑	หลัง	สร้างปี	๒๕๕๑
๘. อาคารวิทยบริการ	๑	หลัง	สร้างปี	๒๕๕๔
๙. อาคารอเนกประสงค์	๑	หลัง	สร้างปี	๒๕๕๘
๑๐. อาคารเรียน ๔ ชั้น	๑	หลัง	สร้างปี	๒๕๕๙

พื้นที่อาคารวิทยาลัยการอาชีพแกลง

๑. อาคารอำนวยการชั่วคราว

๒. อาคารโรงฝึกงานชั่วคราว

๓. โรงอาหารเอนกประสงค์ชั่วคราว

๔. อาคารเรียนชั่วคราว

๕. อาคารโรงฝึกงาน ๓

๖. อาคารพาณิชย์กรรม

๗. อาคารวิทยบริการ ๒ ชั้น

๘. อาคารเอนกประสงค์

๙. อาคารเรียน อบจ. ๔ ชั้น

จำนวน ๑ หลัง (อาคารกิจกรรม)

จำนวน ๑ หลัง (แผนกเทคนิคพื้นฐาน, ห้องงาน Fix it center
โรงงานช่างไม้)

จำนวน ๑ หลัง (โรงจอดรถ)

จำนวน ๑ หลัง (บ้านพักครู)

จำนวน ๑ หลัง (อาคารอุตสาหกรรม ชั้น ๑ แผนกช่างยนต์,
ชั้น ๒ แผนกไฟฟ้ากำลัง, ชั้น ๓ ห้องประชุม)

จำนวน ๑ หลัง (อาคารพาณิชย์กรรมชั้น ห้องงานต่างๆ,
ชั้น ๒ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ชั้น ๓ แผนกการบัญชี)

จำนวน ๑ หลัง (ชั้น ๑ ห้องอำนวยการ, ชั้น ๒ ห้องสมุด,
ห้องประชุม)

จำนวน ๑ หลัง (โรงอาหาร)

จำนวน ๑ หลัง (ชั้น ๑, ชั้น ๒ แผนกสามัญสัมพันธ์, ชั้น ๓ , แผนก
อิเล็กทรอนิกส์)

โครงสร้างการบริหารงาน

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ได้ใช้หลักของการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร มีการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ร่วมกันคิดร่วมตัดสินใจและปฏิบัติร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีโครงสร้างการบริหารงานตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. และวิทยาลัยได้มอบหมายไว้ ดังนี้

ทำเนียบผู้บริหาร

๑. นายเฉลิมพล	จิตตะปะสาทะ	พ.ศ.	๒๕๔๐ - ๒๕๔๒
๒. นายมงคล	ชมบุญ	พ.ศ.	๒๕๔๒ - ๒๕๔๗
๓. นายจำลอง	กล่อมอยู่	พ.ศ.	๒๕๔๗ - ๒๕๕๑
๔. นายกันตพัฒน์	พุกสวัสดิ์	พ.ศ.	๒๕๕๒ - ๒๕๕๔
๕. นางสาวนวลผ่อง	ยิ่งพันธ์	พ.ศ.	๒๕๕๔ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๔
๖. นายบุญส่ง	พรหมมานนท์	พ.ศ.	๒๕๕๔ - ๒๕๕๔ (ส.ค.-จ.ค.)
๗. ว่าที่เรือตรีชูชีพ	อรุณเหลือง	พ.ศ.	๒๕๕๔ - ๒๕๕๔
๘. นายสันติ	เบญจศีล	พ.ศ.	๒๕๕๔ - ๒๕๕๔ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

๙. นายกฤษพนธ์ ท่าม่วง
 ๑๐. นายศักดิ์ชัย ธีระประทีป
 ๑๑. นางสาวศรีบงอร นรินทรางกูร ณ อยุธยา
 ๑๒. นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ

- พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐
 พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑
 พ.ศ. ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๔
 พ.ศ. ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

๑. นายวิฑิต ลาวัลย์
 ๒. นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์วัฒนชัย
 ๓. นายสมควร มะลิวัลย์
 ๔. นางสาวอุมา วิภูษณะ
 ๕. นายอนรรฐ บุญเหลือ
 ๖. นางสาวอัจฉรา แผลสุขขึ้น
 ๗. พระครูบวรศีลวัฒน์
 ๘. พระครูโสมณวิสารัท
 ๙. นายเจริญ ตั้งเจริญสุทธิชัย
 ๑๐. นายสมเกียรติ อภิญาชน
 ๑๑. นายกรทัศน์ คุณาวุฒิ
 ๑๒. นายสมพงษ์ คูทรัพย์ทวี
 ๑๓. นายไพรัช วงศ์ภิญญ
 ๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

- ประธานคณะกรรมการ
 กรรมการผู้แทนครูหรือคณาจารย์
 กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ
 กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
 กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า

- กรรมการผู้แทนพหุวิชาชีพหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
 กรรมการผู้แทนพหุวิชาชีพหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่

- กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
 กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
 กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๑. นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ
 ๒. นางสาวจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา
 ๓. นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์วัฒนชัย
 ๔. นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์
 ๕. นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์
 ๖. นางสาวสุกัญญา อุ่เงิน
 ๗. นายเกียรติ สีบวงศ์
 ๘. นางแววดี เอ็นดูราษฎร์
 ๙. นางสาวภัทราพร เจริญกิจ

- ประธาน
 รองประธาน
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตำบลกระแสบน
ประวัติความเป็นมา

มีบุคคลกลุ่มหนึ่งอพยพมาจากจังหวัดพิษณุโลกซื้อสายมอญ มาตั้งถิ่นฐานที่ "หมู่บ้านกระแซ" และได้มีการเลือกหัวหน้าหมู่บ้านชื่อว่า "ขุนยุทธนา บุญช่วย" ต่อมาได้จัดตั้งเป็นตำบลขึ้นเรียกว่า "ตำบลประแส" และชื่อได้ได้ไปคล้ายกับตำบลปากประแสร์ จึงเปลี่ยนชื่อเป็น "ตำบลกระแสบน" ประกอบไปด้วย ๑๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๑ บ้านโนนไร่ หมู่ ๒ บ้านรางตาไท หมู่ ๓ บ้านกระแสบน หมู่ ๔ บ้านชากคอก หมู่ ๕ บ้านยางงาม หมู่ ๖ บ้านคลองป่าไม้ หมู่ ๗ บ้านเขาคอก หมู่ ๘ บ้านน้ำโจน หมู่ ๙ บ้านเขาวังไทร หมู่ ๑๐ บ้านเนินไม้หอม หมู่ ๑๑ บ้านคลองลึก หมู่ ๑๒ บ้านคลองหวาย หมู่ ๑๓ บ้านเนินดินแดง หมู่ ๑๔ บ้านหนองแพบ

พื้นที่

เป็นพื้นที่ราบลุ่ม และบางส่วนมีพื้นที่เขา มีเนื้อที่ประมาณ ๖๖,๑๒๘ ไร่ คิดเป็น ๑๐๕.๘๐๕ ตารางกิโลเมตร

เขตพื้นที่

ทิศเหนือ	ติดกับ ต.วังจันทร์ อ.วังจันทร์ และ ต.ชำฆ้อ กิ่ง อ.เขาชะเมา จ.ระยอง
ทิศใต้	ติดกับ ต.ทางเกวียน อ.แกลง จ.ระยอง
ทิศตะวันออก	ติดกับ ต.บ้านนา อ.แกลง จ.ระยอง
ทิศตะวันตก	ติดกับ ต.วังจันทร์ อ.วังจันทร์ จ.ระยอง

อาชีพ

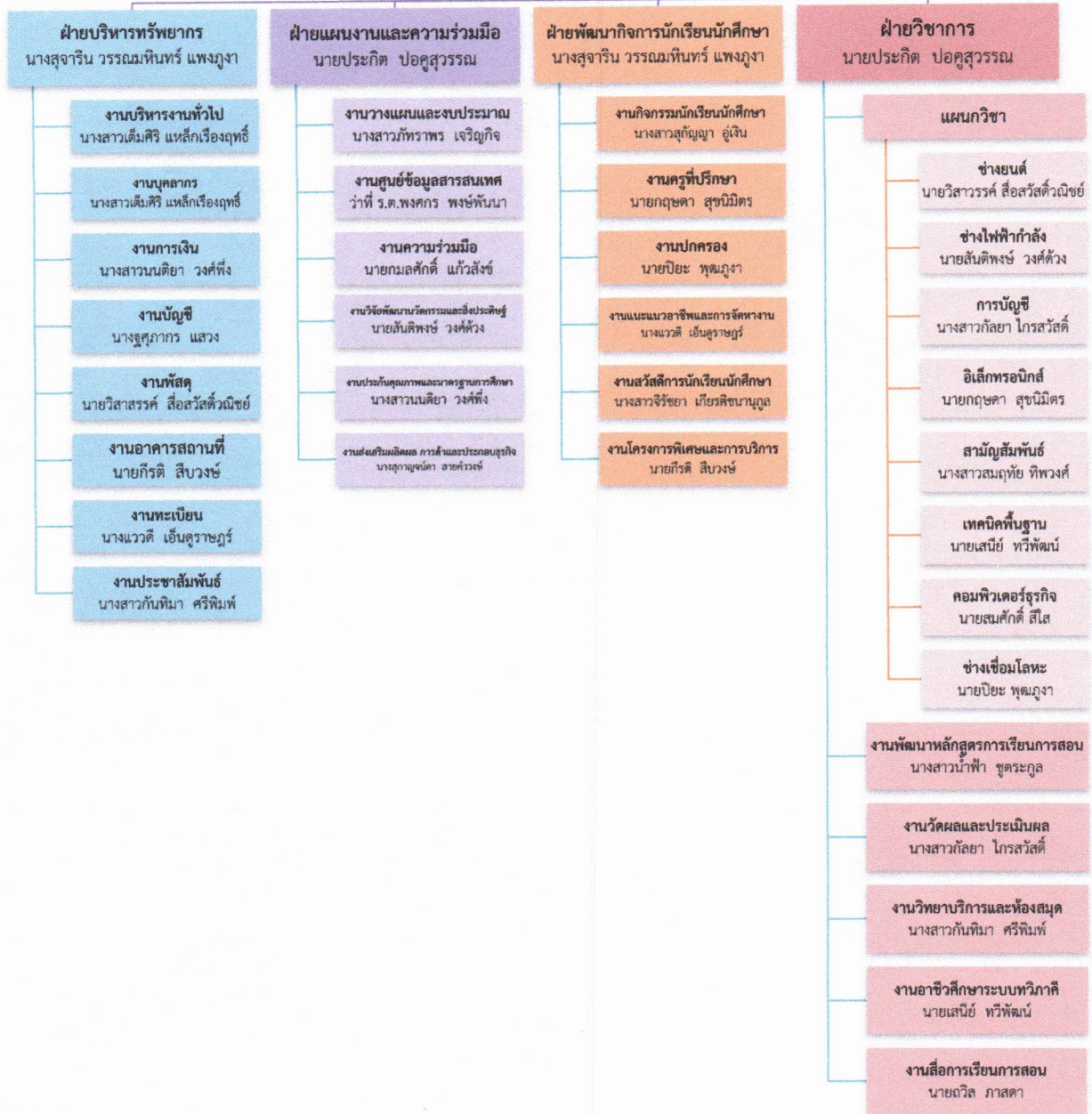
อาชีพหลัก ทำสวนยางพารา สวนผลไม้ ไร่มันสำปะหลัง ไร่สับปะรด

การเดินทาง

จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางบางนา - ตราด ถึงชลบุรีใช้ ถนนสายบ้านบึง - แกลง พอผ่านอำเภอวังจันทร์ก็จะเข้าสู่ตำบลกระแสบน

โครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแก่ง
นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ



ข้อมูลบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569
อัตรากำลังคน วิทยาลัยการอาชีพแกลง มีบุคลากรทั้งสิ้น 37 คน

1. ข้าราชการ

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. ผู้บริหาร | จำนวน 2 คน |
| 2. ข้าราชการครู | จำนวน 14 คน |

2. พนักงานราชการ

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. ทำหน้าที่สอน | จำนวน 8 คน |
|-----------------|------------|

3. ลูกจ้างชั่วคราว

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. ทำหน้าที่สอน | จำนวน 6 คน |
| 2. เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 4 คน |
| 3. นักการภารโรง | จำนวน 2 คน |
| 4. พนักงานขับรถ | จำนวน 1 คน |

รวมบุคลากรทั้งสิ้น 38 คน

ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1. ปริญญาโท | จำนวน 3 คน |
| 2. ปริญญาตรี | จำนวน 31 คน |
| 3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | จำนวน 1 คน |
| 3. ต่ำกว่าอนุปริญญา | จำนวน 2 คน |

รวมทั้งสิ้น 37 คน

ข้อมูลบุคลากร
ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล		ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา
ผู้บริหาร			
1.	นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต เครื่องกล
2.	นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงา	ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต บริหารเทคนิคและอาชีวศึกษา
ข้าราชการครู			
3.	นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เครื่องกล
4.	นายวิสาสรรค์ สือสวัสดิ์วินัย	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เครื่องกล
5.	นายเสนีย์ ทวีพัฒน์	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมเครื่องกล
6.	นายสมศักดิ์ สีใส	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
7.	นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต ฟิสิกส์
8.	นางสาวสุกัญญา อุ่เงิน	ปริญญาตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต ครุศาสตร์วิศวกรรม
9.	นายเสวก พรหมวียง	ปริญญาตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า
10.	นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรือฤทธิ	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต มัธยมศึกษา (มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์)
11.	นางฐศุภากร แสงวง	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี
12.	นายปิยะ พุดมวง	ปริญญาตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรม เชื่อมประกอบ
13.	นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์	ปริญญาตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรม วิศวกรรมเครื่องกล
14.	ว่าที่ร้อยตรีพงศกร พงษ์พินนา	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา
15.	นางสาวปณิดา ลิ้มวชิรโชติ	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
16.	นางสาวภัทริยา ศรีพูล	ปริญญาตรี	
พนักงานราชการ			
17.	นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป (การบัญชี)
18.	นางสาวจิรัชยา เกียรติชนานกุล	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การตลาด
19.	นายกิริติ สีบวงษ์	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต การจัดการอุตสาหกรรม
20.	นางสาวนันทิยา วงศ์พึง	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป (การบัญชี)
21.	นางสาวภัทราพร เจริญกิจ	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป (การตลาด)
22.	นางสาวแววดี เอ็นดูราษฎร์	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป
23.	นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล	ปริญญาตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต อิเล็กทรอนิกส์
24.	นายกิตติพงษ์ จันทรเพ็ญ	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมเครื่องกล
ครูอัตราจ้าง			
25.	นางสาวเกศินี วั่งวัด	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต คอมพิวเตอร์การศึกษา
26.	นางสาวเกศรินทร์ พรหมลี	ปริญญาตรี	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า

ชื่อ-นามสกุล		ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา
27.	นายถวิล ภาสดา	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
28.	นางสาวกัณทิมา ศรีพิมพ์	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ
29.	นายธนเดช ยมหา	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เครื่องกล
30.	นางสาววิไลพร วรรณยุทธ	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต ระบบสารสนเทศ
ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่)			
31.	นางสาวสุชาดา บุญสว่าง	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์
32.	นางสาวขวัญหทัย นิติสวน	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
33.	นายภูผา แพงภูงา	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
34.	นางสาวธนาภา มะลิซ้อน	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ลูกจ้างชั่วคราว (นักรการภารโรง พนักงานขับรถ)			
35.	นางบังเอิญ แสงสว่าง	ต่ำกว่าอนุปริญญา	
36.	นางสาวนพรัตน์ แสงทอง	ต่ำกว่าอนุปริญญา	
37.	นายเดือน รัตนะ	ต่ำกว่าอนุปริญญา	



วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ข้อมูลจำนวนนักเรียน ปวช. , ปวส. (ประจำปีงบประมาณ 2568 งวดที่ 3)

ประเภทวิชา-สาขา	ปวช.1			ปวช.2				ปวช.3					รวมทั้งสิ้น		
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	พักการเรียน	รวม	ชาย	หญิง	พักการเรียน	ตกค้าง	รวม			
ช่างยนต์	54	0	54	42	3		45	44	2		7	53	152		
ช่างกลโรงงาน	18	2	20										20		
ช่างไฟฟ้า	28	8	36	14	2		16	9	2		1	12	64		
ช่างอิเล็กทรอนิกส์								5	5			10	10		
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	15	18	6	19		25						43		
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	พักการเรียน	รวม	ชาย	หญิง	พักการเรียน	ตกค้าง	รวม	รวมทั้งสิ้น		
การบัญชี	1	21	22	0	10		10	1	9			10	42		
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ								1	12		3	16	16		
รวม	104	46	150	62	34		96	60	30		11	101	347		
รวม ปวช.	347														
ประเภทวิชา-สาขา	ปวส.1			ปวส.2				ปวส.1 (สมทบ)			ปวส.2 (สมทบ)			รวมทั้งสิ้น	
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ตกค้าง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ตกค้าง		รวม
เทคนิคเครื่องกล	32	2	34	19	1		20	4	0	4	2	1		3	61
ไฟฟ้า	10	0	10	13	1		14	7	1	8	5	0	4	9	41
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	2	1	3												3
เทคนิคอุตสาหกรรม								2	0	2	2	1		3	5
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	12	9	21	10	7	1	18	2	4	6	0	3	1	4	49
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ตกค้าง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ตกค้าง	รวม	รวมทั้งสิ้น
การบัญชี	0	8	8	0	7		7								15
การจัดการธุรกิจ								1	8	9	0	2		2	11
รวม	56	20	76	42	16	1	59	16	13	29	9	7	5	21	185
รวม ปวส.	185														
รวม ปวช.ปวส.	532														

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568



วิทยาลัยการอาชีพแก่ง

ข้อมูลจำนวนนักเรียน ปวช. , ปวส. (ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 1)

ประเภทวิชา-สาขา	ปวช.1			ปวช.2				ปวช.3					รวมทั้งสิ้น		
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	พักการเรียน	รวม	ชาย	หญิง	พักการเรียน	ตกค้าง	รวม			
ช่างยนต์	52	0	52	42	3		45	44	1		6	51	148		
ช่างกลโรงงาน	18	2	20										20		
ช่างไฟฟ้า	27	8	35	14	2		16	9	2		1	12	63		
ช่างอิเล็กทรอนิกส์								5	5			10	10		
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	15	18	6	19		25						43		
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	พักการเรียน	รวม	ชาย	หญิง	พักการเรียน	ตกค้าง	รวม	รวมทั้งสิ้น		
การบัญชี	0	22	22	0	10		10	1	9			10	42		
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ								1	12		4	17	17		
รวม	100	47	147	62	34		96	60	29		11	100	343		
รวม ปวช.	343														
ประเภทวิชา-สาขา	ปวส.1			ปวส.2				ปวส.1 (สมทบ)			ปวส.2 (สมทบ)				รวมทั้งสิ้น
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ตกค้าง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ตกค้าง	รวม	
เทคนิคเครื่องกล	32	2	34	18	1		19	4	0	4	2	1		3	60
ไฟฟ้า	10	0	10	13	1	1	15	8	1	9	5	0	3	8	42
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	2	1	3												3
เทคนิคอุตสาหกรรม								2	0	2	2	1		3	5
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	12	9	21	10	7	1	18	2	4	6	0	3	1	4	49
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ตกค้าง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ตกค้าง	รวม	รวมทั้งสิ้น
การบัญชี	0	8	8	0	7		7								15
การจัดการธุรกิจ								0	10	10	0	2		2	12
รวม	56	20	76	41	16	2	59	16	15	31	9	7	4	20	186
รวม ปวส.	186														
รวม ปวช.ปวส.	529														

ข้อมูล ณ วันที่ 19 กันยายน 2568

รายงานงบประมาณของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิทยาลัยการอาชีพแกลง

งบประมาณ รับ - จ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

รายรับ			รายจ่าย			หมายเหตุ
รายการ	บาท	สต.	รายการ	บาท	สต.	
งบดำเนินงาน			ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			
รับงบดำเนินงาน	2,000,000	-	ค่าจ้าง	2,027,390	-	
งบลงทุน			ค่าตอบแทน พนง.ราชการ	2,662,860	-	
รับงบลงทุน	3,948,300	-	เงินสมทบประกันสังคม	138,849	-	
งบอุดหนุน			เงินเช่าเหมาการศึกษานูตร	18,320	-	
รับงบอุดหนุน	2,980,878	18	ค่ารักษา-นอก-รพ.รัฐ	6,850	-	
รายได้สถานศึกษา			ค่าใช้จ่ายอบรมในประเทศ	11,273	-	
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,060,853	59	ค่าเบี้ยเลี้ยง	231,732	-	
รายได้อื่นๆ			ค่าที่พัก	265,350	-	
รับงบรายจ่ายอื่น	1,291,973	28	ค่าใช้จ่ายเดินทางภายในประเทศ	175,325	-	
รับงบกลาง	130,470	18	ค่าวัสดุ	2,933,733	51	
			ค่าเชื้อเพลิง	293,129	-	
			ค่าใช้จ่ายเหมาบริการ-ภายนอก	461,706	20	
			ค่าไฟฟ้า	807,069	81	
			ค่าโทรศัพท์	43,155	71	
			ค่าสื่อสาร&โทรคมนาคม	60,562	-	
			ค่าบริการไปรษณีย์	8,160	-	
			ค่าจัดหา ส/ท ต่ำกว่าเกณฑ์	240,505	-	
			ค่าใช้จ่ายในการประชุม	135,705	-	
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	1,875,200	-	
			ค่าตอบแทนอื่น ๆ	14,600	-	
			ค่าใช้จ่ายอื่น	1,000	-	
รวมทั้งสิ้น	12,412,475	23	รวมทั้งสิ้น	12,412,475	23	

ส่วนที่ 3
ประมาณการรายรับ-จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพแกลง

1.ประมาณการรายรับ	31,559,210
ก.เงินรายได้สถานศึกษา(บกศ.) ยกมา	
-ยอดยกมามาจากปีปัจจุบัน+คาดว่าจะมีรายรับในปีต่อไป	6,000,000
ข.เงินงบประมาณปี 2569 (ปีต่อไป)ที่คาดว่าจะได้รับ)	
-งบบุคลากร	10,824,400
-งบดำเนินงาน	1,9381,200
-งบลงทุน	8,400,000
-งบอุดหนุน	4,557,704
-งบรายจ่ายอื่น	1,292,000
2.ประมาณการรายจ่าย	
งบบุคลากร	
-เงินเดือนข้าราชการ	5,561,520
-เงินวิทยฐานะ445200	
-ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานราชการ จำนวน 8 ราย	2,808,840
-ประกันสังคม	72,000
-ค่าตอบแทนครูพิเศษสอน จำนวน 6 ราย	1,123,200
-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 3 ราย	502,800
-ค่าตอบแทนแม่บ้าน จำนวน 5 ราย	588,000
-ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ จำนวน 1 ราย	108,000
งบดำเนินงาน	
-ปวช.	283,900
-ปวส.	578,800
-ระยะสั้น	238,500
-สาธารณูปโภค	880,000
-ค่าไฟฟ้า	970,000
-ค่าน้ำประปา	2,568
-ค่าโทรศัพท์	2,568
-ค่าไปรษณีย์	12,000
-ค่าอินเทอร์เน็ต	59,706

งบลงทุน

1.ชุดปฏิบัติการพื้นฐานช่างกลโรงงาน	3,500,000
2.ชุดปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรมด้วยนวัตกรรม Application ด้วยระบบปฏิบัติการ	4,000,000

งบอุดหนุน

-ค่าจัดการเรียนการสอน	3,119,029
-ค่าหนังสือเรียน	560,000
-ค่าเครื่องแบบนักเรียน	329,650
-ค่าอุปกรณ์การเรียน	178,100
-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	370,928

งบรายจ่ายอื่น

1.โครงการ Fix it center	139,000
2.โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	145,000
3.โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	28,000
4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	138,800
5.โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	153,000
6.โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา	245,000
7.โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	10,000
8.โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา	176,320
9.โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	20,000
10.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	35,000
11.โครงการอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา(เครื่องมือประจำตัวผู้เรียน)190,000	
12.โครงการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	21,000
13.โครงการยุวทัศน์	3,000
14.โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	10,000
15.โครงการอาชีวะปลอดภัย	10,000
16.โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลัง(Re-skill,Upskill, Newskill)	500,000
17.โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	500,000
18.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องพระราชดำริ	26,500

[illegible]

[illegible]

ประเภทของเงิน	งบนำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 วิทยาลัยการอาชีพแกลง												
	งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน	อุดหนุน					รายได้สถานศึกษา	งบรายจ่ายอื่นๆ
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค		ค่าจัดการเรียนฯ	หนังสือเรียน	อุปกรณ์ฯ	เครื่องแบบ	พัฒนาผู้เรียน		
5.5.4 โครงการ รองรับการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย											20,000.00		
5.5.5 โครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพระดับ อศจ.ระยอง											10,000.00		
5.5.6 โครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ ภาค											20,000.00		
5.5.7 โครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ											20,000.00		
5.5.8 โครงการ วันดินโลก (5 ธ.ค.ของทุกปี)											3,000.00		
5.5.9 โครงการพิธีไหว้ครูและบวงสรวงพระวิษณุกรรม											8,000.00		
5.5.10 โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพแกลง (10 ก.ค. ของทุกปี)											8,000.00		
5.5.11 โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (26,000)													
- โครงการวันพระราชมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10(28 ก.ค. ของทุกปี)							2,000.00				1,000.00		
- โครงการวันพระราชมงคลสมเด็จพระนางเจ้าพระราชินี รัชกาลที่ 10(3 มิ.ย. ของทุกปี)							2,000.00				1,000.00		
- โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ 9 (12 ส.ค. ของทุกปี)							2,000.00				1,000.00		
- โครงการคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9(13 ต.ค. ของทุกปี)							2,000.00				1,000.00		
- โครงการวันปิยมหาราช (23 ต.ค. ของทุกปี)							2,000.00				1,000.00		
-โครงการวันจักรี (6 เม.ย. ของทุกปี)							2,000.00				1,000.00		
-โครงการวันฉัตรมงคล(4 พ.ค. ของทุกปี)							2,000.00				1,000.00		
-โครงการวันชาติ(5 ธ.ค. ของทุกปี)							2,000.00				1,000.00		
-โครงการวันสุนทรภู่(26 มิ.ย. ของทุกปี)							2,000.00				1,000.00		
- โครงการถวายเทียนจำนำพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน											8,000.00		
5.5.12 โครงการกีฬาป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2569											5,000.00		
5.5.13 โครงการตรวจสอบสารเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569											งปม.โครงการ		
5.5.14 โครงการลูกเสือ- เนตรนารี วิสามัญ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569											5,000.00		
5.5.15 โครงการวันสถาปนาลูกเสือ 2569											3,000.00		
5.5.16 โครงการเตรียมลูกเสือ -เนตรนารีวิสามัญ เพื่อประดับแถบ 2 สี และ Day Camp											5,000.00		
5.5.17 โครงการ กิจกรรมเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมและพิธีเข้าประจำกองลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ											15,000.00		
5.5.18 โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักษาดินแดนวิทยาลัยการอาชีพแกลง											3,000.00		
5.5.19 โครงการจัดทำสนามกีฬาวินิจฉัยวิทยาลัยการอาชีพแกลง											10,000.00		
5.5.20 โครงการหารายได้ระหว่างเรียน											10,000.00		
5.5.21 โครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีสุนทรียภาพ ด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา											5,000.00		
5.5.22 โครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์											5,000.00		
5.5.23 โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา											10,000.00		
5.5.24 โครงการอื่นๆ											13,000.00		

ประเภทของเงิน	งบนำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 วิทยาลัยการอาชีพพราง												
	งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน	อุดหนุน					รายได้สถานศึกษา	งบรายจ่ายอื่นๆ
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค		ค่าจัดการเรียนา	หนังสือเรียน	อุปกรณ์ฯ	เครื่องแบบ	พัฒนาผู้เรียน		
โครงการเพื่อรองรับการประเมินองค์การวิชาชีพ (67,000)													
การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดี และมีความสุข"													
1. โครงการกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา อาชีวะอาสา อาสาพัฒนา											3,000.00		
2. โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรม การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ การณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย											3,000.00		
3. โครงการกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง การแข่งขันกีฬา											3,000.00		
4. โครงการกิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE											3,000.00		
5. โครงการกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต											3,000.00		
6.โครงการกิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง *											งปม.โครงการ		
7.โครงการกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา (โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา)											8,000.00		
8.โครงการกิจกรรมสร้างความภาคภูมิใจและธรรมรงค์ความเป็นไทยเกี่ยวกับสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์*(ร.10)											3,000.00		
9.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.)											3,000.00		
10.โครงการกิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการดูแลรักษา อนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม											3,000.00		
การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดี และมีมีความสุข"													
1. โครงการกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ											3,000.00		
2. โครงการกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ทางวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีปัญหาท้องถิ่น											3,000.00		
3. โครงการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงาน วิจัยเบื้องต้น การสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการงานวิชาชีพ โครงการงานวิทยาศาสตร์											3,000.00		
4. โครงการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน การประกวดผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการงานวิชาชีพ โครงการงานวิทยาศาสตร์											3,000.00		
5.โครงการกิจกรรมส่งเสริมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ การหารายได้ระหว่างเรียน											3,000.00		
6.โครงการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกในการประกอบอาชีพโครงการภายใต้การนิเทศ											3,000.00		
7.โครงการกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านภาษาไทย วันภาษาไทย วันสุนทรภู่ การประกวดคัดลายมือ การประกวดร้กการอ่าน											3,000.00		
8. โครงการกิจกรรมส่งเสริมการนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ การตอบปัญหาทางวิชาการ STEM											3,000.00		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ประเภทของเงิน	งบหน้ารายการประจำปีงบประมาณ 2569 วิทยาลัยการอาชีพแกลง												
	งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน	อุดหนุน					รายได้สถานศึกษา	งบรายจ่ายอื่นๆ
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สาธารณูปโภค		ค่าจัดการเรียนฯ	หนังสือเรียน	อุปกรณ์ฯ	เครื่องแบบ	พัฒนาผู้เรียน		
8.งบรายจ่ายอื่นๆ													
8.1 โครงการ ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน fix it center (งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
8.2 โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
8.3 โครงการ อาชีวศึกษาด้านยาเสพติด (งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
8.4 โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
8.5 โครงการ สร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี (งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
8.6 โครงการ ผลิตพัฒนากำลังคนเขตพัฒนาพิเศษ EEC (งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
8.7 โครงการ อาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ(งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
8.8 โครงการความปลอดภัยทางถนนสำหรับ นักเรียน นักศึกษา(ยุวทัศน์(งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
8.9 โครงการ ยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
8.10 โครงการ พัฒนาพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Up-Skill,Re-Skill,New-Skill (งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
8.11 โครงการ พัฒนาพัฒนาทักษะศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา													งปม.โครงการ
8.12 โครงการพัฒนาลูกเสืออาสาต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ													งปม.โครงการ
8.13 โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา ตอนปลาย(ทวิศึกษา) (งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
8.14 โครงการอื่นๆ (งบประมาณโครงการ)													งปม.โครงการ
รวมทั้งสิ้น	10,701,240.00	283,900.00	528,800.00	238,500.00	880,000.00	8,400,000.00	3,101,020.00	560,000.00	178,100.00	329,650.00	358,000.00	6,000,000.00	31,559,210.00

**โครงการ พัฒนาคูณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา อุเงิน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการ
พัฒนาประเทศ

๓.๑.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวได้พร้อมทั้งรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ
ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

เงื่อนไขคุณธรรม ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะ
นำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติจะต้อง
เสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน การประเมิน ๓๓ ข้อการ
ประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนาทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของ
สถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และ
สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความ
สอดคล้องกับความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น
ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของ
ประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๖.๒ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองที่ดี

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามคุณธรรม ๘ ประการ ประกอบด้วยคุณธรรม ดังนี้ ประหยัด ซื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย สะอาด สุภาพ มีน้ำใจ

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามคุณธรรม ๘ ประการประกอบด้วยคุณธรรม ดังนี้ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย สะอาด สุภาพ มีน้ำใจ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามคุณธรรม ๑๒ ประการ ประกอบด้วยคุณธรรม ดังนี้ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สามัคคี สะอาด สุภาพ มีน้ำใจ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบประมาณ.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๔๗๕)

() อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามคุณธรรม ๘ ประการ ประกอบด้วยคุณธรรม ดังนี้ ประหยัด ซื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย สะอาด สุภาพ มีน้ำใจ

๑๐.๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๐.๓ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองที่ดี

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ รายงานผู้เรียนสำเร็จการฝึกอบรม

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๓ รายงานผลการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุกัญญา อุเงิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|-------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดีพันธ์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสดิ์นิชัย | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ่งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มขิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ สมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์ งานวัดผลและประเมินผล

ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาฐานสมรรถนะ

๒.๑๔ การเพิ่มประสิทธิภาพความร่วมมือกับสถานประกอบการ

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕.

สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน การประเมิน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้ เนื่องจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามที่เรียนในแต่ละรายวิชาชีพ การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันการทดสอบแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เพื่อเป็นการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา ของนักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาและผู้เรียนได้นำทักษะความรู้ที่ได้ฝึกอบรมสามารถนำมาเป็นแนวทางการประกอบวิชาชีพของผู้เรียนได้ประกอบอาชีพตามที่ตนเองตั้งใจไว้เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพตรงตามมาตรฐานอาชีพ

๖.๒ เพื่อประเมินและรับรองสมรรถนะ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน/นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบหรือประเมินสมรรถนะ

๗.๑.๒ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพ ของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการปฏิบัติงานหน้างานจริง ที่ถูกต้อง ปลอดภัย และได้มาตรฐานตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานวิชาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๗.๒.๒ ผู้เรียนได้มีทักษะมีความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านโครงการแล้วได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อตรง สาขาภายใน ๑ ปี

๗.๓.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปแบบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม. ๕,๐๐๐.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุนบาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะวิชาชีพและขีดความสามารถที่เข้มแข็ง

๑๐.๒ เกิดกลไกความร่วมมือที่เข้มแข็งและยั่งยืน

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการความก้าวหน้าในการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์)
หัวหน้างานวัดผลและการประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพให้สำเร็จลุล่วงอย่าง
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดิ์พันธ์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสดิ์ณิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มชิวโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดตี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน อาชีพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปันสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพแก่งปึงงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศให้เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของสถานศึกษาใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ความมีเหตุผล นำข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันมาใช้ในการวางแผน ตัดสินใจและบริหารจัดการสถานศึกษา พัฒนาระบบการเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี สร้างระบบฐานข้อมูลที่มีความปลอดภัย สามารถตรวจสอบและสำรองข้อมูลได้เตรียมความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการบริหารจัดการข้อมูลในอนาคต

เงื่อนไขความรู้ บุคลากรมีความรู้และทักษะในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบงานและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบในการใช้และรักษาความลับของข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารจัดการสถานศึกษาจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผน การบริหารงาน การติดตามผลการดำเนินงาน และการตัดสินใจเชิงนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามการจัดเก็บและบริหารข้อมูลของสถานศึกษาในบางส่วนยังมีความซ้ำซ้อน กระจัดกระจายและขาดการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การสืบค้นและการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการอาชีพแก่งปึงจึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการดำเนินงานด้านการบริหาร การจัดการเรียนการสอน การประกัน คุณภาพการศึกษา และการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานต้นสังกัด จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ

บริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจฐานข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๖.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ การบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ

๖.๓ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษาด้วยระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ หน่วยงานและงานภายในสถานศึกษามีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๗.๑.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๗.๑.๓ ฐานข้อมูลสำคัญของสถานศึกษาได้รับการปรับปรุงและตรวจสอบความถูกต้องอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ หน่วยงานและงานภายในสถานศึกษามีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๗.๒.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๗.๒.๓ ฐานข้อมูลสำคัญของสถานศึกษาได้รับการปรับปรุงและตรวจสอบความถูกต้องอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔										
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔			
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม.....บาท (✓) บกศ. ๕,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษามีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑๐.๒ การบริหารจัดการ การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบตรวจสอบข้อมูล

๑๑.๒ แบบประเมินการใช้งาน

๑๑.๓ รายงานสรุปผลโครงการ

๑๑.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีพงศกร พงษ์พินนา)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|-------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหาร
จัดการสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดีพันธ์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ่งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุดภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภัทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๕	นางสาวปณิศา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	ว่าที่ร้อยตรีพงศกร	พงษ์พินนา	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพแก่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน	วรรณมรินทร์	แพงภูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	ว่าที่ร้อยตรีพงศกร	พงษ์พินนา		ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแก่ง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแก่ง

โครงการ เยี่ยมชั้นเรียน วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

ด้าน ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ดำรงชีวิตและปฏิบัติงานอย่างพอประมาณ รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินกิจกรรมโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษาและชุมชน

ความมีเหตุผล สร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจและการดำเนินชีวิต ส่งเสริมการวิเคราะห์และเลือกแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมต่อการ พัฒนาตนเองและส่วนรวม

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี สร้างภูมิคุ้มกันทางความคิดและการดำเนินชีวิตให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

เงื่อนไขความรู้ ศึกษา เรียนรู้ และเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถูกต้อง สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต

เงื่อนไขคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีวินัย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสาธารณะ เสียสละและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้น่าจะมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จ ตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ๓ อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สอนทั้ง ๓ อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และ คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต

สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียน เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการเยี่ยมชั้นเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ในการนี้ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงเสนอโครงการเยี่ยมชั้นเรียน เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียน มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดหมายของหลักสูตร ตลอดจนการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๖.๒ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นเรียน ทุกแผนกวิชาผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จำนวนผู้เรียนวิชาชีว ครูผู้สอน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเยี่ยมชั้นเรียน

๗.๑.๒ ห้องเรียนทุกห้องเรียนได้รับการตรวจเยี่ยมอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อภาคเรียน

๗.๑.๓ ผู้บริหารและคณะกรรมการเข้าเยี่ยมชั้นเรียนครบตามเป้าหมายที่กำหนด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครู มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกแผนกวิชา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ ขึ้น

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ ปรับปรุงแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๗.๓.๒ สนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔										
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔			
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๓ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบป.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ..... ๕,๐๐๐.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ มีความมั่นใจ และสามารถแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนได้

๑๐.๒ นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบลงทะเบียน / รายชื่อผู้เข้าร่วม / รายงานผลกิจกรรม / ภาพถ่าย / เอกสารหลักฐาน

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเกล่ง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเยี่ยมชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------|-------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวจิน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการเยี่ยมชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวจิน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดิ์พันธ์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางสาวภักทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นางสาวปณิศา | ลิ้มวชิรโชติ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๗ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนิน โครงการเยี่ยมชั้นเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพแก่งปึงงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์สูงสุด ใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลความมีเหตุผล พัฒนาศักยภาพครูและผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน เลือกใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความต้องการของผู้เรียน

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ส่งเสริมความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์ เตรียมความพร้อมให้ครูและผู้เรียนสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

เงื่อนไขคุณธรรม ใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบ และเคารพสิทธิของผู้อื่น มีวินัย ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการจัดการศึกษาในทุกกระดับ โดยเฉพาะการอาชีวศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ดังนั้นครูและผู้เรียนจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร การสร้างสรรค์ผลงาน และการพัฒนาวิชาชีพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพแก่งปึงจึงจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริม ให้ครูและผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพการศึกษา และยกระดับสมรรถนะดิจิทัลให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของครู บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้เรียน
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
- ๗.๑.๒ ครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๗.๑.๓ มีสื่อหรือนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ผลงานต่อแผนกวิชา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมมีผลการประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลในระดับดีขึ้น
- ๗.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครูสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง
- ๗.๓.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔										
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔			
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	

- ๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ
- ๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน
- ๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ
- ๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....บาท () บกศ. ๕,๐๐๐.....บาท
 () เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท
 งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

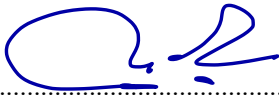
- ๑๐.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น
- ๑๐.๒ การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล
- ๑๐.๓ สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่หลากหลายและมีคุณภาพ
- ๑๐.๔ ผู้เรียนมีทักษะดิจิทัลที่จำเป็นต่อการศึกษา การทำงาน และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบลงทะเบียน / รายชื่อผู้เข้าร่วม

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๓ รายงานสรุปผลโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีพงศกร พงษ์พันนา)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|-------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนวิทยาลัยการอาชีพแกลงให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภักทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๕	นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	ว่าที่ร้อยตรีพงศกร	พงษ์พินนา	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนวิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน	วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	ว่าที่ร้อยตรีพงศกร	พงษ์พินนา	ครู คศ. ๑		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ การจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล ฝ่ายวิชาการ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๒.๒ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ร้อยละของครูที่จัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นและนำไปใช้

เพิ่มเติม

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕.

สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน การประเมิน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนาทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้นปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๒ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สาขาวิชาที่เปิดสอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกสาขาวิชา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีคุณภาพการและได้รับการพัฒนา

๗.๒.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามหลักสูตรและสมรรถนะ

รายวิชา

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๓.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบอาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปแบบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบประมาณ.....บาท () บกศ.๑๐,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐,๐๐๐.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีคุณภาพการและได้รับการพัฒนา

๑๐.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามหลักสูตรและสมรรถนะรายวิชา

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

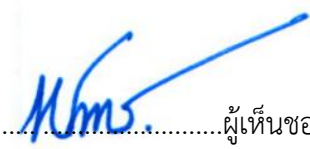
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอน ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดิ์พันธ์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสดิ์ณิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มชิวโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ ฝ่ายวิชาการ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๑๐ ขยายและยกระดับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตลาดแรงงาน (Fix it center)

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ ๔.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล พิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะหาความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕.

สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมินเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีวะ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล วิทยาลัยการอาชีพแกลง ได้จัดโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ซึ่งแผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน ในการดำเนินงาน จัดทำกิจกรรมและโครงการในสถานศึกษา ในครั้งนี้ โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ในสถานศึกษา อาชีวศึกษา เรื่องสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาในทุกมิติ ทั้งด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านวิชาการ และ ด้านพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา เป็นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพลดต้นทุนทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนการสอน เช่น เครื่องมือเครื่องจักร สื่อการเรียนการสอน และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญทำให้สถานศึกษาได้มาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเรื่องของมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ครูผู้สอนได้เข้าใจแนวการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีและนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๖.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะครู จำนวน ๓๑ คน

๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูผู้สอนได้เข้าใจแนวการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

๗.๒.๒ ครูผู้สอนนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๗.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของครูได้เข้าใจแนวการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๗.๓.๒ นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔										
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔			
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สร้างความเข้าใจให้แก่ครูผู้สอนได้เข้าใจแนวการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีและนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตร

๑๐.๒ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ รายงานผลการส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ

(นายเสนีย์ ทวีพัฒน์)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบภาคี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

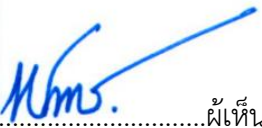
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรชัย ปันสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดีพันธ์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสดิ์นิชัย | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายปิยะ | พุ่มงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภักทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๕	นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน	วรรณมรินทร์	แพงภูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	นายเสนีย์	ทวีพัฒน์		ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ การดูแลและแนวผู้สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเกศรินทร์ พรหมลี งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

๔.๑ การสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ การดูแลผู้เรียน

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ ๕.

สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้านการประเมิน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนาทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้นปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ ให้ผู้เรียนค้นพบความถนัดของตนเอง เพื่อวางแผนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๖.๒ เพื่อติดตามและให้คำปรึกษาเป็นพิเศษกับผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังหางานทำไม่ได้

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๗.๑.๒ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูสามารถดูแลผู้เรียนได้เป็นรายบุคคล

๗.๒.๒ ผู้เรียนได้รับการความรู้และแนวทางในการประกอบอาชีพ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้เป็นรายบุคคล

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....๕,๐๐๐.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนสำเร็จการฝึกอบรม

๑๐.๒ ครูผู้สอนสามารถดูแลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

๑๑.๓ ครูผู้สอนสามารถดูแลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวเกศรินทร์ พรหมลี)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางสาวภัทริยา ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นางสาวปณิศา ลิ้มวชิรโชติ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนณิตยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการและแนวผู้สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมรินทร์	แพ่งงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนณิตยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปันสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ บริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบาย วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวภัทราพร เจริญกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ นโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย อาชีวศึกษายกกำลังสอง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- พัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา (Quality)
- อาชีวยกกำลังสอง (Thailand Vocational Education Eco-System : TVE๒S)

๓.๓ ความสอดคล้องกับมาตรฐานระดับวิชาชีพ

๓.๓.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

- การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนาส่งเสริมสนับสนุน

ให้นักเรียนนักศึกษา ครูบุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคมเปี่ยมประสงค์และจุดเน้นส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักคุณธรรม

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕.

สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมินเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ได้จัดโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ซึ่งแผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน ในการดำเนินงานจัดทำกิจกรรมและโครงการในสถานศึกษา ในครั้งนี้ โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ในสถานศึกษา อาชีวศึกษา เรื่องสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาในทุกมิติ ทั้งด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านวิชาการ และด้านพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน เช่น เครื่องมือเครื่องจักร สื่อการเรียนการสอน และวิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญทำให้สถานศึกษาได้มาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเรื่องของมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และสื่อการสอนให้ทันสมัย
- ๖.๒ เพื่อขับเคลื่อนและสนองนโยบายทางการศึกษา

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จำนวน ๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบาย

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ร่วมสร้างความร่วมมือและยกระดับมาตรฐานของสถานศึกษา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔										
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔			
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งปม..... ๕,๐๐๐.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างแท้จริง

๑๐.๒ สถานศึกษามีความปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๐.๓ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลที่เป็นระบบต่อเนื่อง นำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ประเมินสรุปผลโครงการ

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบาย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดิ์พันธ์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสดิ์นิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนณิตยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนณิตยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล ฝ่ายวิชาการ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๒.๒ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ร้อยละของครูที่จัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นและนำไปใช้

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕.

สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน การประเมิน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวจะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้นปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๒ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สาขาวิชาที่เปิดสอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกสาขาวิชา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีคุณภาพการและได้รับการพัฒนา

๗.๒.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามหลักสูตรและสมรรถนะ

รายวิชา

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๓.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบอาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบประมาณ.....บาท () บกศ.๑๐,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐,๐๐๐.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีคุณภาพการและได้รับการพัฒนา

๑๐.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามหลักสูตรและสมรรถนะรายวิชา

๑๐.๓ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับผู้อื่น และทักษะการแสวงหาความรู้ด้วย

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้สำเร็จลุล่วง
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดิ์พันธ์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสดิ์นิชัย | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕	นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวปณิดา	ลิ้มชิวโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน	วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล		พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล ฝ่ายวิชาการ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๑๔ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียน การสอน การวัดผลเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๒.๑ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชา

เพิ่มเติม

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนานทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๖.๒ เพื่อตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ รายวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาร้อยละ ๖๕ ของรายวิชาเพิ่มเติม

๗.๑.๒ รายวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพิ่มเติมจำนวน ๓ รายวิชา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ รายวิชาได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

๗.๒.๒ รายวิชาเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๓.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบอาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		←→											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			←→										
๔. สรุปผลและประเมินผล								←→					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										←→			
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												←→	

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบประมาณ.....บาท () บกศ.๑๐,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐,๐๐๐.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ รายวิชาได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

๑๐.๒ รายวิชาเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลส่งเสริมการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณหิษฐ์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณหิษฐ์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชา ให้สำเร็จลุล่วงอย่าง
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์วินิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุ่เงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มขิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวเวดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๖ ความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐาน

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ ๔.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล
พิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะ
หาความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของ
สถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน
และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล วิทยาลัยการอาชีพ
แกลง ได้จัดโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ซึ่งแผนพัฒนา
สถานศึกษาเป็นร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน ในการดำเนินงาน
จัดทำกิจกรรมและโครงการในสถานศึกษา ในครั้งนี้ โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการ จัดทำแผนพัฒนา
สถานศึกษา ตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ในสถานศึกษา อาชีวศึกษา เรื่องสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนา
สถานศึกษาในทุกมิติ ทั้งด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านวิชาการ และต่าง พัฒนากิจการ
นักเรียนนักศึกษา เป็นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพระดมทรัพยากร
เพื่อจัดการเรียนการสอน เช่น เครื่องมือเครื่องจักร สื่อการเรียนการสอน และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญทำให้
สถานศึกษาได้มาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเรื่องของมาตรฐานการอาชีวศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๕ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการจัดการชั้นเรียนได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนครบทุกสาขาวิชา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน

๗.๒.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามความต้องการ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๓.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบอาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปแบบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....บาท () บกศ.๕,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน

๑๐.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ รายงานผลการส่งเสริมการจัดการชั้นเรียน

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาสิน วรรณมรินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเกล่ง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|-------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดีพันธ์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสดิ์ฉนิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ่เงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภัทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๕	นางสาวปณิศา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นายกมลศักดิ์	แก้วสังข์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน วรรณมรินทร์	แพงภูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	นายกมลศักดิ์	แก้วสังข์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ขับเคลื่อนการเรียนการสอนวิชาชีพพระยะสันและยกระดับเป็นศูนย์ฝึกอบรมอาชีพตาม
ตลาดแรงงานมีความต้องการในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา
ประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ด้านที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

ด้านที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัด มอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ ด้านความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๑ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามบริบทและศักยภาพของสถานศึกษา
ใช้ทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และเหมาะสม กับภารกิจของสถานศึกษา

ความมีเหตุผล การดำเนินงานอาศัยข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และผลการนิเทศที่ผ่านมาเป็น
ฐานในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ด้าน
เทคโนโลยี นวัตกรรม และนโยบายทางการศึกษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ที่
เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขความรู้ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้ พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

เงื่อนไขคุณธรรม ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เสียสละและยึดหลักธรร
มาภิบาลในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลกและประเทศไทยกำลังเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicles: EV) อย่างเต็มรูปแบบ ส่งผลให้ความต้องการช่างเทคนิคที่มีทักษะเฉพาะทางด้านระบบขับเคลื่อนไฟฟ้า ระบบจัดการแบตเตอรี่ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูงเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม กำลังคนในปัจจุบัน ยังขาดทักษะและความพร้อมในการรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่เหล่านี้

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องยกระดับหลักสูตรและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาทักษะช่างยนต์ให้เป็นช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานสากล และการจัดตั้งศูนย์กลางการเรียนรู้ (Learning Center) จะเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปสู่ผู้เรียนและชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพแกลง บริหารและจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน จึงจัดทำโครงการ ฯ ดังกล่าว เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพพระยาสันให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่ EEC

๖.๒ เพื่อยกระดับสถานศึกษาให้เป็นศูนย์ฝึกอบรมอาชีพที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๖.๓ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและสมรรถนะของผู้เรียน ประชาชน และแรงงานในพื้นที่ให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

๖.๔ เพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จัดอบรมวิชาชีพพระยาสันไม่น้อยกว่า ๑๐ หลักสูตรต่อปีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗.๑.๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๗.๑.๓ มีสถานประกอบการหรือเครือข่ายความร่วมมือเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง

๗.๑.๔ พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน EEC ไม่น้อยกว่า หลักสูตร

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทางวิชาชีพเพิ่มขึ้น

๗.๒.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหรือพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๓ สถานศึกษามีศักยภาพในการเป็นศูนย์ฝึกอบรมอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่ EEC

๗.๒.๔ สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้ผ่านการฝึกอบรมในระดับดีขึ้น

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันที่เปิดอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ หลักสูตร

๗.๓.๒ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๗.๓.๓ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๓.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๗.๓.๕ จำนวนเครือข่ายสถานประกอบการที่เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง

๗.๓.๖ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมอาชีพ ระดับดีขึ้น

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบประมาณ.....บาท () บกศ.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ...๑๐๐,๐๐๐....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษามีระบบการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพระยะสั้นที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน EEC

๑๐.๒ ผู้เรียน ประชาชน และแรงงานในพื้นที่ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

๑๐.๓ สถานศึกษาสามารถยกระดับเป็นศูนย์ฝึกอบรมอาชีพที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสถานประกอบการ

๑๐.๔ เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

๑๐.๕ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีโอกาสในการมีงานทำ สร้างรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ประเมินจำนวนผู้ผ่านการอบรมเทียบกับเป้าหมาย

๑๑.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ

๑๑.๓ ประเมินความพึงพอใจและติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือการมีงานทำ หลังการอบรม โดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรมพื้นที่ EEC

๑๑.๔ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และรายงานผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล)
หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๕๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการเรียนการสอนวิชาชีพพระยะสันและยกระดับเป็นศูนย์

ฝึกอบรมอาชีพตามตลาดแรงงานมีความต้องการในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการเรียนการสอนวิชาชีพพระยะสันและยกระดับเป็นศูนย์ฝึกอบรมอาชีพตามตลาดแรงงานมีความต้องการในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC วิทยาลัยการอาชีพแกลง

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สือสวัสดิ์วินิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสงวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒกุงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๔	ว่าที่ร้อยตรีพงศกร พงษ์พินนา	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวภักทริยา ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวปณิธา ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวจิรัชยา เกียรติชนานกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นายกิริติ สืบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวนนติยา วงศ์พั่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวภัทราพร เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางแววดี เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์ จันทรเพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์ พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล ภาสตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินขับเคลื่อนการเรียนการสอนวิชาชีพระยะสั้นและยกระดับเป็นศูนย์ฝึกอบรมอาชีพตามตลาดแรงงานมีความต้องการในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพงงูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนนติยา วงศ์พั่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

**โครงการ ขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
ให้มีมาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กำหนด
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๑๔ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียน การสอน การวัดผลเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการ

อาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๒.๑ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุ
ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้
เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อ
การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปี
การศึกษา๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของ ผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการ
จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในแต่ละรายวิชา ซึ่งหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับความ ต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และ
เป็นการให้ผู้เรียนเรียนแล้วสามารถปฏิบัติงานได้จริงสามารถไปประกอบอาชีพได้ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ มุ่งขับเคลื่อนให้การเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ

๖.๒ ขับเคลื่อนให้ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๗.๑.๒ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพ ของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ มีพื้นที่ใช้งานที่ยืดหยุ่น สะอาด สวยงาม และกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกัน
อย่างมีประสิทธิภาพ ๗.๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต

๗.๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะฝีมือ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการขับเคลื่อนมาตรฐาน

๗.๓.๒ คุณภาพของระบบการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔										
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔			
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม..... ๕,๐๐๐.....บาท () บกศ.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีความรู้และทักษะฝีมือที่ได้มาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานได้จริงในสถานประกอบการ

๑๐.๒ ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีใหม่

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมทินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมทินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๕๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
ให้มีมาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) กำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ให้มีมาตรฐานตามสำนักงาน
คณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) กำหนด ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสด์ณิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ่เงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มศิริโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวเวดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ให้มีมาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปันสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาโดยวิจัยเป็นฐาน RBM

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ แผนกสามัญสัมพันธ์
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันประเด็นยุทธศาสตร์สอศ. :
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ สถาบันฯ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์
ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ สถานศึกษา : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้หรือสังคมแห่งความรู้มาตรฐาน

การศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้หรือสังคมแห่งความรู้

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุ
ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะความรู้เหล่านั้น
มาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งการแข่งขัน
ทักษะวิชาชีพเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในวิชาชีพตนเอง แสดงออกถึงความถนัดและความสนใจให้กับ
นักเรียน นักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในการปฏิบัติงานวิชาชีพของตนเองได้อย่างมีคุณภาพและประยุกต์ทักษะวิชาชีพไป
ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข รวมถึงให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

บทบาทหน้าที่ของสถาบันการอาชีวศึกษา คือ ส่งเสริม พัฒนาคูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็ม ศักยภาพของ
ผู้เรียน การวัดและประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ที่
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรอบการพัฒนาสู่อาชีวศึกษากำลัง
สอง ในการพัฒนาศักยภาพครู ยกระดับความรู้ และทักษะ วิชาชีพให้จัดการเรียนรู้ผ่านสื่อแบบผสมผสาน (การเรียนรู้แบบได้)
เปลี่ยนจากการเรียนเพื่อสอบไปสู่การเรียนรู้เพื่อรู้ โดยการพัฒนา Core Skill และ Competency Skill และทักษะที่จำเป็นใน
ศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับนักเรียน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๖.๒ นำผลการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ร้อยละ ๕ ของนักเรียน มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหา หรือทักษะการ
สร้างสรรค์นวัตกรรม ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ "ดี" ขึ้นไป

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๑.๒ เกิดทักษะการสืบเสาะหาความรู้ มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ มีเหตุมีผล และสามารถแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันได้

๗.๒.๑ การจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่ตรงกับความสนใจ และสอดคล้องกับธรรมชาติการเรียนรู้ของตนเอง

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ การบริหารจัดการและการเรียนการสอนมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงวิจัยสนับสนุนการตัดสินใจและพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔										
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔			
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม..... ๕,๐๐๐.....บาท () บกศ.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมพัฒนาขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

๑๐.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาห้องเรียน

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

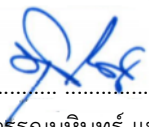
๑๑.๒ รายงานผลการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาโดยใช้วิจัยเป็นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์)
หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาโดยวิจัยเป็นฐาน RBM

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาโดยวิจัยเป็นฐาน RBM วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสงวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒกานา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มชิวโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นายถวิล	ภาสตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวสมฤทัย	ทิพวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาโดยวิจัยเป็นฐาน

RBM วิทยาลัยการอาชีพแกลงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสมฤทัย	ทิพวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป

๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ

๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป

๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ จัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ผู้รับผิดชอบ นางรุศภากร แสง

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๓.๑.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ข้อที่ ๒๕ ด้านการนโยบายสู่การปฏิบัติ

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ การใช้จ่ายให้เหมาะสมกับฐานะความเป็นอยู่ ไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยหรือใช้จ่ายเกินตัวการดูแลตนเอง และครอบครัวอย่างเหมาะสม ไม่อยู่อย่างลำบาก และผิดเคือง

เงื่อนไขความรู้ การฝึกตนให้มีความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบ และความระมัดระวังที่จะนำความรู้ต่าง ๆ เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและในขั้นปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเปลี่ยนแปลงปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ในทุกระดับ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษานักวิชาการด้านการศึกษาและนักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำหลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดความตระหนักและฝังรากลึกในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อคนลงและผู้เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนตลอดไป และได้เริ่มดำเนินการขยายผลสถานศึกษาพอเพียงแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษาพอเพียง" ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๐

วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงได้นำมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการดำเนินงานโครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ วิทยาลัยการอาชีพแกลง เพื่อมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหาร จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลสู่การดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของผู้บริหารครู บุคลากรทางศึกษาและนักเรียนนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการบริหารสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู พนักงานราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๗ คน

๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จำนวน ๕๒๐ คน

รวมทั้งสิ้นจำนวน จำนวน ๕๕๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริวิทยาลัยการอาชีพแก่งร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการ

๗.๓.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมและสามารถนำหลักทศ หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการ ในการบริหารสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตลอดจนการประยุกต์ใช้ชีวิตประจำวัน

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ. ๑๐,๐๐๐.บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐,๐๐๐.....บาท (หักหมิ่นบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้สอย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าวัสดุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

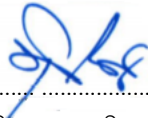
๙.๒ บุคลากรสามารถนำหลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการบริหารสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๙.๓ บุคลากรสามารถถอดบทเรียนและการสร้างฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสุศุภากร แสง)
หัวหน้างานบัญชี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |
| | | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสด์วณิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวง | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายปิยะ | พุ่มภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภัทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๕	นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นางรัฐศุภากร	แสวง	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน	วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	นางรัฐศุภากร	แสวง		ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวภัทราพร เจริญกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ นโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย อาชีวศึกษายกกำลังสอง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

-พัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา (Quality)

-อาชีวยกกำลังสอง (Thailand Vocational Education Eco-System : TVEBs)

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ข้อที่ ๒๕ ด้านการนโนบายสู่การปฏิบัติ

๓.๓ ความสอดคล้องกับมาตรฐานระดับบ่งชี้

๓.๓.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

-การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน

นักศึกษา ครูบุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคมเป่าประสงค์และจุดเน้นส่งเสริม สนับสนุนให้

นักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักคุณธรรม

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุ
ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะ
นำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๕ ด้าน๒๑ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพ
ภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา๒๕๖ ซึ่งจะ
ก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการ
สอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด
ประสิทธิผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ได้จัดโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ซึ่ง
แผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน ในการดำเนินงานจัดทำ
กิจกรรมและโครงการในสถานศึกษา ในการนี้ โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการ จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามยุทธศาสตร์
อาชีวศึกษา ในสถานศึกษา อาชีวศึกษา เรื่องสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาในทุกมิติ ทั้งด้านบริหารทรัพยากร ด้าน
แผนงานและความร่วมมือ ด้านวิชาการ และด้านการพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
สอนให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิผลระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน เช่น เครื่องมือเครื่องจักร สื่อการเรียนการสอน
และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญทำให้สถานศึกษาได้มาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเรื่องของมาตรฐาน
การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จำนวน ๓๗ ค

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม..... ๑๐,๐๐๐.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐,๐๐๐.....บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้สอย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าวัสดุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพแกลงได้รับการพัฒนาบุคลากรการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ในสถานศึกษาโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๕๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์
อาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |
| | | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดีนพรรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสดิ์วณิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวง | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ่เงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุดภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มขิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดี่	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

**โครงการ การดูแลและแนะแนวของผู้เรียน
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวเกศรินทร์ พรหมลี งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้**

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการอาชีวศึกษา

๔.๑ การสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ .๑ การดูแลผู้เรียน

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของ ผู้เรียนและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมเป็นเรื่องสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาในทุกมิติ ทั้งด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านวิชาการ และด้านพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา เป็นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมีประสิทธิผลให้สถานศึกษาได้มาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเรื่องของมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อดูแลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๖.๒ เพื่อแนะแนวทางในการประกอบวิชาชีพของผู้เรียน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๗.๑.๒ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูสามารถดูแลผู้เรียนได้เป็นรายบุคคล

๗.๒.๒ ผู้เรียนได้รับการความรู้และแนวทางในการประกอบอาชีพ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้เป็นรายบุคคล

๗.๓.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบอาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	→										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	→	→	→	→						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	→	→			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	→	→	
๖. จัดทำรูปแบบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	→

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม.....บาท (✓) บกศ. ๕,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนสำเร็จการฝึกอบรม

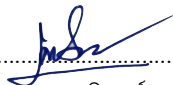
๑๐.๒ ครูผู้สอนสามารถดูแลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

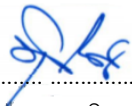
๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการเพิ่มปริมาณผู้เรียน

๑๑.๓ ครูผู้สอนสามารถดูแลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวเกศรินทร์ พรหมลี)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการดูแลและแนะแนวของผู้เรียน วิทยาลัยการอาชีพแกลง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |
| | | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการการดูแลและแนะแนวของผู้เรียน ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดีนพรรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสดีนวิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวง | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการการดูแลและแนะแนวของผู้เรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเกศรินทร์ พรหมลี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

๔.๑ การสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกอบคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๔. ประสิทธิภาพของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้
เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อ
การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนานทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับ
ความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษา
เพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสำรวจจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของปีที่ผ่านมา

๖.๒ เพื่อสำรวจว่านักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือศึกษาต่อมากน้อยเพียงใด

๖.๓ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทำประกันวัดคุณภาพสถานศึกษา

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่สามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้

๗.๑.๒ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สามารถติดตามทราบข้อมูลว่าผู้สำเร็จการศึกษาก่อสร้างตลาดแรงงานและมีการตัดสินใจศึกษาต่อ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๗.๓.๑ จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ผู้ได้ศึกษาต่อ
๗.๓.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบอาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

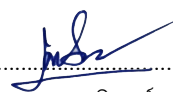
งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม.บาท () บกศ.๕,๐๐๐.....บาท
() เงินอุดหนุนบาท () อื่นๆ.....บาท
งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

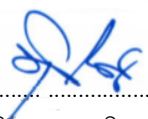
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ การสำรวจจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของปีที่ผ่านมา
๑๐.๒ การสำรวจว่านักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือศึกษาต่อมากน้อยเพียงใด
๑๐.๓ การนำข้อมูลที่ได้มาทำประกันวัดคุณภาพสถานศึกษา

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ
๑๑.๒ แบบสรุปการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ศึกษาต่อ
๑๑.๓ แบบสรุปการติดตามผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ไปประกอบอาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวเกศรินทร์ พรหมลี)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๕๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการติดตามการปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์วินิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสงวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนณิตยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน อาชีพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนณิตยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปันสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์ งานวัดผลและประเมินผล
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการใน
การพัฒนาประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายใน
ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ๔. ปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ดำรงชีวิตและปฏิบัติงานอย่าง
พอประมาณ รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินกิจกรรมโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพบริบทของ
สถานศึกษาและชุมชน

ความมีเหตุผล สร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปใช้ในการ
ตัดสินใจและการดำเนินชีวิต ส่งเสริมการวิเคราะห์และเลือกแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมต่อการ
พัฒนาตนเองและส่วนรวม

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี สร้างภูมิคุ้มกันทางความคิดและการดำเนินชีวิตให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ
สังคม และเทคโนโลยี ส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

เงื่อนไขความรู้ ศึกษา เรียนรู้ และเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถูกต้อง สามารถประยุกต์ใช้
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิตเงื่อนไขคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มี
วินัย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสาธารณะ เสียสละ
และทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ช่วยให้การศึกษามีคุณภาพและตรงกับความต้องการของ
ตลาดแรงงาน โดยการสร้างระบบการประเมินที่มีมาตรฐานจะช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีทักษะที่สามารถ
นำไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีและตลาดแรงงาน ซึ่ง
ส่งผลต่อวิธีการเรียนรู้และการทำงานของผู้คน การพัฒนาทักษะ ที่ใช้ประโยชน์ได้ใน ชีวิตจริงจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเตรียม
ความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวและแข่งขันใน ตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และ การเน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์
ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้ ได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือฯ. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผลโครงการประเมิน
มาตรฐานวิชาชีพจึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ช่วยให้การศึกษามีคุณภาพและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการสร้างระบบ
การประเมินที่มีมาตรฐานจะช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีทักษะที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตจริงได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ซึ่งโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีและตลาดแรงงาน ซึ่งส่งผลต่อวิธีการเรียนรู้และ
การทำงานของผู้คน การพัฒนาทักษะ ที่ใช้ประโยชน์ได้ใน ชีวิตจริงจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถ
ปรับตัวและแข่งขันใน ตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และ การเน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้าง

รายได้ ได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามระดับที่นักเรียน นักศึกษาทดสอบผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด จึง เป็นแนวทางที่สอดคล้องกับความต้องการและความท้าทายในยุคปัจจุบัน การบูรณาการนโยบายการศึกษาและ มาตรฐานวิชาชีพจะช่วยให้การพัฒนาทักษะเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสามารถเพิ่มรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในอนาคต

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ จึงเสนอโครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ นักเรียนวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ชั้นปีที่ ๒ เข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อนำผลทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการ เรียนการสอนของ วิทยาลัยฯ และเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์คุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ มาตรฐาน

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ เข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- ๖.๒ เพื่อนำผลทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ
- ๖.๓ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์คุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพมาตรฐาน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ วิทยาลัยการอาชีพแกลง สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์
- ๗.๑.๒ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ วิทยาลัยการอาชีพแกลง สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์
- ๗.๒.๒ ผลการสอบของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานมีผลสัมฤทธิ์ในการประเมินคุณภาพการ จัดการศึกษา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		←→											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			←→										
๔. สรุปผลและประเมินผล								←→					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										←→			
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												←→	

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบป.บาท () บกศ.บาท
 () เงินอุดหนุนบาท () อื่นๆ..... ๕,๐๐๐.....บาท
 งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่๓ วิทยาลัยการอาชีพแกลง ผ่านเกณฑ์

การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๑๐.๒ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ชั้นปีที่ ๒ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการความก้าวหน้าในการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์)
หัวหน้างานวัดผลและการประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แผงภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แผงภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดิ์พันธ์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสดิ์นิชัย | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มชิวโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน อาชีพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ นำเสนอการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

๔.๑ การสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้
เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อ
การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนานทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับ
ความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษา
เพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากห้องเรียน ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงใน
สถานประกอบการ

๖.๒ เพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ตลอดจนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่
ตลาดแรงงานหลังสำเร็จการศึกษา

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการในระดับ "ดี" ขึ้นไป ไม่น้อย
กว่า ร้อยละ ๘๐

๗.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าร่วมนำเสนอ สามารถตอบข้อซักถามและผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานจาก
คณะกรรมการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีทักษะการสื่อสาร และสามารถถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานจริงต่อสาธารณชนได้

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาเกิดความพร้อมและมีความมั่นใจในการก้าวเข้าสู่โลกการทำงานยุคใหม่หลังสำเร็จการศึกษา

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ นักเรียน/นักศึกษาสามารถอธิบายงานที่ตนปฏิบัติได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ

๗.๓.๒ ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ทุกสาขาวิชา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบประมาณ..... ๕,๐๐๐.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจ มีทักษะการนำเสนอ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับคำแนะนำและมุมมองใหม่ๆ จากผู้เชี่ยวชาญเพื่อนำไปพัฒนาจุดบกพร่องของตนเอง

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายเสนีย์ ทวีพัฒน์)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๒๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการนำเสนอการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |
| | | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนิน โครงการนำเสนอการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษา ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสด์วณิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวสุกัญญา | อุ่เงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายปิยะ | พุ่มภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภัทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดตี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการนำเสนอการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ นิเทศครูผู้สอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล ฝ่ายวิชาการ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.

ด้านที่ ๓ ด้านผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ ๓.๑ ด้านผู้สอน

ข้อย่อยที่ ๓.๑.๒ การบริหารชั้นเรียน

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนาทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๒ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล๖.๑ เพื่อจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูทุกท่านได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการครบทุกคน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒. คุณภาพการจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามสมรรถนะ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๓.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบอาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม.....บาท () บกศ.๕,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน

๑๐.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามสมรรถนะรายวิชา

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๒๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ นิเทศครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณหินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการ นิเทศครูผู้สอน ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณหินทร์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ่งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางจุฑาภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางสาวภัทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นางสาวปณิศา | ลิ้มวชิโรติ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๗	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวนนติยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการ นิเทศครูผู้สอน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน	วรรณมรินทร์	แพ่งงูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนนติยา	วงศ์พี้ง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล		พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ บริการชุมชนและจิตอาสา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายกิริติ สืบวงษ์ ฝ่ายพัฒนากิจการรณนักรเรียนนักรศึกษา
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไมใชงบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๑ ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่

ตลาดแรงงาน (Fix it center)

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่๔ ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ ๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริการชุมชนและจิตอาสา

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆที่จะเกิดขึ้น โดย
คำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต
และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน๕ ด้าน๒๑ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของ
สถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา๒๕๖ ซึ่งจะทำให้เกิดคุณภาพ
ในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ
ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ได้จัดโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ซึ่ง
แผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน ในการดำเนินงานจัดทำ
กิจกรรมและโครงการในสถานศึกษา ในการนี้ โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามยุทธศาสตร์
อาชีวศึกษา ในสถานศึกษา อาชีวศึกษา เรื่องสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาในทุกมิติ ทั้งด้านบริหารทรัพยากร ด้าน
แผนงานและความร่วมมือ ด้านวิชาการ และต่าง พัฒนากิจการรณนักรเรียนนักรศึกษา เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนให้
มีคุณภาพ และมีประสิทธิผลระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน เช่น เครื่องมือเครื่องจักร สื่อการเรียนการสอน และ
วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญทำให้สถานศึกษาได้มาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเรื่องของมาตรฐานการ
อาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อบริการชุมชนพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในวิชาชีพที่เข้มข้น รวมถึงช่วยเหลือประชาชน

๖.๒ เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา มีทักษะในวิชาชีพที่เข้มข้น รวมถึงช่วยเหลือประชาชนขั้นตอนการดำเนิน
โครงการ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สถานศึกษามีบริการชุมชนและจิตอาสาต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของชุมชน ท้องถิ่น

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ สถานศึกษามีบริการชุมชนและจิตอาสาต่อเนื่อง

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุน (เรียนฟรี ๑๕ ปี กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๗๕)

() อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของชุมชน ท้องถิ่น

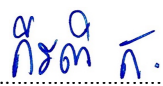
๑๐.๒ บริการชุมชนพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในวิชาชีพที่เข้มข้น รวมถึงช่วยเหลือประชาชน

๑๐.๓ พัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา มีทักษะในวิชาชีพที่เข้มข้น รวมถึงช่วยเหลือประชาชน

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ รายงานผลการบริการชุมชนและจิตอาสา

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายกิตติ สืบวงศ์)
หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๕๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ บริการชุมชนและจิตอาสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการ บริการชุมชนและจิตอาสา ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวง พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางจุฑาภากร แสง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางสาวภัทริยา ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นางสาวปณิศา ลิ้มวชิรโชติ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการ บริการชุมชนและจิตอาสา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาออกนอกฝึกประสบการณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

๔.๑ การสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำ
ความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแก่ง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแก่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อ
การประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนาทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายใน
ของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และ
สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความ
สอดคล้องกับความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น
ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของ
ประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา

๖.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่จะออกฝึกงาน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕ ของจำนวน
นักศึกษาทั้งหมด

๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและกฎระเบียบ การฝึกงานเพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการปฐมนิเทศ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ มีทักษะในการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น

๗.๒.๒ มีบุคลิกภาพ พฤติกรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ นักเรียน/นักศึกษาสามารถอธิบายงานที่ตนปฏิบัติได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ

๗.๓.๒ ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ทุกสาขาวิชา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ		↔											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔										
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔			
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้น โครงการ												↔	

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบประมาณ..... ๕,๐๐๐.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีความพร้อม ทักษะที่ดี และมีความมั่นใจในการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และวัฒนธรรมองค์กรของสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องและมีวินัย

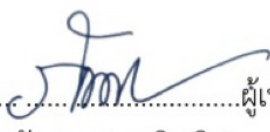
๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลของโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายเสนีย์ ทวีพัฒน์)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

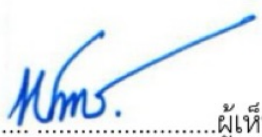
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๔๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |
| | | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์ ให้สำเร็จลุล่วงอย่าง
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสด์วินิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวสุกัญญา | อุ่เงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายปิยะ | พุ่มภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภัทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

.../๒.๑๕ นางสาวปณิธา

๒.๑๕	นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน	วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล ฝ่ายวิชาการ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๑๔ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียน การสอน การวัดผลเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการ

อาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแก่ง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแก่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนทางดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อประเมินคุณภาพและความสอดคล้อง

๖.๒ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จำนวนผู้เรียนวิชาชีพ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพ ของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๗.๒.๒ ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรตามที่เรียนในแต่ละรายวิชาชีพ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ ปรับปรุงแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๗.๓.๒ สนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๓ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม..... ๕,๐๐๐.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุน..... บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษามีคลังแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๑๐.๒ คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้รับการยกระดับและเป็นไปตามมาตรฐานการประกัน

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๗๓.๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวาริน วรรณมรินทร์ แพงงูา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวกและติดตามผลการดำเนิน โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวาริน วรรณมรินทร์ แพงงูา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์วิชัย	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุกัญญา อุเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเต็มสิริ เหล็กเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางรุศภากร แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายปิยะ แพงงูา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจิรัชยา เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายกิริติ สืบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวนนติยา วงศ์พั่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ

๒.๑๘ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๓ นายถวิล	ภาสตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๔ นายภัทรพงษ์	ราษฎร์เจริญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาววัชรภรณ์	เบยประโคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการ โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลางให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

๓.คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมรินทร์	แพ่งญา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนติยา	วงศ์เพ็ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯดังกล่าวให้เป็นไป
ด้วยเรียบร้อย

๒. ดำเนินการรวบรวม สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป

๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำรูปแบบ

๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้
สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๓
มาตรฐาน ๕ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถเพื่อประโยชน์
สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์ งานวัดผลและประเมินผล
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๗ ยกระดับมาตรฐานทักษะวิชาชีพผู้เรียนอาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกอบคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุ
ปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้
เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อ
การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนานทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะ เป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับ
ความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษา
เพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสร้างศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาด้านวิชาชีพ

๖.๒ เพื่อวัดศักยภาพด้านวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๖.๓ เพื่อสร้างศักยภาพให้นักเรียน นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษาทุกคน

๗.๑.๒ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ของผู้สำเร็จการศึกษา

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ จำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพผ่านการประเมิน คิดเป็นร้อยละได้ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษาผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพผ่านการประเมิน

๗.๓.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบวิชาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม.บาท () บกศ.๕,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุนบาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนสำเร็จการฝึกอบรมสอบผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๐.๒ สร้างศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาด้านวิชาชีพ

๑๐.๓ วัดศักยภาพด้านวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐.๔ สร้างศักยภาพให้นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์)
หัวหน้างานวัดผลและการประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๗๔.๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลงจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวาริน วรรณมรินทร์ แพงงูา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกและติดตามผลการดำเนิน โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพรชัย	ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวาริน วรรณมรินทร์ แพงงูา		รองผู้อำนวยการ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ นายสุริยา	สวัสด์นพรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๔ นายวิสาสรรค์	สือสวัสด์วิณิขย์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๕ นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๖ นายสมศักดิ์	สีไส	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสมฤทัย	ทิพวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุกัญญา	อุ้งเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเต็มสิริ	เหล็กเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางฐศุภากร	แสวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายปิยะ	แพงงูา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายกมลศักดิ์	แก้วสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร	พงษ์พินนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสด์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ

๒.๑๗ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๓ นายถวิล	ภาสตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๔ นายภัทรพงษ์	ราษฎร์เจริญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาววัชรภรณ์	เบยประโคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการ โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลางให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

๓.คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมรินทร์	แพ่งญา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย
 ๒. ดำเนินการรวบรวม สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
 ๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำรูปแบบ
 ๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้
สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๓
มาตรฐาน ๕ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
 ๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย
- ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถเพื่อประโยชน์
สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปันสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายกิริติ สืบวงษ์

อาคารและสถานที่

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๑ ผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ ๕.๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

บ่งชี้ที่ ๑๘ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบเงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น ๒๕ ข้อการประเมินเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความสามารถของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้ การพัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเป็นเรื่องสำคัญ เพราะอาคารสถานที่ต้องมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการทำ ๕ ส เพื่อให้สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการ จัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคพร้อมบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะเพื่อให้สถานศึกษาได้มาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเรื่องของมาตรฐานการอาชีวศึกษาพ.ศ.๒๕๖๑เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๖.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมเป็นแห่งเรียนรู้

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สาขาวิชาที่ทำการสอนและพื้นที่งานในฝ่ายต่าง ๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภค

พร้อมบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภค พร้อมบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....บาท () งบคส. ๕๐๐,๐๐๐...บาท

() เงินอุดหนุน.... ๕๐๐,๐๐๐.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๕๐๐,๐๐๐.....บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ พัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๑๐.๒ สร้างบรรยากาศให้เหมาะสมเป็นแห่งเรียนรู้

๑๐.๓ สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะ

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ลงชื่อ.....**กฤษฎิ์ ก.**.....ผู้เขียนโครงการ

(นายกฤษฎิ์ สืบวงศ์)

หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ลงชื่อ.....**[Signature]**.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แผงงูงา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....**[Signature]**.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๒๔.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน วิทยาลัยการอาชีพแกลงให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดตี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวกันทิมา ศรีพิมพ์ งานวิทยบริการและห้องสมุด
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๑ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนบริหารจัดการ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ ๕.๒ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

บ่งชี้ที่ ๑๙ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น ๒๕ ข้อการประเมินเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความสามารถของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้ การพัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเป็นเรื่องสำคัญ เพราะอาคารสถานที่ต้องมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการทำ ๕ ส เพื่อให้สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการ จัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคพร้อมบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะเพื่อให้สถานศึกษาได้มาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเรื่องของมาตรฐานการอาชีวศึกษาพ.ศ.๒๕๖๑เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยบริการให้เหมาะสม

๖.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมเป็นแหล่งเรียนรู้

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สาขาวิชาที่ทำการสอนและพื้นที่งานในฝ่ายต่าง ๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคพร้อมบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษาผู้เรียน มีสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมเป็นแหล่งเรียนรู้

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบม.....บาท () บกศ. ๒๐,๐๐๐...บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๒๐,๐๐๐.....บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาผู้เรียน มีสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมเป็นแหล่งเรียนรู้

๑๐.๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยบริการให้เหมาะสม

๑๐.๓ สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคบริการอย่างเพียงพอถูก
สุขลักษณะ

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายกิริติ สืบวงศ์)
หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๒๔.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ |
| | | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนิน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพ่งภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสด์วณิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุดภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มขิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ พัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานแบบองค์รวม วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายกิริติ สีบวงษ์ อาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๑ ผลผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ ๕๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

บ่งชี้ที่ ๑๘ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุ
ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้
เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น ๒๕ ข้อการประเมินเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
ของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะ
ก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีกับนักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอน
ในรายวิชาชีพ ตามความสามารถของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด
ประสิทธิผล

ในการนี้ การพัฒนาอาคารและสถานที่และระบบสาธารณูปโภคเป็นเรื่องสำคัญ เพราะอาคารสถานที่ต้องมีความพร้อมใน
การจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคพร้อมบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะเพื่อให้สถานศึกษาได้มาตรฐาน
ตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเรื่องของมาตรฐานการอาชีวศึกษาพ.ศ.๒๕๖๑เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำ
โครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานทุกมิติ

๖.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้บริการ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ อาคาร สถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการปรับปรุง ได้เต็มประสิทธิภาพ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ มีพื้นที่ใช้งานที่ยืดหยุ่น สะอาด สวยงาม และกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกัน

อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษาอย่างองค์รวม ให้ปลอดภัย ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนการสอน การปฏิบัติจริง และการพัฒนาผู้เรียน ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษา

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ การบริหารจัดการและการเรียนการสอนมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงวิจัยสนับสนุนการตัดสินใจและพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม..... ๕,๐๐๐.....บาท () บกศ.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและระบบดิจิทัลได้รับการปรับโฉมให้มีความทันสมัย

๑๐.๒ โครงสร้างพื้นฐานมีความเสถียร ปลอดภัย และมีระบบสำรองที่มั่นคง

๑๐.๓ ระบบงาน กายภาพ และเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถทำงานประสานกันได้อย่างเป็นระบบ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบองค์รวม

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายกิริติ สীবงษ์)
หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๓๔.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานแบบองค์รวม วิทยาลัยการอาชีพแกลง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลงจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |
| | | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการสร้างพื้นฐานแบบองค์รวม วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสด์วณิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวง | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุดภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดตี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบองค์รวม
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแก่ง ปิงประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวนงนิตยา วงศ์พิ้ง

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. จบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจที่ ๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ และ มาตรา ๕๑ ระบุให้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีสาระที่สำคัญ คือ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ๓ กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศ กำหนดคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการ ประกัน คุณภาพ การศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและการ ฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๔ ประเด็นการประเมิน

การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด๖ มาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา และกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพ
- ๖.๒ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา
- ๖.๓ เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
- ๖.๔ เตรียมความพร้อมในการรับประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา
- ๖.๕ เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพแกลง จำนวน ๓๖ คน

๗.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพแกลง เข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภค

พร้อมบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีแนวทางในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพ

๗.๓.๒ วิทยาลัยมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๗.๓.๓ รายงานการประเมินภายในตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบประมาณ.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุน.....๑,๒๖๐.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑,๒๖๐.....บาท (หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	เป็นเงิน
๑	ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๖ คน X ๓๕ บาท X ๑ มื้อ	๑,๒๖๐
	(หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)	๑,๒๖๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

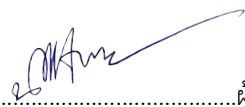
๑๐.๑ บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพแกลงมีความรู้ความเข้าใจและแนวทางการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑๐.๒ สถานศึกษาสามารถกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

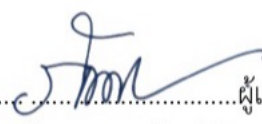
๑๐.๓ สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินภายในตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวนันทียา วงศ์พึง)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๖๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์วินิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวง พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสงวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒกูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดตี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พั่ง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พั่ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนันทิยา	วงศ์พั่ง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

**โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านวิจัย
และเทคโนโลยีนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา
ประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๓๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วม
ร่วมของครูผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามบริบทและศักยภาพของสถานศึกษา
ใช้ทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และเหมาะสม กับภารกิจของสถานศึกษา

ความมีเหตุผล การดำเนินงานอาศัยข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และผลการนิเทศที่ผ่านมาเป็น
ฐานในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ด้าน
เทคโนโลยี นวัตกรรม และนโยบายทางการศึกษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ที่
เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขความรู้ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้ พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

เงื่อนไขคุณธรรม ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เสียสละและยึดหลักธรร
มาภิบาลในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันยังมีนักเรียนและนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล มีฐานะยากจน หรือประสบปัญหา ด้านค่าใช้จ่าย
ในการเดินทาง ส่งผลให้ขาดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียม และเป็นสาเหตุหนึ่งของการออกกลางคัน
ก่อนสำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบาย "อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ" เพื่อสร้าง
โอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียนกลุ่มด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล ให้สามารถเข้าถึงการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
ได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการดูแลด้านที่พักอาศัย อาหารสวัสดิการ และการพัฒนาทักษะอาชีพควบคู่กันไป

ดังนั้น สถานศึกษาจึงจัดทำโครงการสร้างหอพักนักเรียน นักศึกษา เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา และเข้าสู่โครงการ
อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี และมีอาชีพ เพื่อบริการผู้เรียนจากพื้นที่ห่างไกล ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเพิ่มอัตราการเข้าศึกษา
และการสำเร็จการศึกษา ตลอดจนพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีอาชีพที่มั่นคงในอนาคต

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย

๖.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๖.๓ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ วิชาชีพ วิจัย และเทคโนโลยีนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด

๗.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๑.๓ มีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือสื่อการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาจากครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ผลงานต่อแผนกวิชา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการประเมินสมรรถนะหลังการพัฒนาอยู่ในระดับดีขึ้น

๗.๒.๒ ครูสามารถนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในระดับดีถึงดีมาก (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๗.๒.๓ สถานศึกษามีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูที่ดีขึ้นตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบป.....บาท () บกศ.... ๑๐๐,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน..... ๑๐๐,๐๐๐.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๒๐๐,๐๐๐.....บาท (สองแสนบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ วิจัยและเทคโนโลยี นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ครูสามารถพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย และนวัตกรรมทางการศึกษา รวมทั้งบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๑๐.๓ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๑๐.๔ สถานศึกษามีผลงานด้านวิจัย นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินผลงาน / เอกสารหลักฐานผลงาน

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายสุรียา สวัสดิ์นพรัตน์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แผงภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แผงภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๐๖.๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านวิจัย

และเทคโนโลยีนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวาริน วรรณมรินทร์ แพงงูา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกและติดตามผลการดำเนิน โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพรชัย	ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวาริน วรรณมรินทร์ แพงงูา		รองผู้อำนวยการ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ นายสุริยา	สวัสดิ์นพรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๔ นายวิสาสรรค์	สื่อสวัสดิ์วิชัย	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๕ นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๖ นายสมศักดิ์	สีใส	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสมฤทัย	ทิพวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุกัญญา	อุ้งเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเต็มสิริ	เหล็กเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางธัญภากร	แสวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายปิยะ	พุดมิกงา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายกมลศักดิ์	แก้วสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร	พงษ์พินนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึง	พนักงานราชการ	กรรมการ

๒.๑๘ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๓ นายถวิล	ภาสตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๔ นายภัทรพงษ์	ราษฎร์เจริญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาววัชรภรณ์	เบยประโคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายสุริยา	สวัสดีน์พรรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการ โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลางให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

๓.คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมรินทร์	แพ่งญา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นายสุริยา	สวัสดีน์พรรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯดังกล่าวให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย

๒. ดำเนินการรวบรวม สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป

๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำรูปแบบ

๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๕ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ พัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวัดผลและประเมิน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ประเด็นที่ ๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามบริบทและ ศักยภาพของสถานศึกษา ใช้ทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คำนึงถึง และเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา

ความมีเหตุผล การดำเนินงานอาศัยข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และผลการ นิเทศที่ผ่านมาเป็นฐานในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อมาตรฐานการอาชีวศึกษา

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และนโยบายทางการศึกษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขความรู้ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้ พัฒนาสมรรถนะทาง วิชาชีพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เงื่อนไขคุณธรรม ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยเสียสละ และยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นกระบวนการสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งสะท้อนประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน และคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนการบริหาร จัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ปัจจุบัน การดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนจำเป็นต้องอาศัยระบบการบริหาร จัดการข้อมูลที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อรองรับการบันทึกผลการเรียน การประมวลผล การรายงานผลการเรียน และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพแกลงตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๖.๓ เพื่อสนับสนุนการนำข้อมูลสารสนเทศจากการวัดผลและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๐ สามารถดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ และสอดคล้องกับระเบียบการวัดผลของสถานศึกษา

๗.๑.๒ ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๐ สามารถใช้เครื่องมือและระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนในการ บันทึกประมวลผล และรายงานผลการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑.๓ นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้รับการวัดผลและประเมินผลการเรียนที่มีความถูกต้องโปร่งใส

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สถานศึกษามีระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสถานศึกษา

๗.๒.๒ ครูผู้สอนสามารถดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และลดความผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลผลการเรียน

๗.๒.๓ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลผลการเรียนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบประมาณ.....บาท () บกศ. ๘,๐๐๐...บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๘,๐๐๐.....บาท (แปดพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษามีระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๒ ครูผู้สอนสามารถดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องโปร่งใส และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลผลการเรียนที่ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑๑.๑ แบบประเมิน

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์)
หัวหน้างานวัดผลและการประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แผงภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แผงภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๗๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนวิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางแหวดตี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน
วิทยาลัยการอาชีพแกลงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมรินทร์	แพงภูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ พัฒนาศรสนเทศดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลความมีเหตุผล พัฒนาศักยภาพครูและนักเรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน เลือกใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความต้องการของผู้เรียน

ความมีเหตุผล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียน เลือกใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลที่เหมาะสมกับรายวิชาและเป้าหมายการเรียนรู้

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ส่งเสริมความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์ เตรียมความพร้อมให้ครูและนักเรียนสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

เงื่อนไขคุณธรรม ใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบ และเคารพสิทธิของผู้อื่น มีวินัย ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการจัดการศึกษาในทุกระดับ โดยเฉพาะการอาชีวศึกษาที่มุ่ง พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ดังนั้นครูและนักเรียนจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร การสร้างสรรค์ผลงาน และการพัฒนาวิชาชีพ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วิทยาลัยการอาชีพแกลงจึงจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพการศึกษาและยกระดับสมรรถนะดิจิทัลให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

๖.๒ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๗.๑.๒ ครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๑.๓ มีสื่อหรือนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ผลงานต่อแผนกวิชา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๗.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครูสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง

๗.๓.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....บาท () บกศ. ๕,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ๑๐.๒ การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล

๑๐.๒ สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่หลากหลายและมีคุณภาพแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๘

๑๐.๓ สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่หลากหลายและมีคุณภาพ

๑๐.๔ ผู้เรียนมีทักษะดิจิทัลที่จำเป็นต่อการศึกษา การทำงาน และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

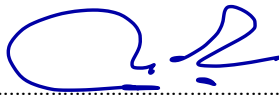
๑๐.๕ สถานศึกษามีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายใน

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบลงทะเบียน / รายชื่อผู้เข้าร่วม

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๓ รายงานสรุปผลโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีพงศกร พงษ์พันนา)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๒๔.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนวิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสง	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๒ นายปิยะ พุฒภูงา	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวภัทริยา ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๑๕	นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	ว่าที่ร้อยตรีพงศกร	พงษ์พินนา	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนวิทยาลัยการอาชีพแกลงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน	วรรณมหินทร์	แพ่งงูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	ว่าที่ร้อยตรีพงศกร	พงษ์พินนา	ครู คศ. ๑		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล ฝ่ายวิชาการ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๑๔ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียน การสอน การวัดผลเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๒.๑ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนทางกการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๖.๒ เพื่อตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาร้อยละ ๘๐ ของสาขาวิชาที่เปิดสอน

๗.๑.๒ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพ ของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ หลักสูตรฐานสมรรถนะมีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

๗.๒.๒ หลักสูตรฐานสมรรถนะเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๓.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบอาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔										
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔			
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....บาท () บกศ.๑๐,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐,๐๐๐.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ หลักสูตรฐานสมรรถนะมีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

๑๐.๒ หลักสูตรฐานสมรรถนะเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสวณำฟ้า ชูตระกูล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๘๙ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก
และติดตามผลการดำเนิน โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ให้สำเร็จลุล่วงอย่าง
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕	นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน	วรรณหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล		พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ยกย่องสร้างจุดแข็งในการพัฒนาช่างยนต์ สาขายานยนต์ไฟฟ้าเพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
เทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพแกลง

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการ
พัฒนาประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา

เพิ่มเติม

ด้านที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

ด้านที่ ๒. ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัด มอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามบริบทและศักยภาพของสถานศึกษา
ใช้ทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และเหมาะสม กับภารกิจของสถานศึกษา

ความมีเหตุผล การดำเนินงานอาศัยข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และผลการนิเทศที่ผ่านมาเป็น
ฐานในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ด้าน
เทคโนโลยี นวัตกรรม และนโยบายทางการศึกษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ที่
เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขความรู้ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้ พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

เงื่อนไขคุณธรรม ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เสียสละและยึดหลักธรร
มาภิบาลในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลกและประเทศไทยกำลังเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicles: EV) อย่างเต็มรูปแบบ ส่งผลให้ความต้องการช่างเทคนิคที่มีทักษะเฉพาะทางด้านระบบขับเคลื่อนไฟฟ้า ระบบจัดการแบตเตอรี่ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูงเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม กำลังคนในปัจจุบัน ยังขาดทักษะและความพร้อมในการรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่เหล่านี้

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องยกระดับหลักสูตรและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาทักษะช่างยนต์ให้เป็นช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานสากล และการจัดตั้งศูนย์กลางการเรียนรู้ (Learning Center) จะเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปสู่ผู้เรียนและชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพแกลง บริหารและจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน จึงจัดทำโครงการ ฯ ดังกล่าว เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนสาขางานยานยนต์ไฟฟ้าให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

๖.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียนด้านเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าและยานยนต์สมัยใหม่

๖.๓ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนด้านยานยนต์ไฟฟ้าให้มีความทันสมัย

๖.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ พัฒนา กำลังคนด้านยานยนต์ไฟฟ้า

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาช่างยนต์ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๑.๒ ครูผู้สอนสาขางานยานยนต์ไฟฟ้าได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๑.๓ จัดกิจกรรมอบรม ศึกษาดูงาน หรือพัฒนาทักษะด้านยานยนต์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรมต่อปี

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านยานยนต์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

๗.๒.๒ ครูผู้สอนสามารถนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๓ สถานศึกษามีความพร้อมด้านแหล่งเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย

๗.๒.๔ สถานศึกษาได้รับการยอมรับให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ในระดับ ชุมชนหรือเครือข่ายอาชีวศึกษา

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความรู้และทักษะหลังเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐

๗.๓.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๓.๓ มีแหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนรู้อด้านยานยนต์ไฟฟ้าที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบประมาณ.....บาท () บกศ.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ...๑๐๐,๐๐๐....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านยานยนต์ไฟฟ้าและเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๐.๒ ครูผู้สอนมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนด้านยานยนต์ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๑๐.๓ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบรายงานโครงการ

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แผงภูงา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณหิษฐ์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๙๙.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการยกระดับสร้างจุดแข็งในการพัฒนาช่างยนต์
สาขายานยนต์ไฟฟ้าเพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวกและติดตามผลการ
ดำเนิน โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง ให้สำเร็จคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๔ นายวิสาสรรค์ สือสวัสดิ์วิชย์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุกัญญา อุ่เงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเต็มสิริ เหล็กเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางฐศุภากร แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายปิยะ พุฒิกงา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร พงษ์พันทนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจิรัชยา เกียรติชนานกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายกิริติ สืบบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวนันทิยา วงศ์พึง	พนักงานราชการ	กรรมการ

๒.๑๘ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๓ นายถวิล	ภาสตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๔ นายภัทรพงษ์	ราษฎร์เจริญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาววัชรภรณ์	เบยประโคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายวิสาสรรค์	สือสวัสดิ์วินัย	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการ โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลางให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

๓.คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมรินทร์	แพ่งญา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนติยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นายวิสาสรรค์	สือสวัสดิ์วินัย	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯดังกล่าวให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย

๒. ดำเนินการรวบรวม สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป

๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำรูปแบบ

๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๕ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปันสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาแห่งความสุข Happy college วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวภัทรพร เจริญกิจ งานแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ ๖.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๒๑ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ร้อยละของครูที่จัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นและนำไปใช้

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามบริบทและศักยภาพของสถานศึกษา
ใช้ทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และเหมาะสม กับภารกิจของสถานศึกษา

ความมีเหตุผล การดำเนินงานอาศัยข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และผลการนิเทศที่ผ่านมาเป็น
ฐานในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ด้าน
เทคโนโลยี นวัตกรรม และนโยบายทางการศึกษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ที่
เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขความรู้ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้ พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

เงื่อนไขคุณธรรม ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เสียสละและยึดหลัก ธรรม
มาภิบาลในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีบทบาทในการ จัดการศึกษา
เพื่อพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ โดยมุ่งเน้นการ
พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี และรูปแบบการเรียนรู้ในปัจจุบัน ส่งผลให้สถานศึกษาต้องปรับตัวและพัฒนาระบบบริหาร
จัดการ การจัดการเรียนการสอน รวมถึงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความสุข

ในการเรียนรู้ เกิดความรัก ความผูกพัน และมีทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพแกลงจึงจัดทำโครงการ
ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาแห่งความสุข (Happy College) โดยขับเคลื่อนผ่าน ๙ กิจกรรมหลัก ได้แก่ การบริหารจัดการโดยใช้
กระบวนการวิจัยเป็นฐานการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การยกระดับสาขาวิชาชีพ การสร้าง
เครือข่ายความร่วมมือ การพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพ การขยายโอกาสทางการศึกษา การพัฒนาครูและบุคลากรและการสร้างพลัง
ร่วมในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพแกลงให้เป็นสถานศึกษาแห่งความสุข (Happy College) ที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

๖.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๖.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความ รับผิดชอบ และมีความสุขในการอยู่ร่วมกัน

๖.๔ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาแห่งความสุข (Happy College) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด

๗.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาแห่งความสุข ร้อยละ ๑๐๐

๗.๑.๓ ดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนสถานศึกษาแห่งความสุข จำนวน ๙ กิจกรรมหลัก

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพแกลงมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความสุขในการเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการดำเนิน กิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้น

๗.๓.๒ สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษาแห่งความสุขครบทั้ง ๙ กิจกรรม

๗.๓.๓ ระดับความพึงพอใจของครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้น

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ													
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ													
๓. กำหนดดำเนินโครงการ ๓.๑ ขับเคลื่อนพัฒนาสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน (Research Based Management: RBM) ๓.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษาแบบองค์รวม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย ๓.๓ ขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๓.๔ ยกระดับและสร้างจุดแข็งสาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ ๓.๕ สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ ชุมชน โรงเรียนมัธยม และหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ๓.๖ ขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพระยะสั้น และพัฒนาเป็นศูนย์ฝึกอบรบวิชาชีพ ๓.๗ จัดสร้างและพัฒนาหอพักนักเรียนนักศึกษา เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา ๓.๘ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยี นวัตกรรม และงานวิจัย ๓. สร้างการรับรู้ ตระหนักคิด และพลังร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร และ													

นักเรียน นักศึกษา ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง														
๔. สรุปผลและประเมินผล														
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน														
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ														

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....บาท () บกศ.... ๑๕,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๕,๐๐๐.....บาท (สองแสนบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ วิทยาลัยการอาชีพแกลงได้รับการพัฒนาเป็นสถานศึกษาแห่งความสุข (Happy College) มีบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความสุขในการเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แผงงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แผงงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๒๔.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาแห่งความสุข Happy college

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาแห่งความสุข Happy college วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิธา	ลิ้มชิวโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาแห่งความสุข
Happy college วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมรินทร์	แพงภูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวภัทราพร เจริญกิจ งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาก้าวหน้าอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๑ ผลผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๓ ด้านผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ ๓.๒ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของ ผู้เรียนและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมเป็นเรื่องสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาในทุกมิติ ทั้งด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านวิชาการ และด้านพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา เป็นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพให้สถานศึกษาได้มาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดในเรื่องของมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาในทุกมิติ

๖.๒ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาใน ๔ ฝ่าย ๒๖ งานตามโครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามความต้องการตลาดแรงงานและวิชาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		←→	→										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			←→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. สรุปผลและประเมินผล								←→	→	→	→	→	→
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										←→	→	→	→
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												←→	→

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม.....บาท (✓) บกศ. ๕,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาในทุกมิติ

๑๐.๒ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมทินทร์ แพงงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมทินทร์ แพงงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๒๔.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสงวง	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๒ นายปิยะ พุฒภูงา	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา	ครู คศ. ๑	กรรมการ

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มขิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบ มีส่วนร่วม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ส่งเสริมครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพแก่ง ปิงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ งานบุคลากร
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๓ ด้านผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ ๓.๑ ด้านผู้สอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุ
ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมา
พิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแก่ง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของ
วิทยาลัยการอาชีพแก่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐานฯ ประเด็นการประเมิน๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อการประกัน
คุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะ
ก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนใน
รายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด
ประสิทธิผล

ในการนี้ การส่งเสริมครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ เป็นเรื่องสำคัญเป็นส่วนหนึ่ง
ของการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในแต่ละรายวิชา ซึ่งการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ ทำให้เกิดการพัฒนา
ในทุกด้านทั้งด้านครูผู้สอน ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้านพัฒนาผู้เรียนในด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ เป็นการพัฒนา
คุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมีประสิทธิผลในการ จัดการเรียนการสอน รวมไปถึงการพัฒนาในรายวิชา
สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการให้ผู้เรียนเรียนแล้วสามารถปฏิบัติงานได้จริง
สามารถประกอบอาชีพได้เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๖.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิผลในการจัดการเรียนการสอน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน

๗.๒.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพแกลงได้รับการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....บาท () บกศ. ๓๐,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน..... ๒๐,๐๐๐.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๕๐,๐๐๐.....บาท จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๑๐.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงานและวิชาชีพ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการส่งเสริมครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรือฤทธิ์)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุรธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๒๔.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาวิชาชีพ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการส่งเสริมครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาวิชาชีพ วิทยาลัย
การอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางฐิติภากร แสงวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายปิยะ พุฒภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภัทริยา ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๕	นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวเต็มศิริ	เหล็กเรืองฤทธิ์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการส่งเสริมครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน	วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวเต็มศิริ	เหล็กเรืองฤทธิ์	ครู คศ. ๑		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๒.๑๔ พัฒนา
หลักสูตร การจัดการเรียน การสอน การวัดผลเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกอบคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุ
ปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้
เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อการประกัน
คุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนาทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถ
ดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะ เป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับ
ต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษา
เพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนด้านทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรตามที่เรียนในแต่ละรายวิชาชีพ

๖.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้นำทักษะความรู้ที่ได้ฝึกอบรมเป็นแนะแนวทางในการประกอบวิชาชีพ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จำนวนผู้เรียนวิชาชีพ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ร้อยละจำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพ ของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๗.๒.๒ ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรตามที่เรียนในแต่ละรายวิชาชีพ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้

เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๓.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบอาชีพ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๒ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๓ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม.บาท () งบค.๑๐,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุนบาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐,๐๐๐....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรตามที่เรียนในแต่ละรายวิชาชีพ

๑๐.๒ ผู้เรียนได้มีทักษะมีความรู้ที่ได้ฝึกอบรมเป็นแนะแนวทางในการประกอบวิชาชีพ

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการส่งเสริมผู้เรียน ด้านทักษะวิชาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวน้ำฟ้า ชูตระกูล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๗๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ |
| | | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ให้สำเร็จลุล่วงอย่าง
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพ่งภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสด์วณิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวง | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕	นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

**โครงการ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวภัทริยา ศรีพูล งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจ ๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุ
ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้
เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแก่ง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแก่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อการ
ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนานทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา
๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถ
ดำเนินการสอนในรายวิชาซีฟ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเนื่องจากการส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ
เป็นเรื่องสำคัญที่วิทยาลัย ๑ ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการและเป็นการแนะแนวทางใน
การประกอบวิชาชีพของผู้เรียนได้ประกอบอาชีพตามที่ตนเอง ตั้งใจไว้หรือเป็นการหารายได้เสริมในการประกอบอาชีพนอกเหนือ
งานประจำ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๖.๒ เพื่อแนะแนวทางในการประกอบวิชาชีพของผู้เรียน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะครู จำนวน ๓๘ คน

๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ๕๒๐ คน

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพ

๗.๒.๒ ผู้เรียนได้รับความรู้และแนวทางในการประกอบอาชีพ

๘. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		←→											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			←→										
๔. สรุปผลและประเมินผล								←→					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										←→			
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												←→	

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม. ๓๐,๐๐๐.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุนบาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๓๐,๐๐๐....บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๑๐.๒ ผู้เรียนได้รับความรู้และแนวทางในการประกอบอาชีพ

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางภัทริยา ศรีพูล)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แผงภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แผงภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๒๗.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์วินิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสงวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒกูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวปณิธา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ ส่งเสริมผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรือวิจัย วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ ส่งเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๒๕ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล พิจารณาจากเหตุปัจจัย
ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะหาความรู้
เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๕ ด้าน ๒๑ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของ
สถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพ
ในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชา
ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เนื่องจากการส่งเสริมผู้เรียน ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือการวิจัย เป็นเรื่องสำคัญเป็น ส่วนหนึ่งของ
การทำให้ผู้เรียนใช้เป็นการแนะแนวทางในการประกอบวิชาชีพของผู้เรียนได้ทำให้ผู้เรียนและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา
งานที่ตนเองประกอบอาชีพหรือเป็นการหารายได้เสริม ในการประกอบอาชีพนอกเหนืองานประจำ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียน ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือการวิจัย

๖.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานที่ตนเองประกอบอาชีพหรือเป็นการหารายได้
เสริมในการประกอบอาชีพนอกเหนืองานประจำ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือการวิจัย จำนวน ๑๓ ผลงาน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานที่ตนเองประกอบอาชีพหรือ
เป็นการหารายได้เสริมในการประกอบอาชีพนอกเหนืองานประจำ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนของนักเรียน นักศึกษานำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานที่ตนเองประกอบ
อาชีพหรือเป็นการหารายได้เสริมในการประกอบอาชีพนอกเหนืองานประจำ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบม.....บาท () บกศ.๖๐,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๖๐,๐๐๐.....บาท (หักหนี้บาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ส่งเสริมผู้เรียน ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือการวิจัย

๑๐.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานที่ตนเองประกอบอาชีพหรือเป็นการหารายได้เสริมในการประกอบอาชีพนอกเหนืองานประจำ

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ รายงานผลการส่งเสริมผู้เรียน ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือการวิจัย

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายสุรียา สวัสดิ์นพรัตน์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๒๔.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรือวิจัย
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|-------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรือวิจัย วิทยาลัย
การอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------|---------------------|---------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ | |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ | |
| ๒.๓ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสดิ์ | ดิฉนิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายสมศักดิ์ | สีใส | | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายเสวก | พรหมเวียง | | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวสุกัญญา | อุ่เงิน | | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางรัฐศุภากร | แสวง | | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายปิยะ | พุ่มภูงา | | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภัทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | | กรรมการ |

๒.๑๕	นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑	นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗	นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐	นายสุริยา	สวัสดิ์นพรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรือวิจัย วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุจาริน	วรรณมหินทร์	แพ่งงูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ		พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔	นายสุริยา	สวัสดิ์นพรัตน์	ครู คศ. ๒		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานปกครอง

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับ

ความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามบริบทและ ศักยภาพของสถานศึกษา ใช้ทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คำนึงค่า และเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา

ความมีเหตุผล การดำเนินงานอาศัยข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และผลการ นิเทศที่ผ่านมาเป็นฐานในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อมาตรฐานการอาชีวศึกษา

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และนโยบายทางการศึกษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขความรู้ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้ พัฒนาสมรรถนะทาง วิชาชีพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เงื่อนไขคุณธรรม ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยเสียสละ และยึดหลัก ธรรมมาภิบาลในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาและการพัฒนา ผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิตที่จำเป็น ต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ สถานศึกษาจึงต้องจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม เพื่อให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนิน กิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ปัจจุบัน สถานศึกษาต้องเผชิญกับความเสี่ยงและปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของ ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยพิบัติ ยาเสพติด ความรุนแรง ตลอดจนภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ ดังนั้น การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านความปลอดภัย รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยลดความเสี่ยงและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการอาชีพแกลงตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการคุ้มครองและสามารถปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และ ทักษะด้านความปลอดภัย ตลอดจนสร้างความ

ร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุอุบัติภัย ยาเสพติด และภัยคุกคามต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การสร้างสถานศึกษาที่มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในสถานศึกษา

๖.๒ เพื่อพัฒนาทักษะและความพร้อมในการป้องกัน เฝ้าระวัง และรับมือกับอุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยพิบัติ ยาเสพติด และภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๖.๓ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ปลอดภัยในสถานศึกษา รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือของนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และภาคีเครือข่ายในการดูแลความปลอดภัยร่วมกัน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยพิบัติ ยาเสพติด และภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ

๗.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษาและมีทักษะเบื้องต้นในการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม

๗.๑.๓ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา และร่วมกันเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย สามารถปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาได้อย่าง ถูกต้อง

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการป้องกันตนเองและสามารถรับมือกับอุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยพิบัติ ยาเสพติด และภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๗.๒.๓ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเกิดความร่วมมือระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และภาคีเครือข่ายในการเฝ้าระวังและส่งเสริมความปลอดภัยอย่าง

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		←→											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			←→										
๔. สรุปผลและประเมินผล								←→					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										←→			
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												←→	

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบ.....บาท () บกศ.....๑๐,๐๐๐....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย สามารถปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาได้อย่าง ถูกต้อง

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการป้องกันตนเอง และสามารถรับมือกับอุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยพิบัติ ยาเสพติด และภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๓ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและเหตุไม่พึงประสงค์ และเกิดความร่วมมือในการดูแลความปลอดภัยระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และภาคีเครือข่าย

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมิน

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายปิยะ พุฒิกงา)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แผงกุงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แผงกุงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๘๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |
| | | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการโครงการสถานศึกษาปลอดภัย วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสด์วณิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภัทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดตี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นายปิยะ	พุดมวงา	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งวงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นายปิยะ	พุดมวงา	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ สมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์ งานวัดผลและประเมินผล
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

๔.๑ การสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกอบคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ สมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง

๔. ประสิทธิภาพของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนผู้อื่น เช่น การผลิตและการ
บริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้
เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อ
การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนานทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับ
ความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษา
เพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อประเมินและรับรองความพร้อมของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

๖.๒ เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในทุกสาขาวิชา เข้ารับการประเมินสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในรุ่นผู้สำเร็จการศึกษามีระดับสมรรถนะแกนกลาง

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ มีความพร้อมในการทำงานยุคใหม่

๗.๒.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม. ๕,๐๐๐.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุนบาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานที่พร้อมใช้งาน

๑๐.๒ มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันและการจ้างงาน

๑๐.๓ มีทิศทางและข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรที่ชัดเจน

๑๐.๔ ยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษา

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลของโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวกัลยา ไกรสวัสดิ์)
หัวหน้างานวัดผลและการประเมินผล

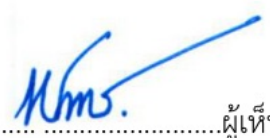
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๘๖.๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูษา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกและติดตามผลการดำเนิน โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพรชัย	ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์	แพ่งภูษา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ นายสุริยา	สวัสด์นพรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๔ นายวิสาสรรค์	สื่อสวัสด์วินชัย	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๕ นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๖ นายสมศักดิ์	สีใส	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสมฤทัย	ทิพวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุกัญญา	อุ้งเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเต็มสิริ	เหล็กเรืองฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางรัฐภากร	แสวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายปิยะ	แพ่งภูษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายกมลศักดิ์	แก้วสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร	พงษ์พินนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ

๒.๑๗ นางสาวนติยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๓ นายถวิล	ภาสตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๔ นายภัทรพงษ์	ราษฎร์เจริญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาววัชรภรณ์	เบยประโคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการ โครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะแกนกลางให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมรินทร์	แพ่งญา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนติยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย
 ๒. ดำเนินการรวบรวม สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
 ๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำรูปแบบ
 ๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้
สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๓
มาตรฐาน ๕ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
 ๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย
- ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถเพื่อประโยชน์
สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ สมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเกศรินทร์ พรหมลี ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

๔.๑ การสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกอบคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาหลักสูตร

ข้อที่ ๑.๑ สมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดสมรรถนะอาชีพ

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้
เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อ
การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนานทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวจะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับ
ความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษา
เพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพตรงตามมาตรฐานอาชีพ

๖.๒ เพื่อยกระดับความพร้อมในการทำงาน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อตรงตามสาขาวิชา
ที่สำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ๑ ปี

๗.๑.๒ ร้อยละของผู้ประกอบการ/สถานประกอบการ มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะอาชีพและการปฏิบัติงานของ
ผู้สำเร็จการศึกษา

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะทาง

๗.๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ จำนวนนักเรียน/นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในหมวดสมรรถนะอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ

๗.๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการแล้วมีผลการประเมินสมรรถนะวิชาชีพผ่านเกณฑ์

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม.บาท () บกศ.๕,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุนบาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

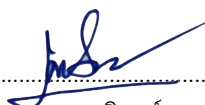
๑๐.๑ เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และได้รับการจ้างงานจากสถานประกอบการ

๑๐.๒ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลของโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวเกศรินทร์ พรหมลี)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๗๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ |
| | | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพ่งภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สื่อสวัสด์วณิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ | ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวง | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา | อุ้งเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ | พุ่มภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มชิวโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน อาชีพ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ สร้างการรับรู้และตระหนักคิดและพลังร่วมมือ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
นำไปสู่การปฏิบัติตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา
ประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามบริบทและศักยภาพของสถานศึกษา
ใช้ทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และเหมาะสม กับภารกิจของสถานศึกษา

ความมีเหตุผล การดำเนินงานอาศัยข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และผลการนิเทศที่ผ่านมาเป็น
ฐานในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนอง
ต่อมาตรฐานการอาชีวศึกษา

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ด้าน
เทคโนโลยี นวัตกรรม และนโยบายทางการศึกษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ที่
เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขความรู้ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้ พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

เงื่อนไขคุณธรรม ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เสียสละและยึดหลัก ธรรม
มาภิบาลในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันยังมีนักเรียนและนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล มีฐานะยากจน หรือประสบปัญหา ด้านค่าใช้จ่าย
ในการเดินทาง ส่งผลให้ขาดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียม และเป็นสาเหตุหนึ่งของการออกกลางคัน
ก่อนสำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบาย "อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ" เพื่อสร้าง
โอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียนกลุ่มด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล ให้สามารถเข้าถึงการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
ได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการดูแลด้านที่พักอาศัย อาหารสวัสดิการ และการพัฒนาทักษะอาชีพควบคู่กันไป

ดังนั้น สถานศึกษาจึงจัดทำโครงการสร้างหอพักนักเรียน นักศึกษา เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา และเข้าสู่โครงการ
อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี และมีอาชีพ เพื่อบริการรับผู้เรียนจากพื้นที่ห่างไกล ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเพิ่มอัตราการเข้าศึกษา
และการสำเร็จการศึกษา ตลอดจนพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีอาชีพที่มั่นคงในอนาคต

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

๖.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างพลังความร่วมมือในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

๖.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต การเรียน และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

๗.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๑.๓ มีการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับสถานศึกษาหรือแผนกวิชาอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอยู่ในระดับดีขึ้น

๗.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันหรือการปฏิบัติงานได้

๗.๒.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบประมาณ.....บาท () บกศ.... ๑๐๐,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน..... ๑๐๐,๐๐๐.....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๒๐๐,๐๐๐.....บาท (สองแสนบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากยิ่งขึ้น

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิต การเรียน และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภายในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๑๐.๓ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบลงทะเบียน / รายชื่อผู้เข้าร่วม / รายงานผลกิจกรรม / ภาพถ่าย / เอกสารหลักฐาน

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๕๖.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์วินิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสงวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ สร้างความร่วมมือเครือข่ายสถานประกอบการ ชุมชน โรงเรียนมัธยม
ในพื้นที่อำเภอแกลง อำเภอเขาชะเมา และอำเภอวังจันทร์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพแกลง

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ด้านที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด ๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา

ตัวชี้วัด ๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

ตัวชี้วัด ๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ด้านที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ตัวชี้วัด ๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามบริบทและศักยภาพของสถานศึกษา ใช้ทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และเหมาะสม กับภารกิจของสถานศึกษา

ความมีเหตุผล การดำเนินงานอาศัยข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และผลการนิเทศที่ผ่านมาเป็นฐานในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อมาตรฐานการอาชีวศึกษา

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และนโยบายทางการศึกษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขความรู้ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้ พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

เงื่อนไขคุณธรรม ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เสียสละและยึดหลัก ธรรมมาภิบาลในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลกและประเทศไทยกำลังเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicles: EV) อย่างเต็มรูปแบบ ส่งผลให้ความต้องการช่างเทคนิคที่มีทักษะเฉพาะทางด้านระบบขับเคลื่อนไฟฟ้า ระบบจัดการแบตเตอรี่ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูงเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม กำลังคนในปัจจุบัน ยังขาดทักษะและความพร้อมในการรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่เหล่านี้

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องยกระดับหลักสูตรและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาทักษะช่างยนต์ให้เป็นช่างเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานสากล และการจัดตั้งศูนย์กลางการเรียนรู้ (Learning Center) จะเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปสู่ผู้เรียนและชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพแกลง บริหารและจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน จึงจัดทำโครงการ ฯ ดังกล่าว เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และโรงเรียน มัธยมศึกษาในพื้นที่

๖.๒ เพื่อส่งเสริมการแนะแนวและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อสายอาชีพแก่ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา

๖.๓ เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการและชุมชนในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

๖.๔ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สถานประกอบการในพื้นที่เข้าร่วมเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง

๗.๑.๒ โรงเรียนมัธยมศึกษาในพื้นที่เข้าร่วมเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง

๗.๑.๓ จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและแนะแนวการศึกษาต่ออย่างน้อย ๓ กิจกรรมต่อปีการศึกษา

๗.๑.๔ มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานเครือข่ายอย่างน้อย ๕ แห่ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เครือข่ายความร่วมมือมีความเข้มแข็งและมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

๗.๒.๒ สถานประกอบการและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนและการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

๗.๒.๓ นักเรียนระดับมัธยมศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อสายอาชีวศึกษามากขึ้น

๗.๒.๔ สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับการยอมรับจากชุมชนและเครือข่าย

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป

๗.๓.๒ มีจำนวนสถานประกอบการ โรงเรียน และชุมชนเข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด

๗.๓.๓ มีการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๗.๓.๔ กิจกรรมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและภาคีเครือข่ายอย่างน้อย ๓ กิจกรรม

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบประมาณ.....บาท () บกศ.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ...๑๐๐,๐๐๐....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ชุมชน และโรงเรียนมัธยมศึกษาเพิ่ม

๑๐.๒ เกิดความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร และการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๑๐.๓ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีข้อมูลและแนวทางในการศึกษาต่อสายอาชีพที่ถูกต้องและเหมาะสม

๑๐.๔ สถานประกอบการและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากำลังคนที่ตรงตามความต้องการของพื้นที่

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบรายงานโครงการ

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณหิรินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณหิรินทร์ แพ่งภูษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๐๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสร้างความร่วมมือเครือข่ายสถานประกอบการ ชุมชน โรงเรียนมัธยมในพื้นที่อำเภอแกลง อำเภอเขาชะเมา และอำเภอนิคมพัฒนา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกิดผลกับนักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการโครงการสร้างความร่วมมือเครือข่ายสถานประกอบการ ชุมชน โรงเรียนมัธยมในพื้นที่อำเภอแกลง อำเภอเขาชะเมา และอำเภอนิคมพัฒนา วิทยาลัยการอาชีพแกลงให้สำเร็จลุล่วง

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสงวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภัทริยา ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นายกมลศักดิ์	แก้วสังข์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการโครงการสร้างความร่วมมือเครือข่ายสถานประกอบการ ชุมชน โรงเรียนมัธยม ในพื้นที่อำเภอแกลง อำเภอเขาชะเมา และอำเภอยังงันท์ วิทยาลัยการอาชีพแกลงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นายกมลศักดิ์	แก้วสังข์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปันสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการ สร้างหอพักนักเรียนนักศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานสวัสดิการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ ด้านการนำเสนอนโยบายสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามบริบทและศักยภาพของสถานศึกษา ใช้ทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และเหมาะสม กับภารกิจของสถานศึกษา

ความมีเหตุผล การดำเนินงานอาศัยข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และผลการนิเทศที่ผ่านมาเป็นฐานในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อมาตรฐานการอาชีวศึกษา

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และนโยบายทางการศึกษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขความรู้ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้ พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

เงื่อนไขคุณธรรม ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เสียสละและยึดหลัก ธรรมมาภิบาลในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันยังมีนักเรียนและนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล มีฐานะยากจน หรือประสบปัญหา ด้านค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ส่งผลให้ขาดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียม และเป็นสาเหตุหนึ่งของการออกกลางคัน ก่อนสำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบาย "อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ" เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียนกลุ่มด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล ให้สามารถเข้าถึงการศึกษอาชีวศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการดูแลด้านที่พักอาศัย อาหาร สวัสดิการ และการพัฒนาทักษะอาชีพควบคู่กันไป

ดังนั้น สถานศึกษาจึงจัดทำโครงการสร้างหอพักนักเรียน นักศึกษา เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา และเข้าสู่โครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี และมีอาชีพ เพื่อดึงดูดผู้เรียนจากพื้นที่ห่างไกล ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเพิ่มอัตราการเข้าศึกษา และการสำเร็จการศึกษา ตลอดจนพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีอาชีพที่มั่นคงในอนาคต

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อจัดสร้างหอพักสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ห่างไกลหรือขาดแคลนโอกาสทางการศึกษา
- ๖.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
- ๖.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ก่อสร้างหอพักนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ หลัง ตามแบบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗.๑.๒ สามารถรองรับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ได้เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาจากพื้นที่อำเภอแกลง อำเภอเขาชะเมา อำเภอวังจันทร์ และพื้นที่ใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อปีการศึกษา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เรียนมีที่พักอาศัยที่ปลอดภัย เหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้

๗.๒.๒ ผู้เรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตร มีจำนวนมากขึ้น

๗.๒.๓ สถานศึกษาสามารถดำเนินงานตามนโยบายอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี และมีอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ หอพักก่อสร้างแล้วเสร็จตามแบบและแผนงานที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๗.๓.๒ มีนักเรียน นักศึกษาเข้าพักอาศัยจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของความจุหอพัก

๗.๓.๓ จำนวนผู้เรียนจากพื้นที่ห่างไกลและผู้ด้อยโอกาสเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		←→											
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			←→										
๔. สรุปผลและประเมินผล								←→					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										←→			
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												←→	←→

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย (✓) งบปม.....บาท () บกศ.....บาท

() เงินอุดหนุน.....บาท () อื่นๆ....๑๐๐,๐๐๐....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๑๐๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ วิทยาลัยการอาชีพแกลงมีหอพักนักเรียน นักศึกษาที่ได้มาตรฐาน สามารถรองรับผู้เรียนจากพื้นที่ห่างไกล ผู้ด้อยโอกาส และผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้อย่างเพียงพอ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาในพื้นที่อำเภอแกลง อำเภอเขาชะเมา อำเภовังจันทร์ และพื้นที่ใกล้เคียง ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมมากยิ่งขึ้น

๑๐.๓ ผู้เรียนมีที่พักอาศัยที่ปลอดภัย สะอาด และเอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบรายงานโครงการ

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจิรัชยา เกียรติชนานกุล)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๙๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการสร้างหอพักนักเรียนนักศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก และติดตามผลการดำเนินโครงการสร้างหอพักนักเรียนนักศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาวิทยาลัย การอาชีพแกลงให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสงวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการสร้างหอพักนักเรียนนักศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งภูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป

๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

โครงการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๗ ยกระดับมาตรฐานทักษะวิชาชีพผู้เรียนอาชีวศึกษา

๓.๑ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุ
ปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้
เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของ
วิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ๒๕ ข้อการประเมิน เพื่อการประกัน
คุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นขนาทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่ง
จะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการ
สอนในรายวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด
ประสิทธิผล

ในการนี้การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวะเป็นเรื่องสำคัญ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศชาติมีความสอดคล้องกับ
ความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ผู้เรียนอาชีวศึกษา
เพื่อพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ของสถานประกอบการที่มีต่อคุณภาพและสมรรถนะการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

๖.๒ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ จากผู้ประกอบการ นำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน

๖.๓ เพื่อสร้างศักยภาพให้นักเรียน นักศึกษากำลังศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถาน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ มีสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ส่งคืนแบบสำรวจความ
พึงพอใจคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๐ ของจำนวนแบบสำรวจที่ส่งออกทั้งหมด

๗.๑.๒ เก็บข้อมูลจากสถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน หรือรับนักศึกษา
ฝึกงาน/ทวิภาคี ครอบคลุมทุกสาขาวิชาในหมวดสมรรถนะอาชีพ

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สถานศึกษาได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับแนวความคิดความเปลี่ยนแปลง ความต้องการกำลังคนและทักษะ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ หน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ดี

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อนุมัติ	←→												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		←→	→										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			←→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. สรุปผลและประเมินผล								←→	→	→	→	→	→
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										←→	→	→	→
๖. จัดทำรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												←→	→

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม. ๕,๐๐๐.....บาท () บกศ.บาท

() เงินอุดหนุนบาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น..... ๕,๐๐๐....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษาได้รับข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

๑๐.๒ สถานศึกษามีข้อมูลตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

๑๐.๓ สถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการส่งสะท้อนความต้องการ

๑๐.๔ สถานศึกษาได้รับการยอมรับและมีภาพลักษณ์ที่ดีจากสังคมและภาคอุตสาหกรรม

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายเสนีย์ ทวีพัฒน์)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทรพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๙๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้
ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองผู้อำนวยการ |
| | | กรรมการและเลขานุการ | |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพ
ของผู้สำเร็จการศึกษาให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน | วรรณมรินทร์ | แพงภูงา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา | สวัสด์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ | สือสวัสด์วินิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายสมศักดิ์ | สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสมฤทัย | ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายเสวก | พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวสุกัญญา | อุ่เงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวเต็มศิริ | เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางรัฐศุภากร | แสวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายปิยะ | พุ่มภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายกมลศักดิ์ | แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีพงศกร | พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวภัทริยา | ศรีพูล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวปณิศา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาให้สำเร็จลุล่วงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

**โครงการ พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการฝึกงาน
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายกิริติ สืบวงศ์ อาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๑ ผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ ๕.๓ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

๔. ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดย พิจารณาจากเหตุ
ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะ
นำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพแกลง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน
การศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพ
ภายในของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะ
ก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการสอนในรายวิชาชีพ
ต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในการนี้การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน เป็นเรื่องสำคัญเพราะสถานที่ต้องมีความพร้อมใน
การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการทำ ๕ ส เพื่อให้สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการ จัดการเรียนการสอน รวมไปถึง
ระบบสาธารณูปโภคพร้อมบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะสถานศึกษาได้มาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการการ
อาชีวศึกษากำหนดในเรื่องของมาตรฐานการอาชีวศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๑เพราะฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๖.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมเป็นแห่งเรียนรู้

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สาขาวิชาที่ทำการสอนและพื้นที่งานในฝ่ายต่าง ๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภค
พร้อมบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๓.๑ สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภค

พร้อมบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ		↔	↔										
๓. กำหนดดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔						
๔. สรุปผลและประเมินผล								↔	↔	↔			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	↔	
๖. จัดทำสรุปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ												↔	↔

๘.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๘.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๘.๓ ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินโครงการ

๘.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย () งบม.....บาท (✓) บกศ. ๕๐๐,๐๐๐.....บาท

() เงินอุดหนุน..... ๓๐๐,๐๐๐....บาท () อื่นๆ.....บาท

งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น.....๘๐๐๐,๐๐๐.....บาท (แปดแสนบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดดังนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ พัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๑๐.๒ สร้างบรรยากาศให้เหมาะสมเป็นแห่งเรียนรู้

๑๐.๓ สถานศึกษามีบรรยากาศพร้อมในการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคบริการอย่างเพียงพอถูกสุขลักษณะ

๑๑.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายกิริติ สืบวงศ์)
หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร เจริญกิจ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแก่ง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๘๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการฝึกงาน
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กฎหมายกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการฝึกงาน
วิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งภูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์ดิษฐ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุ่เงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสงวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒภูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มวชิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางแหวดตี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเกศรินทร์	พรหมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการฝึกงานวิทยาลัยการอาชีพแกลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อการประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๒๒๔.๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อการประเมิน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เกิดผลกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพแกลง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก
และติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิสาสรรค์ สื่อสวัสดิ์วินิชย์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเสนีย์ ทวีพัฒน์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสมศักดิ์ สีใส | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายแสวก พรหมเวียง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา อุเงิน | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางรัฐศุภากร แสงวง | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายปิยะ พุฒงูงา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกมลศักดิ์ แก้วสังข์ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร พงษ์พินนา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปณิดา	ลิ้มขิรโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานุกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายถวิล	ภาสดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววิไลพร	วรรณยุทธ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายคนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล รวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวาริน วรรณมหินทร์	แพ่งงูา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พี้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. ดำเนินการรวบรวมผล สรุปผลการประเมิน ส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินงานต่อไป
๓. สรุปผล รายงานผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อวิทยาลัยฯ
๔. ส่งมอบผลการดำเนินโครงการให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำแฟ้มเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดประเมิน ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพแกลง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ข้อกำหนดประเมิน เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป
๕. อื่นๆ ตามที่วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการจะมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๐๐๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารงานราชการ ของทางวิทยาลัยการอาชีพแกลง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นผลดีต่อการจัดการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๕๐ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา และข้อ ๕๒ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาอยู่ในตำแหน่งวาระละสองปี นั้น ในการนี้ สถานศึกษาจึงขอแต่งตั้งนายประกิต ปอคูสุวรรณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ เป็นรองประธานกรรมการ แทนนายณนทวัฒน์ ดีบ้านโสภ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ซึ่งได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาแห่งใหม่ ซึ่งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายพรชัย	ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจริน วรรณมรินทร์	แพ่งภูงา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายณพรัตน์	กลั่นหอม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายวิสาสรรค์	สือสวัสดิ์วัฒนชัย	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๕. นางสาวสมฤทัย	ทิพวงศ์	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา	อุเงิน	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๗. นายสุริยา	สวัสดิ์ณพรัตน์	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๘. นายกิริติ	สิบวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางแววดี	เอ็นดูราชภู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษา
๒. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ
๔. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
๕. กำกับดูแลและติดตาม การดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๗. เสนอแนวทาง และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และดำเนินการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา

/๘. ส่งเสริมให้มี...

๘. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

๙. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนร่วมในการปรึกษาชุมชนและท้องถิ่น

๑๐. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเอาใจใส่ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ ๑๒๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ด้วย งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยต้องสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ตลอดจน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ภาคอุตสาหกรรม และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด และใช้เป็นกรอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายและทุกแผนกวิชาภายในสถานศึกษาเพื่อ เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และจุดประสงค์ของวิทยาลัยฯ

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของวิทยาลัย การอาชีพแกลง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ตลอดจนเพื่อให้เกิด การ บูรณาการความร่วมมือและการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกภาคส่วน แต่งตั้ง "คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของวิทยาลัยการอาชีพแกลง" เพื่อขับเคลื่อนการจัดทำแผนฯ ให้มีความสมบูรณ์ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและทางราชการต่อไป

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรชัย	ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุจาริน	วรรณมรินทร์ พงษ์ภูงา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายให้คำปรึกษาแนะนำอำนวยการและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจาริน	วรรณมรินทร์ พงษ์ภูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุริยา	สวัสดิ์พรรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๓ นายวิสาสรรค์	สือสวัสดิ์วัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๔ นายเสวก	พรมเวียง	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๕ นายสมศักดิ์	สีใส	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๗ นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสมฤทัย	ทิพวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุกัญญา	อุเงิน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวน้ำฟ้า	ชูตระกูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ประสานงาน กลั่นกรอง คัดเลือกแผนและโครงการเข้าแผนปฏิบัติการให้

/มีหน้าที่.....

เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับและให้ความเห็นชอบแผนของวิทยาลัยฯ คู่มือให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๓.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางสาวจิน วรรณมรินทร์	แพ่งภูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓.๑.๒ นางสาวปณิธา	ลิ้มวชิโรตติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ(หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป)
๓.๑.๓ นางสาวเต็มศิริ	เหล็กเรืองฤทธิ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้างานบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๓.๑.๔ นางสาวนันทิยา	วงศ์พิง	พนักงานราชการ	กรรมการ(หัวหน้างานการเงิน)
๓.๑.๕ นางสุศุภากร	แสวง	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้างานการบัญชี)
๓.๑.๖ นายวิสาสรรค์	สือสวัสดิ์ฉนิชย์	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้างานพัสดุ)
๓.๑.๗ นายกิริติ	สีบวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ(หัวหน้างานอาคารสถานที่)
๓.๑.๘ นางแววดี	เอ็นดูราษฎร์	พนักงานราชการ	กรรมการ(หัวหน้างานทะเบียน) กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นางสาวจิน วรรณมรินทร์	แพ่งภูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓.๒.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์พิง	พนักงานราชการ	กรรมการ(หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ)
๓.๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีพิงศกร	พงษ์พินา	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ)
๓.๒.๔ นายสุริยา	สวัสดิ์นพรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ(หัวหน้างานวิจัยฯ)
๓.๒.๕ นางสาวภัทริยา	ศรีพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ(หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจฯ)
๓.๒.๖ นางสาวเกศินี	วังวัด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ(หัวหน้างานติดตามฯ)
๓.๒.๗ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ(หัวหน้างานวางแผนฯ) กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นางสาวจิน วรรณมรินทร์	แพ่งภูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานฝ่ายพัฒนากิจการฯ
๓.๓.๒ นางสาวเกศรินทร์	พรมลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ(หัวหน้างานครูที่ปรึกษาฯ)
๓.๓.๓ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ(หัวหน้างานปกครอง)
๓.๓.๔ นางสาวจิรัชยา	เกียรติชนานกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ(หัวหน้างานสวัสดิการฯ)
๓.๓.๕ นายดนุเดช	ยมหา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ(หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ)
๓.๓.๖ นางสาวสุกัญญา	อุเงิน	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้างานกิจกรรมฯ) กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นางสาวจิน วรรณมรินทร์	แพ่งภูงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานฝ่ายวิชาการ
๓.๔.๒ นายวิสาสรรค์	สือสวัสดิ์ฉนิชย์	ครู คศ.๑	กรรมการ(หัวหน้าแผนกช่างยนต์)
๓.๔.๓ นายเสวก	พรมเวียง	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง)
๓.๔.๔ นายสุริยา	สวัสดิ์นพรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ(หัวหน้าแผนกช่างกลโรงงาน)

๓.๔.๕ นางสาวสุกัญญา	อุ๋เงิน	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้าแผนก ช่างเล็กทรอนิกส์)
๓.๔.๖ นายสมศักดิ์	สีใส	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีฯ)
๓.๔.๗ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ(หัวหน้าแผนกการบัญชี)
๓.๔.๘ นายเสนีย์	ทวีพัฒน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้าแผนกพื้นฐาน)
๓.๔.๙ นางสาวสมฤทัย	ทิพวงศ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้าแผนกสามัญฯ)
๓.๔.๑๐ นางสาวกัลยา	ไกรสวัสดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ(หัวหน้างานวัดผลฯ)
๓.๔.๑๑ นายกมลศักดิ์	แก้วสังข์	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้างานระบบทวิภาคี)
๓.๔.๑๒ นางสาวกันทิมา	ศรีพิมพ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ(หัวหน้างานวิทยบริการฯ)
๓.๔.๑๓ นายปิยะ	พุ่มงา	ครู คศ. ๑	กรรมการ(หัวหน้างานการศึกษาพิเศษฯ)
๓.๔.๑๔ นายกมลศักดิ์	แก้วสังข์	ครู คศ. ๑	กรรมการ(พัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ)
๓.๔.๑๕ นางสาวน้ำฟ้า	ชุตระกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ(หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ เขียนโครงการรวบรวมและเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ให้สำเร็จลุล่วง ตามรูปแบบที่วิทยาลัยฯกำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวจิน วรรณมรินทร์	แพงงา	รองผู้อำนวยการ	ประธานฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
๔.๒ นางสาวนันทิยา	วงศ์เพ็ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากกรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ให้สำเร็จลุล่วง เรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ เกิดผลดีและประโยชน์ต่อทางราชการ สูงสุดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพแกลง
รับที่ ๕14
วันที่ 4 / สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา 17.18 น.
ผู้รับ พล.อ. อังคน

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เรื่องการย้ายข้าราชการครู ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ตามที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพแกลง ได้เชิญคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประชุม เรื่องการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการ อาคารวิทยบริการและห้องสมุด นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

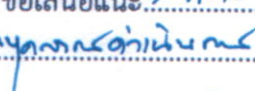
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวเต็มศิริ เทล็กเรืองฤทธิ์)
หัวหน้างานบุคลากร

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....


(นางสุจาริน วรรณมทินทร์ แผงงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ๑. ทราบ

๒. 


(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

๔ ส.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการ อาคารวิทยบริการ

.....

ผู้เข้าประชุม

๑. นายพรชัย	ปิ่นสุวรรณ	ประธาน
๒. นางสุจาริน วรรณมรินทร์	แพ่งงูา	รองประธาน
๓. นายประกิต	ปอคูสุวรรณ	รองประธาน
๔. นายสุรียา	สวัสด์นพรัตน์	กรรมการ
๕. นายวิสาสรรค์	สือสวัสด์วณิชย์	กรรมการ
๖. นางสาวสมฤทัย	ทิพวงศ์	กรรมการ
๗. นางสาวสุกัญญา	อุ๋เงิน	กรรมการ
๘. นางแววดี	เอ็นดูราชภูร์	กรรมการ
๙. นายกิริติ	สืบวงษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวเต็มศิริ	เหล็กเรืองฤทธิ์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม/เปิดประชุม วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยมีผู้อำนวยการ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ ทำหน้าที่ประธานการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธาน แจ้งเรื่องแนวการปฏิบัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปีครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยต้องดำเนินการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ประสงค์ย้ายออกตามเอกสารหลักฐานในระบบ TRS

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ประธาน เสนอให้การประชุมครั้งนี้แทนการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการย้ายข้าราชการครู ประจำปีครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เนื่องจากคณะกรรมการสถานศึกษาติดภารกิจส่วนตัว ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปีครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ซึ่งอาจส่งผลต่อการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการ อาคารวิทยบริการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังของสถานศึกษาปัจจุบัน รายละเอียดดังนี้ ผู้บริหาร ๓ อัตรา
ข้าราชการครู ๑๓ อัตรา มีผู้ประสงค์เขียนแบบคำขอย้ายออก จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชา
๑. นายเสนีย์ ทวีพัฒน์	ครู คศ.๑	ช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต
๒. นายสมศักดิ์ สีใส	ครู คศ.๑	เทคนิคคอมพิวเตอร์
๓. นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์	ครู คศ.๑	ฟิสิกส์
๔. นางสาวสุกัญญา อุเงิน	ครู คศ.๑	ช่างอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
๕. นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์	ครู คศ.๑	ภาษาอังกฤษ

หากข้าราชการครูตามรายชื่อทั้งหมดได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาจะมีตำแหน่งข้าราชการ
ครูเหลือ ๘ อัตรา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังของสถานศึกษาในปัจจุบันและหากข้าราชการครูตาม
รายชื่อได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครูสาขา/สาขาวิชาทดแทนรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชาของผู้ ประสงค์ขอย้าย	สาขาวิชาทดแทน (๓ อันดับ)
๑. นายเสนีย์ ทวีพัฒน์	ครู คศ.๑	ช่างกลโรงงานและ เทคนิคการผลิต	ช่างยนต์
๒. นายสมศักดิ์ สีใส	ครู คศ.๑	เทคนิคคอมพิวเตอร์	เทคนิคคอมพิวเตอร์
๓. นางสาวสมฤทัย ทิพวงศ์	ครู คศ.๑	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
๔. นางสาวสุกัญญา อุเงิน	ครู คศ.๑	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม	แมคคาทรอนิกส์
๕. นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์	ครู คศ.๑	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ ประธานและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาตามรายชื่อข้างต้น มีคุณสมบัติให้ย้ายออกได้ ตามข้อพิจารณาดังนี้

๔.๓.๑ ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู แล้ว

๔.๓.๒ ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๔.๓.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน

๔.๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อเต็มเวลา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ย้ายออกได้

๔.๔ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และบริบทของสถานศึกษา จึงนำเสนอให้คณะกรรมการ สถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบและอนุมัติ

๔.๕ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ มอบหมายให้นางสาวภัทราพร เจริญกิจ รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสถานศึกษาได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมตามพันธกิจและ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา และนำผลการดำเนินงานมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์)
หัวหน้างานบุคลากร

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพ่งงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพแกลง
รับที่..... 737
วันที่..... 74 / ส.ค. / 68
เวลา..... 17.30 น.
ผู้รับ.....

ส่วนราชการ..... วิทยาลัยการอาชีพแกลง

ที่..... วันที่..... ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง..... รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ตามที่ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้สถานศึกษามีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์ขอเข้า
ประจำปี ๒๕๖๘ ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อรับย้าย วิทยาลัยการอาชีพแกลงจึงได้ดำเนินการ
ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ รูปแบบออนไลน์ผ่านทาง Google Meet
เพื่อพิจารณาการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอนและสายบริหารที่ประสงค์ย้ายเข้า
วิทยาลัย ฯ นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
จำนวน ๑ ชุด ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์)
หัวหน้างานบุคลากร

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....



(นางสุจาริน วรรณมหินทร์ แพงงูงา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ..... ทบท
รองงานบุคลากร/คณะกรรมการสถานศึกษา


(นายพรชัย ปันสุวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

๑๔ ส.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น.
รูปแบบออนไลน์ผ่านทาง Google Meet

.....

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวิฑิต	ลาวัณย์เสถียร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฐิติรัตน์	บุญช่วย	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๓. นายวิสาสรรค์	สือสวัสดิ์วัฒนชัย	กรรมการผู้แทนครูหรือคณาจารย์
๔. พระครูใบฎีกานภดล	นาถโกโร	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๕. นายสมนึก	แสงวงศ์กิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายกรทัศน์	คุณาวุฒิ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๗. นายพรชัย	ปิ่นสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. พระครูบวรศีลวัฒน์		กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๒. นายอนรุธ	บุญเหลือ	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. นายไพรัช	วงศ์ภิญญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายสมพงษ์	คุทรพัทธ์ทวี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอุมา	วิภูษณะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายเจริญ	ตั้งเจริญสุทธิชัย	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๗. นายสมเกียรติ	อภิญาชน	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๘. นางสาวชลาลัย	พวงงาม	กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ
๙. นางสาวอัจฉรา	แพสุขชื่น	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสุจาริน วรรณมหินทร์	แพงภุษา	รองผู้อำนวยการ
๒. นายประกิต	ปอคุสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวเต็มศิริ	เหล็กเรืองฤทธิ์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวภัทราพร	เจริญกิจ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม/เปิดประชุม วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. โดยมีผู้อำนวยการ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ขออนุญาตประธานกรรมการ ฯ นายวิฑิต ลาวัณย์เสถียร กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานได้มอบหมายให้นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ เลขานุการแจ้งเรื่องการเกษียณอายุราชการของผู้บริหารในวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายประกิต ปอคุสุวรรณ รองผู้อำนวยการ และประธานได้กล่าวแสดงความขอบคุณที่ได้สร้างคุณประโยชน์และร่วมกันพัฒนาวิทยาลัย ฯ ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ณ วิทยาลัยการอาชีพแกลง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพแกลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านทาง Google Meet

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ แจ้งผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพแกลงได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ระดับ สถานศึกษาขนาดเล็ก และได้กล่าวขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่านที่ได้มีส่วนช่วยเหลือวิทยาลัย ฯ จนได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทานในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การดำเนินการเปิดสาขาวิชาช่างกลโรงงาน ปัจจุบันได้รับนักเรียนเข้าศึกษาในแผนกวิชาแล้วทั้งสิ้น ๒๐ คน ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากเอกสารการขอเปิดแผนกวิชายังไม่สมบูรณ์ ทางงานหลักสูตร ฯ จะดำเนินการส่งเอกสารการเปิดแผนกวิชาอีกครั้งพร้อมกับเอกสารการเปิดแผนกวิชาอีก ๒ สาขาวิชา ได้แก่ แผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ และแผนกวิชาโรงแรมและการท่องเที่ยว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๓ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ ได้เสนอแนวทางการใช้พื้นที่วิทยาลัยจัดทำค่ายลูกเสือ โดยจะเสนอเรื่องไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้สถานศึกษาจากภายนอกสามารถมาจัดกิจกรรมลูกเสือและเข้าค่ายพักแรม เป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้เรียน โดยใช้ลูกเสือเป็นกิจกรรมสื่อกลาง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๔.๑ เนื่องจากวิทยาลัยการอาชีพแกลงมีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์ขอย้ายเข้า โดยมีผู้บริหารที่ประสงค์ขอย้ายมา คือ นายนพรัตน์ กลิ่นหอม ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ นำเสนอข้อมูลของผู้ที่ประสงค์ขอย้ายมา ประกอบไปด้วยประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เคยดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา รวมถึงได้แสดงความคิดเห็นในฐานะที่เคยร่วมงานกันมาว่าเป็นบุคคลที่มีความสามารถ

มติที่ประชุม เห็นชอบการรับย้าย

๔.๒ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ ได้แจ้งคุณสมบัติของของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ย้ายเข้า ประจำปี ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย เนื่องจากมีอัตราว่าง ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตราและให้คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพิจารณาคุณสมบัติผู้ที่ประสงค์ย้ายเข้า โดยพิจารณาจากสมรรถนะและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสาขาวิชาช่างไฟฟ้าในภาคสนาม จึงได้พิจารณารับย้าย นายเสวก พรหมเวียง ครู คศ.๑ จากวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบในการรับย้าย

๔.๓ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และบริบทของสถานศึกษา จึงนำเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบและอนุมัติ

๔.๔ นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ มอบหมายให้นางสาวภัทราพร เจริญกิจ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสถานศึกษาได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมตามพันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา และนำผลการดำเนินงานมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๑๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวเต็มศิริ เหล็กเรืองฤทธิ์)

หัวหน้างานบุคลากร

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุจาริน วรรณมรินทร์ แพงงูงา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร